

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia wzorów wniosku, umowy i sprawozdania dotyczących udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie § 5 Uchwały Nr XXXI/609/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Miasto Elbląg zarządza się *co następuje*:

§ 1. 1. Wprowadza się wzór wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Za przyjmowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Departament Urbanistyki i Architektury w Elblągu.

§ 2. Wprowadza się wzór umowy na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór sprawozdania końcowego z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 479/2018 z dnia 24 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wzorów wniosku, umowy i sprawozdania dotyczących udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

Uchyła się poprzednie Zarządzenie ze względu na błąd pisarski.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Katarzyna Wiśniewska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2019

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 2 stycznia 2019r.

**Wniosek o dotację celową
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu:

Dokładny adres:

Nr telefonu do kontaktu:

Nr PESEL/NIP:

Nr konta bankowego, na które przelane zostaną środki po uzyskaniu dotacji:

WNIOSEK do

.....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków.

Dane o zabytku

miejsowość oraz kod pocztowy

ulica

opis zabytku

.....

.....

.....

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Nakłady konieczne, o których mowa w § 1 ust. 3 uchwały Nr XXXI/609/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 listopada 2017r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Miasto Elbląg określone na podstawie pozwolenia wydanego przez Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków ujęte w kosztorysie wynoszą słownie

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wynosi słownie
..... co stanowi% nakładów koniecznych.

Szczegółowy zakres prac/robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Elbląg,
(data)

ZALĄCZNIKI:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.
3. Pozwolenie Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac/robót wraz z programem prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich zgodnym z uzyskanym pozwoleniem konserwatorskim (o ile był wymagany) oraz pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym, gdy wniosek dotyczy prac/robót przy zabytku nieruchomym
lub
Pozwolenie Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac oraz program prac konserwatorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
4. Aktualny kosztorys na zakres prac/robót, które mają być objęte dotacją.
5. Zdjęcia obiektu aktualne na dzień składania wniosku uwzględniające stan zachowania zabytku wraz z zaznaczonym zakresem robót.
6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
7. Wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku, w tym informacja o wysokości dotacji udzielonych przez Gminę Miasto Elbląg i inne uprawnione organy.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Katarzyna Wiśniewska

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UMOWA Nr
na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46, REGON 170747715 reprezentowaną przez: Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta Elbląg, zwaną dalej **Dotującym**

a
.....
/imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres, NIP/

zwanym dalej **Dotowanym**

o następującej treści:

Na podstawie art. 4 ust. 7, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

§ 1

1. Na podstawie § 5 Uchwały Nr XXXI/609/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 listopada 2017r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Miasto Elbląg oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dniar. w sprawie udzielenia w r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Miasto Elbląg, Dotujący po rozpatrzeniu wniosku Dotowanego z dnia udziela dotacji celowej, a Dotowany ją przyjmuje.

2. Środki finansowe pochodzące z niniejszej dotacji celowej zostaną przeznaczone na realizację zadania polegającego na.....

przy zabytkupołożonym w.....
wpisanym do rejestru zabytków pod nr.....

§ 2

1. Nakłady konieczne, o których mowa w § 1 ust. 3 ww. Uchwały Rady Miejskiej w Elblągu Nr XXXI/609/2017 z dnia 16 listopada 2017r., do przeprowadzenia prac/robót wskazanych w § 1 ust. 2, niniejszej umowy określa się na podstawie kosztorysu na kwotę zł. (słownie:złotych/100).

2. Dotowany oświadcza, że na wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 2 zabezpieczył z własnych środków kwotę zł. (słownie: złotych/100).

§ 3

1. Na dofinansowanie prac/robót, o których mowa w § 1 ust. 2 Dotujący udziela dotacji celowej w wysokości zł. (słownie: złotych/100), która stanowi% nakładów koniecznych do przeprowadzenia prac/robót na podstawie kosztorysu, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Wysokość środków przekazanych Dotowanemu nie może przekroczyć kwoty dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Elblągu.

3. W przypadku, gdy faktycznie poniesione nakłady konieczne wynosić będą mniej niż kwota, o której mowa w § 2 ust. 1, kwota dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. W przypadku, gdy faktycznie poniesione nakłady konieczne wynosić będą więcej niż kwota, o której mowa w § 2 ust.1, kwota dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

4. Dotowany zobowiązuje się do wyłonienia wykonawcy prac/robót określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Dotującego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Departamentu Urbanistyki i Architektury *oświadczenia potwierdzającego wyłonienie wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.*¹

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 winno zawierać następujące informacje:²

- 1) pełną nazwę zamawiającego,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) wybrany tryb postępowania,
- 4) uzasadnienie – w przypadku zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony.

