ZARZĄDZENIE NR 459/2018
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej stanowiących mienie Skarbu Państwa za rok 2018

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), oraz Zarządzeniem Nr 273 Szefa Obrony Cywilnej Województwa Warminsko-Mazurskiego z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu , materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej oraz Zarządzeniem Nr 274 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Skarbu Państwa zarządza się :

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej sprzętu Obrony Cywilnej zapasów i materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową stanowiących mienie Skarbu Państwa znajdujących się w dyspozycji zakładów pracy, instytucji i szkół, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia według stanu na dzień **31 października 2018 roku.**

2. Zobowiązuje się wymienione w ust. 1 podmioty do powołania i przeszkolenia Komisji Inwentaryzacyjnych do dnia **30 listopada 2018 r.**

3. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnych należy:

   1) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w magazynach, poprzez ich przeliczenie i oszacowanie,

   2) ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury,

   3) wycena i ustalenie wartości spisywanego sprzętu i materiałów oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,

   4) wyjaśnienie przyczyn powstania różnic oraz sporządzenie wniosków, co do sposobu ich rozliczenia,

   5) sporządzenie i przedłożenie Kierownikowi jednostki wniosków w przypadku uznania niedoborów za zawinione,

   6) sporządzenie i przedłożenie Kierownikowi jednostki wniosków w sprawie rozliczenia różnic pod względem formalnym i rachunkowym,

   7) uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez Kierownika jednostki przeprowadzającej inwentaryzację,

   8) **podmioty wymienione w § 1 ust. 1 zobowiązuje się do przesłania wyników inwentaryzacji do Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu do dnia 30 listopada 2018 r.**

   9) wyniki inwentaryzacji wykonać wyłącznie na „arkuszu spisu z natury uniwersalnym" stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia(proszę nie wypełniać kolumn 6- cena oraz 7 – wartość),

4. Osoby odpowiedzialne za sprawy obronne i obronę cywilną zobowiązuje się do wykonania następującej dokumentacji sprawozdawczej:

   1) raportu o stanie szkolenia za 2018 r. do dnia 10 stycznia **2019 r.** zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszego Zarządzenia,

   2) karty informacyjnej za 2018 r. do dnia **10 stycznia 2019 r.** zgodnie z załącznikiem Nr 4 niniejszego Zarządzenia.

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

§ 2.

1.Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania materiałów znajdujących się w magazynach, oznaczenie ich wywieszkami i ułożenie według asortymentów.

2. Do składu komisji inwentaryzacyjnej winna być wyznaczona co najmniej jedna osoba znająca inwentaryzowany sprzęt, a nie może wchodzić osoba odpowiedzialna materialnie.

§ 3.

Po zakończeniu inwentaryzacji Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu porówna stany ewidencyjne sprzętu ujętego w książkach inwentarzowych prowadzonych przez podmioty wymienione w § 1 ust. 1 z ewidencją prowadzoną przez Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Elblągu a następnie prześle wyniki inwentaryzacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie do dnia **3 grudnia 2018 r.**

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

INSPEKTOR

[illegible] Petraszewska

Uzasadnienie

Zarządzenie wydaje się w celu powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej znajdującego się w dyspozycji zakładów pracy, instytucji i szkół miasta Elbląg. Przeprowadzenie inwentaryzacji ma na celu ustalenie stanów ilościowych i wartościowych posiadanego sprzętu przez wyżej wymienione jednostki i ujecie ustalonych ilości w arkuszach spisu z natury.
Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.459/2018
Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 3.12.2018 r.

Wykaz zakładów pracy, instytucji i szkół zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu Obrony Cywilnej zapasów i materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową stanowiących mienie Skarbu Państwa.