7. Środki na realizację zadania będą przekazane przez Dotującego na wskazane przez Dotowanego konto bankowe o numerze

8. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 4

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **30 listopada roku**. Szczegółowy zakres prac/robót ujęty w kosztorysie określony został na podstawie pozwolenia wydanego przez Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków nr..... z dnia.....

2. Końcowy odbiór wykonanych prac dokonany będzie protokolarnie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub osobę upoważnioną) oraz upoważnionego pracownika Dotującego w terminie określonym w ust. 1, co jest jednoznaczne ze zrealizowaniem zadania.

3. Dotowany jest zobowiązany do poddania się kontroli merytorycznej i finansowej oraz udostępniania, na żądanie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub osoby upoważnionej) lub upoważnionego pracownika Dotującego, a także do udzielenia wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru realizacji zadania, którego zakres określa niniejsza umowa.

§ 5

1. Wykorzystanie przez Dotowanego dotacji w wysokości określonej w § 3 ust. 1 musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznana jest dotacja.

2. Niewykorzystaną w terminie kwotę dotacji wraz z przychodami Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, na rachunek bankowy Dotującego o numerze W przypadku braku zwrotu dotacji naliczone będą odsetki określone jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu najpóźniej w terminie do 31 stycznia następnego roku sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Elbląg z dnia

¹ W zależności od specyfiki wniosku Dotowany będzie zobligowany do dostarczenia innych dokumentów wskazanych przez Dotującego.

² W przypadku kiedy Dotowany nie będzie zobligowany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 wówczas ust. 6 zostanie przekreślony.

2. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, w wyznaczonym terminie.

3. Zatwierdzenie sprawozdania oznacza ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji.

4. W przypadku pojawienia się okoliczności, które wskazywałyby na wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową, kontrola prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotującego może nastąpić również po zatwierdzeniu złożonego sprawozdania. Dotowany zobowiązany jest udostępnić nieruchomości oraz dokumentację niezbędną do sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Dotowany zobowiązuje się do naniesienia na odwrocie oryginałów dokumentów rozliczeniowych niżej wymienionych adnotacji:

- 1) opis prac,
- 2) informację, że pomocy udzielono ze środków finansowych Gminy Miasto Elbląg,
- 3) informację, że wydatek został dokonany ze środków przekazanych na podstawie umowy nr z dnia r.,
- 4) informację o pozostałych źródłach finansowania.

§ 8

Dotowany wykonując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Elbląg.

§ 9

Prawa i obowiązki stron, wynikające z treści niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzane w formie pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo dla siedziby Dotującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Katarzyna Wiśniewska

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 2 stycznia 2019r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Elbląg

a
(nazwa podmiotu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu zrealizowane zostały planowane prace lub roboty budowlane

2. Szczegółowy opis wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku

A. Sprawozdanie z wykonania wydatków poniesionych przy realizacji zadania

w tym z:

1. otrzymanej dotacji
2. środków własnych
3. innych źródeł (podać jakich)

Razem:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

Zestawienie faktur (rachunków)

[illegible]

Obowiązkowe załączniki:

1. Protokół z końcowego odbioru wykonanych prac dokonany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub osobę upoważnioną) oraz upoważnionego pracownika Dotującego.
2. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.¹
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.
4. Dokumentacja konserwatorska – powykonawcza.
5. Kosztorys powykonawczy.

Oświadczam(-my), że:

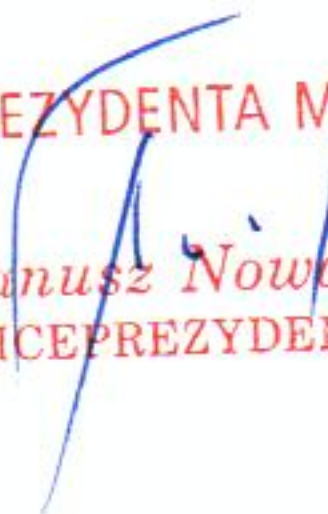
- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu Dotowanego.
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.¹
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu Dotowanego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu Dotowanego)

REKTOR DEPARTAMENTU

Katarzyna Wisniewska

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

¹ W przypadku kiedy Dotowany jest zobligowany do stosowania ustawy.