1. GE Power Sp. z o.o (General Electric) w Elblągu
2. Wolność Sp. z o.o. w Elblągu
3. Grupa Żywiec S.A. Browar w Elblągu
4. Hanyang –Zas Sp. z o.o. w Elblągu
5. Home Con Cept Sp. z o.o. w Elblągu
6. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
7. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu
8. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
9. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny ZOZ Szpital Miejski im J. Pawła II w Elblągu
10. LEM Sp. z o.o. w Elblągu
11. Cleaner s.j. Zakład Sprzątania Maciej Bukowski i Grzegorz Misiewicz
12. Hipermarket Carrefour w Elblagu
13. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Elblągu Sp. z o.o.
14. „ELBLĄGDIS" Sp. z o.o. w Elblągu
15. Fabryka Mebli „STOLPŁYT" Sp. z o.o. w Elblągu
16. Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Elblągu
17. Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu -Sp. z o.o.
18. Sąd Rejonowy w Elblągu
19. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu
20. Urząd Statystyczny Olsztyn O/Elbląg
21. Wójcik Fabryka Mebli Sp. z o.o.
22. Zakład Usług Technicznych „Mega" Sp. z o.o. w Elblągu
23. Stokota Sp. z o.o. w Elblągu
24. Zakład Mechaniczny „Eltech" Sp. z o.o. w Elblągu
25. „PSS" Społem w Elblągu
26. Fl Smidth MAAG Gear Sp. z o.o. w Elblągu
27. Partner Serwis Sp. z o.o. w Elblągu
28. Tramwaje Elbląskie Sp. z o.o. w Elblągu
29. Urząd Skarbowy w Elblągu
30. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elblągu
31. Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu
32. Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu
33. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu
34. Zespół Szkół Technicznych w Elblągu
35. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu
36. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu
37. Magazyn Własny Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w Elblągu

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

Załącznik nr 4 do zarządzenia
Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 3 grudnia 2018 r.

Druk ścisłego zarachowania

ARKUSZ SPISU Z NATURY

(uniwersalny) Strona nr

Rodzaj inwentaryzacji

Sposób przeprowadzenia

Firma (nazwisko i imię), adres

Imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej

Nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej

SKŁAD KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1.
2.
3.

INNE OSOBY OBECNE PRZY SPISIE (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1.
2.
3.

Spis rozpoczęto dnia: 20 r. o godz : Spis zakończono dnia: 20 r. o godz :

Lp.	PRZEDMIOT SPISYWANY		Jedn. miary	Ilość stwier-dzona	Cena jednostkowa		Wartość		Uwagi
	Nazwa (określenie)	Cecha, symbol, numer, gatunek			zł	gr	zł	gr	Z przeniesienia

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 459/2018
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 3.12. 2018 r.

RAPORT O STANIE SZKOLENIA

.....
(pieczątka zakładu pracy)

(na dzień)

1. DANE OGÓLNE

(pełna nazwa zakładu, instytucji, szkoły)

(adres zakładu, instytucji, szkoły)

(stan zatrudnienia)

(na dzień)

(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za sprawy obronne i OC)

(Pełniona funkcja/stanowisko w zakładzie, instytucji, szkole)

(e-mail)

(nr telefonu)

(nr telefonu)

2. DANE O SZKOLENIU

a. Pracownicy:

(ilość zatrudnionych)

(ilość podlegających szkoleniu)

(ilość przeszkolonych)

Organizator szkolenia [1]	Grupa szkoleniowa [2]	Temat szkolenia	Liczba godzin	Ilość osób

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 459/2018
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 3.12 2018 r.

b. Stan organizacji szkolenia kadry kierowniczej i pracowników – zestawienie ilościowe:

Lp.	Grupa	Realizacja szkolenia				UWAGI
		ilość przeprowadzonych szkoleń	ilość osób biorących udział w szkoleniu	ilość przeprowadzonych ćwiczeń	ilość osób biorących udział w ćwiczeniach	
1	Kadra kierownicza [3]					
2	Pozostali pracownicy					

c. Stan organizacyjny formacji OC:

Lp.	Nazwa FOC [4]	Stan osobowy		UWAGI
		etatowy [5]	ewidencyjny [6]	

d. Stan szkolenia formacji OC:

Lp.	Nazwa FOC	Ilość kadry przeszkolonej [7]	Ilość członków FOC szkolonych		UWAGI
			w cyklu I	w cyklu II	

Lp.	Nazwa FOC	Komenda FOC	Członkowie FOC			UWAGI
		ilość osób przeszkolonych kursowo	ilość osób faktycznie przeszkolonych	ilość odbytych ćwiczeń	liczba osób biorących udział w ćwiczeniach	

Objaśnienia:

1. *wpisać pełną nazwę organizatora szkolenia-prowadzącego szkolenie, szczególnie w przypadku szkolenia prowadzonego przez firmę zewnętrzną;*
2. *grupę szkoleniową wpisać tak, jak jest to przyjęte w zakładzie, instytucji, szkole;*
3. *za kadrę kierowniczą należy przyjąć wszystkich pracowników mających podwładnych;*
4. *pełna nazwa formacji występująca w zakładzie, instytucji, szkole; ująć wszystkie formacje a w dalszych zapisach zachować tę samą kolejność wpisów;*
5. *stan etatowy, to stan wynikający z obowiązujących przepisów o strukturach organizacyjnych formacji obrony cywilnej i zapisów zarządzeń o formowaniu pododdziałów OC;*
6. *stan ewidencyjny to stan faktyczny ilości członków występujących aktualnie w formacji, wynikający z ilości nadanych przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych i obsady formacji;*
7. *za kadrę formacji OC uważa się osoby kierujące działaniami formacji – komendant drużyny, plutonu, kompanii, zastępcy itp.;*

.....
(sporządzający raport
Imię i nazwisko)

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

.....
(dyrektor, prezes zakładu, instytucji, szkoły
Imię i nazwisko)

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 459/2018
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 3.12. 2018 r.

Kartę informacyjną przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 luty 2019 r lub po istotnych zmianach

KARTA INFORMACYJNA

.....
(pieczątka zakładu pracy)

(na dzień)

1. DANE OGÓLNE

(pełna nazwa zakładu, instytucji, szkoły)

(adres zakładu, instytucji, szkoły)

(e-mail) *(nr telefonu całodobowego)* *(nr fax)*

(Nazwisko i imię kierownika jednostki organizacyjnej oraz nazwa pełnionej funkcji)

(stan zatrudnienia) *(na dzień)*

(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za sprawy obronne i OC)

(Pełniona funkcja/stanowisko w zakładzie, instytucji, szkole)

(e-mail) *(nr telefonu)* *(nr telefonu)*

2. DANE SZCZEGÓŁOWE

a. Posiadana dokumentacja: *(we właściwą kratkę wstawić znak „x")*

- ☐ - Dokumentacja Stałego Dyżuru
- ☐ - plan szczegółowej ochrony (Nr decyzji administracyjnej .....
- ☐ - dokumentacja dotycząca realizacji świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne kraju
- ☐ - plan obrony cywilnej
- ☐ - plan (plany) działania formacji OC
- ☐ - plan ewakuacji (przyjęcia) ludności w przypadku zagrożenia powodziowego,
- ☐ - inne plany przyjęcia (ewakuacji)

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 459/2018
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 3.12.2018 r.

☐ - plany operacyjne w sytuacjach kryzysowych

☐ - inna.....

.....

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 459/2018
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 3.12.2018 r.

b. Baza magazynowa:

Rodzaj magazynu	Potrzeby docelowe			Stan faktyczny na dzień		Obsada osobowa
	miejsce/adres	ilość	pow.(m^2)	ilość	pow.(m^2)	
gminny						
zakładowy						
OGÓŁEM						

c. Stopień przygotowania stanowiska kierowania: *(we właściwą kratkę wstawić znak „x")*

☐ - przygotowane (istniejące faktycznie)

☐ - planowane

d. Stopień przygotowania budowli ochronnych:

- ilość schronów ☐ pojemność ☐
- ilość ukrytych typu I ☐ pojemność ☐
- ilość ukrytych typu II ☐ pojemność ☐

e. Stopień przygotowania urządzeń specjalnych:

- ilość PZSan ☐ przepustowość osób/8 godz. ☐
- ilość POO ☐ przepustowość e kg/24 godz. ☐
- ilość POTr ☐ przepustowość pojazdów/20 godz. ☐

f. Inne urządzenia i obiekty:

Sposób przechowywania sprzętu OC:

☐ - osobny magazyn

☐ - w wydzielonej części wspólnego magazynu

☐ - inna forma przechowywania .....

- ilość radiowęzłów zakładowych ☐
- ilość agregatów prądotwórczych ☐

.....
(sporządzający raport
Imię i nazwisko)

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Tomasz Świniarski

.....
(dyrektor, prezes zakładu, instytucji, szkoły
Imię i nazwisko)

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski