

**UCHWAŁA NR II/36/2018
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg
a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy - Miasta Elbląga na rok 2019 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/36/2018

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 20 grudnia 2018 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY GMINĄ MIASTO ELBLĄG A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2019

§ 1. WSTĘP

Uchwala się Roczny program współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019 o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Poniższy program określa zadania w zakresie współpracy elbląskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 powołanej ustawy w roku 2019.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- 2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.

2. Program jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

3. Program opracowany jest i przyjęty zgodnie z ustawą *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację Samorząd Miasta Elbląga będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Samorządu Miasta Elbląga z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 3. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Partnerami współpracy między innymi są:

- 1) Prezydent Miasta Elbląg, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań;
- 2) Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych, który pełni funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Elblągu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją: Radą Elbląskich Organizacji Pozarządowych;
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Elbląga prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi to jest: Departament Edukacji i Sportu, Departament Promocji i Kultury, Referat Zdrowia i Spraw

Społecznych, Referat Gospodarki Komunalnej, Referat Ochrony Środowiska, Departament Skarbnika Miasta oraz w razie potrzeby inne departamenty, referaty, biura lub jednostki organizacyjne.

- 4) Elbląska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Ciała Dialogu Obywatelskiego;
- 6) Instytucje miejskie (biblioteki, muzea, galerie, placówki edukacyjne);
- 7) Organizacje pozarządowe.

§ 4. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią Rozwoju Miasta Elbląga – jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Elbląga.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) Tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
- 2) Tworzenie i rozwój współpracy, wspieranie partnerstw wielosektorowych na rzecz rozwoju społecznego-gospodarczego Elbląga;
- 3) Tworzenie warunków zmierzających do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych elbląskiego samorządu;
- 4) Aktywizacja społeczności lokalnej poprzez realizację działań mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców między innymi w oparciu o kawiarenki obywatelskie, akcje społeczne, konsultacje społeczne, edukację obywatelską oraz szeroko rozumianą inicjatywę obywatelską;
- 5) Działania zmierzające do wzmacniania poczucia odpowiedzialności Elblążan za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie, tożsamość historyczną, kulturalną oraz tradycję;
- 6) Tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej, naukowej (mającej na celu współpracę z zakresu prac naukowych oraz badań) oraz rekreacyjnej organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców;
- 7) Promocja i rozwój przedsiębiorczości, zwłaszcza społecznej.

3. Cele wymienione w ustępach 1 i 2 realizowane są w ramach programów społecznych.

§ 5. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zasady współpracy i współdziałania oraz formy współpracy:

- 1) Pomocniczość;
- 2) Jawność;
- 3) Suwerenność stron;
- 4) Partnerstwo;
- 5) Efektywność;
- 6) Uczciwa konkurencja.

2. Formy współpracy dotyczą przede wszystkim:

- 1) realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli elbląskiego samorządu;
- 6) użyczenia na preferencyjnych warunkach organizacjom na działalność statutową lokali;
- 7) współorganizacji konferencji oraz spotkań będących w kręgu zainteresowań organizacji i samorządu;
- 8) udostępniania na preferencyjnych warunkach organizacjom infrastruktury publicznej w celu realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego;
- 9) realizacji projektów partnerskich.

§ 6. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy elbląskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

2. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym w roku 2019 będzie się odbywać w odniesieniu do priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Elbląga i w programach społecznych uchwalonych przez Radę Miejską w Elblągu oraz w oparciu o programy branżowe i o doświadczenia wynikające z bieżącej współpracy elbląskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi.

- 1) Organizacje realizujące zadania wsparte jak i powierzone ze środków samorządu są zobowiązane do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:

a) herb Miasta;

b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.

- 2) Organizacje realizujące zadania ze środków publicznych zobowiązane są do umieszczenia informacji o rozpoczęciu realizacji zadania publicznego wraz z jego opisem w Serwisie Aktywnych Elblążan na stronie www.centrumelblag.pl

3. Działania zlecane w konkursach ofert będą miały charakter uzupełnienia działań realizowanych przez samorząd miasta Elbląga oraz przez miejskie instytucje.

4. Nie przewiduje się wsparcia dla ofert:

- 1) odnoszących się do realizacji danego zadania publicznego finansowanego przez kilka komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego (np.: finansowanie wypoczynku letniego, dzielenie festynu np. na część sportową i część kulturalną, itd.);
- 2) składanych na to samo zadanie publiczne do 2 lub więcej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego (np.: wypoczynek letni, organizacja festynu, itd.);
- 3) składanych przez stowarzyszenia powstałe na rzecz wsparcia miejskich instytucji i mających na celu realizację działań statutowych na które w/w instytucje otrzymały bezpośrednie środki finansowe z samorządu;
- 4) powielających działania realizowane przez administrację publiczną, skierowanych do tej samej grupy odbiorców i w tym samym czasie;
- 5) które nie są skierowane bezpośrednio do mieszkańców Miasta Elbląga.

5. Szczegółowe kryteria stosowane przy wyborze poszczególnych ofert są zamieszczone w ogłoszeniach o konkursach ofert i są dostosowane do poszczególnych zagadnień.

§ 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przewiduje się, iż ze względu na różnorodność działań organizacji jak i szeroki zakres współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi poza działaniami wynikającymi czysto z programów społecznych Elbląga organizacje będą mogły uczestniczyć w realizacji priorytetów skierowanych bezpośrednio na rozwój trzeciego sektora jak i współpracy elbląskiego samorządu z tymi organizacjami. W roku 2019 przewiduje się kontynuację oraz realizację następujących priorytetów:

- 1) Wzrost ilości środków finansowych pozyskanych przez elbląskie organizacje pozarządowe ze źródeł zewnętrznych (zwłaszcza funduszy europejskich):
 - a) Poprzez przeprowadzenie cyklu szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych. Przewiduje się, iż w roku 2019 zostanie przeprowadzonych 8 szkoleń dla organizacji pozarządowych, którymi zostanie objętych 60 organizacji, ponadto przewiduje się, iż w roku 2019 zostanie zrealizowanych 120 godzin doradztwa indywidualnego (w tym specjalistycznego) dla elbląskich organizacji i grup nieformalnych. Bezpośrednim realizatorem doradztwa oraz szkoleń będzie Centrum Organizacji Pozarządowych.
 - b) Poprzez uruchomienie tzw. Funduszu Wkładów Własnych do projektów zewnętrznych związanych z realizacją zadań mających na celu:
 - Aktywne włączenie, w tym promowanie równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
 - Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.
 - Realizację zadań wynikających z miejskich programów branżowych wpisujących się w zakres zadań wynikających z ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
- 2) Rozwój współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi:
 - a) Kontynuacja spotkań branżowych dotyczących współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Realizacja działań związanych z rozwojem i promocją wolontariatu wśród młodzieży oraz mieszkańców Elbląga,
 - c) Realizacja działań na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej,
 - d) Realizacja działań mających za zadanie poprawę wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy pracownikami Urzędu Miejskiego i podległych mu placówek/jednostek a pracownikami organizacji pozarządowych pracujących w tym samym obszarze,
 - e) Realizacja zadań publicznych w formie regrantingu,
 - f) Realizacja działań zmierzających do promocji wśród mieszkańców Elbląga postaw społecznych i obywatelskich, w tym przekazywania na rzecz organizacji pożytku publicznego 1% podatku.
- 3) Promocja sektora pozarządowego poprzez współorganizację cyklicznych wydarzeń, to jest.:
 - a) Elbląskie Forum Inicjatyw Pozarządowych,
 - b) Tydzień Osób Niepełnosprawnych,
 - c) Konferencja Plenarna Organizacji Pozarządowych,
 - d) Gala Wolontariatu,
 - e) Konkurs im. dr Aleksandry Gabrysiak,
 - f) Marsz Zdrowia,
 - g) Gala Filantrop roku.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program współpracy obowiązuje w okresie od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu opiera się na:

- 1) Współtworzeniu polityk publicznych;
- 2) Realizacji zadań publicznych i wspólnych przedsięwzięć;
- 3) Tworzeniu infrastruktury współpracy;

2. Działania opisane w ustępie 1 mogą być realizowane w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, konferencji, for wymiany informacji, spotkań oraz debatach z udziałem organizacji pozarządowych.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w formie powierzenia realizacji zadania publicznego lub w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej organizacje pozarządowe będą mogły uczestniczyć w realizacji zadań stałych jak i priorytetów branżowych. Ponadto organizacje będą miały możliwość pozyskania środków zleczanych do realizacji przez samorząd województwa warmińsko-mazurskiego. Zadania do realizacji przez organizacje pozarządowe będą ogłaszane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu. Przewiduje się, iż w roku 2019 na realizację zadań przez organizacje pozarządowe przeznaczona będzie kwota **8.287.000 zł**. Środki przeznaczone do dyspozycji przez organizacje pozarządowe będą podzielone w następujący sposób:

l.p.	przeznaczenie	kwota
1	środki przeznaczone na działania wieloletnie oraz zadania związane z stałymi działaniami samorządu we współpracy z organizacjami pozarządowymi	4.975.000 zł
2	środki przeznaczone na wkład własny do projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych	100.000 zł
3	środki przeznaczone na realizację zadań bieżących kierowanych do mieszkańców Elbląga wynikające ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi	3.212.000 zł
4	środki przeznaczone na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego	4.540.080 zł
RAZEM		12.827.080 zł

2. W roku 2019 finansowane będą również działania wieloletnie na realizację których podpisano umowy w latach poprzedzających rok 2019:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Elbląga – 3.000.000 zł;
- 2) Prowadzenie Domu dla bezdomnych – 650.000 zł;
- 3) Prowadzenie Ośrodka wsparcia i interwencji kryzysowej – 210.000 zł;
- 4) Prowadzenie Schroniska dla zwierząt – 850.000 zł;
- 5) Prowadzenie Uniwersytetu III Wieku i ON - 100.000 zł;
- 6) Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych - 90.000 zł;

3. Wymienione w ustępach 1 i 2 kwoty są kwotami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej na rok 2019, jak również w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym lub większym kosztem oraz gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego *Programu współpracy*. Natomiast ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego uzależniona jest od wysokości środków przekazanych przez samorząd województwa.

4. Wymienione w ustępie 1 kwoty stanowią zbiorczą sumę środków będących w dyspozycji poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Elblągu.

5. Orientacyjną wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja Programu współpracy oraz jego wpływ na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw podlega ocenie dokonanej przez Elbląską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany jest przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych wraz z Radą Elbląskich Organizacji Pozarządowych oraz przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami.

2. Program współpracy jest konsultowany poprzez:

- 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym;
- 2) rozesłanie do organizacji pozarządowych za pośrednictwem bazy poczty elektronicznej będącej w dyspozycji Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych oraz Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 3) przekazanie do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag członkom Elbląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) przekazanie do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag członkom Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych;
- 5) w razie potrzeby przekazanie do zaopiniowania podczas corocznej Konferencji Plenarnej Organizacji Pozarządowych;
- 6) przekazanie do zaopiniowania na Naradzie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 7) przekazanie do zaopiniowania merytorycznym Komisjom Rady Miejskiej.

3. Program przyjmowany jest na sesji Rady Miejskiej Elbląga.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych Konkursach ofert szczegółowo opisuje Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizację Programu powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych,

2. Przy realizacji Programu z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych współpracują wszystkie jednostki Urzędu Miejskiego w Elblągu, a w szczególności merytoryczne jednostki organizacyjne (Departament Edukacji i Sportu, Departament Promocji i Kultury, Referat Zdrowia i Spraw Społecznych, Referat Gospodarki Komunalnej, Referat Ochrony Środowiska, Departament Skarbnika Miasta).

3. W sprawach związanych z realizacją Programu współpracy należy się kontaktować z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych.

4. Podmioty zainteresowane wszelkie wnioski, uwagi i propozycje do Programu współpracy powinny zgłaszać do Prezydenta Miasta poprzez Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) oraz poszczególne Departamenty i Referaty Urzędu Miejskiego (zwane dalej departamentami/referatami) i miejskie jednostki organizacyjne (zwane dalej jednostkami).

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Komisja powoływana jest na potrzeby zaopiniowania jednego bądź kilku konkursów ofert. W skład Komisji powoływane zostają przez Pełnomocnika niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami osoby z listy osób zatwierdzonej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga. W skład listy wchodzi eksperci powołani przez Radę Elbląskich Organizacji Pozarządowych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w przypadkach uzasadnionych niezależni eksperci.
3. Pełnomocnik przekazuje drogą elektroniczną do departamentu/referatu merytorycznego informację o składzie osób powołanych do pracy w Komisji.
4. Komisja składa się z co najmniej 5 osób. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 osób.
5. W skład poszczególnych Komisji mogą być powołani:
 - 1) Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych,
 - 2) dyrektor lub upoważniony przez niego przedstawiciel departamentu/referatu lub jednostki zlecającej zadanie,
 - 3) pracownicy merytoryczni departamentu/referatu,
 - 4) eksperci zaproponowani przez reprezentację sektora wybraną podczas dorocznej konferencji plenarnej,
 - 5) w razie potrzeby inni eksperci zewnętrzni powołani przez Pełnomocnika po uzgodnieniu z Dyrektorem departamentu/referatu merytorycznego.
6. O składzie Komisji Konkursowej decyduje charakter konkursu oraz brak powiązania formalnego członków Komisji ze organizacjami składającymi oferty.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie odrębnych przepisów.
8. Każdorazowo sekretarzem Komisji jest osoba z departamentu/referatu lub miejskiej jednostki organizacyjnej zlecającej zadanie merytorycznie odpowiadająca za opracowanie ofert oraz współpracę z organizacjami.
 9. Członkiem Komisji nie może być osoba, która w jakikolwiek sposób jest związana z podmiotem składającym ofertę do konkursu a w szczególności:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
 10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie, które stanowi *Załącznik 1c do Regulaminu Komisji Konkursowej*.
 11. Każdorazowo przewodniczącym Komisji jest Dyrektor departamentu/referatu. Jeżeli jest to niemożliwe, dopuszcza się możliwość wyboru przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.
 12. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wyboru ofert.
 13. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
 14. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji.
 15. Posiedzenia Komisji odbywają się w departamencie/referacie lub jednostce, która ogłosiła konkurs ofert.
 16. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 3.

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w Ogłoszeniu konkursowym.
2. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*, która stanowi *Załącznik Nr 1a do Regulaminu Komisji Konkursowej*.
3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.
4. O ostatecznym wyniku decyduje średnia arytmetyczna punktów wyliczona na podstawie sumy wszystkich punktacji przedstawionych przez członków Komisji.
5. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

6. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiednim departamencie/referacie lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
8. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Pełnomocnik może powołać ekspertów z głosem doradczym.
9. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.
10. *Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert* zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty/ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Prezydenta. Protokół stanowi *Załącznik 1b do Regulaminu Komisji Konkursowej*.
11. Oferenci mają dostęp do kart oceny formalnej i merytorycznej.

KARTA OCENY PROJEKTU				
Nazwa oferenta:				
Nazwa zadania:				
Czy oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(jeżeli nie, Komisja odstępuje od oceny oferty)</i>				
l.p.	<i>Kryteria oceny projektu</i>	<i>Maksym. ilość punktów</i>	<i>Przyznana ilość punktów</i>	<i>Uwagi/uzasadnienie punktacji</i>
I. Zawartość merytoryczna oferty				
1	Potrzeba realizacji projektu: Czy wskazano potrzebę/y lub problem/y na które odpowiedź stanowi projekt (tj. czy uzasadniono dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany)? Czy wskazany problem/potrzeba są powiązane z tematem konkursu? Czy wskazano przyczyny ich powstawania? Czy wskazano skutki ich występowania?	0 - 10		
2	Adresaci projektu: Czy wskazano adresatów projektu (np. młodzież, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, społeczność danej miejscowości, uczniowie danej szkoły itp.) oraz ich scharakteryzowano (pod kątem wieku, płci, miejsca zamieszkania)? Czy wskazano liczbę adresatów bezpośrednich projektu ? Czy wskazano adresatów pośrednich projektu (o ile występują)? Czy dokonano uzasadnienia wyboru adresatów projektu? Czy przedstawiono sposób rekrutacji adresatów projektu (sposób dotarcia do adresatów, kryteria naboru)?	0 - 10		
3	Cele projektu: Czy cele projektu zmierzają do rozwiązania problemu/ów? Czy cele są poprawnie sformułowane (tj., mierzalne, osiągalne, realistyczne, zdefiniowany w czasie)? Czy cele są zgodne z założeniami konkursu?	0 - 5		
4	Rezultaty: Czy zostały określone rezultaty ilościowe projektu? Czy zostały określone rezultaty jakościowe projektu? Czy wskazano sposób, częstotliwość i narzędzia pomiaru rezultatów?	0 - 10		
5	Opis zadań/działań: Czy zadania zostały określone w sposób trafny, tj. czy za pomocą zaplanowanych zadań możliwe są do osiągnięcia cele projektu? Czy zadania zostały opisane w sposób przejrzysty (tj. czy opis zadań zawiera informacje o liczbie uczestników, liczbie zajęć/godz. zajęć, użytych materiałów/sprzętu do ich realizacji itp.) ?	0 - 10		

6	Harmonogram: Czy okres realizacji zadania nie jest zbyt krótki lub zbyt długi? Czy harmonogram pokazuje w jakich dniach/tygodniach/miesiącach będą realizowane poszczególne zadania?	0 - 5		
RAZEM (ilość punktów):		50		
II. Budżet projektu				
7	Czy kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z zaplanowanymi działaniami? Czy budżet jest przejrzysty? W razie potrzeby opisany?	0 - 10		
8	Czy budżet został zaplanowany prawidłowo i zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego?	0 - 10		
9	Czy przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne do opisu działań i realne (nie zawyżone, nie zaniżone)?	0 - 10		
RAZEM (ilość punktów):		30		
III. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania				
10	Zasoby kadrowe: - Czy osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednie kwalifikacje? - Czy przy realizacji zadania zaangażowani są wolontariusze?	0 - 5		
11	Doświadczenia Oferenta*: - Czy oferent oraz Partnerzy (o ile występują) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? - Czy oferent posiada doświadczenie we współpracy z UM/Departamentem merytorycznym?	0 - 5		
12	Organizacja nowopowstała do 1 roku**	0 - 5		
13	Zasoby rzeczowe: - Czy oferent posiada zaplecze lokalowe, sprzętowe itp. niezbędne do realizacji zadania?	0 - 5		
14	Oferta wspólna - Czy oferent składa ofertę sam czy w partnerstwie z inną organizacją?	0 - 2		
RAZEM (ilość punktów):		15		
IV. Zgodność projektu z właściwym dokumentem strategicznym				
15	Czy założenia projektu wpisują się w realizację dokumentów strategicznych (np. program rozwoju kultury, strategia rozwoju, Zarządzenia PM; Uchwały RM, itp)?	0 - 3		
RAZEM (ilość punktów):		3		
PUNKTACJA KOŃCOWA (I+II+III+IV)		100		

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Elbląg, dnia

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów (średnia arytmetyczna wszystkich punktów). W przypadku nie osiągnięcia ww progu oferta nie jest rozpatrywana.

W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

* w przypadku gdy organizacja jest nowopowstała w punktacji wpisujemy 0 i przechodzimy do punktu 12

** w przypadku gdy organizacja działa dłużej niż rok w punktacji wstawiamy 0 i wypełniamy tylko punk 11

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ z dnia
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Ogłoszone przez (departament, jednostka): w dniu:

.....

Komisja Konkursowa w składzie:

1. 4.
2. 5.
3.

na posiedzeniu w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert (zestawienie ofert w załączeniu). Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

Zbiorczy arkusz ocen

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY									SUMA	MIEJSCE Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
1.												
2.												
3.												

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr:

1.
2.
3.

Uwagi:
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

4.

2.

5.

3.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:*

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Elbląg, dnia

* § 2 ust 7 Regulaminu Komisji Konkursowej

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

DEPARTAMENTY - zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym		prognozowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań
1	Departament Edukacji i Sportu	
	Referat Sportu	
	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży	610 000,00 zł
	Wspieranie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach	1 200 000,00 zł
	Popularyzacja aktywności sportowej wśród mieszkańców Elbląga	60 000,00 zł
	Popularyzacja sportu w środowisku osób niepełnosprawnych	45 000,00 zł
	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych	40 000,00 zł
	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich	85 000,00 zł
	Małe granty (organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych)	57 000,00 zł
	RAZEM	2 097 000,00 zł
2.	Departament Promocji i Kultury	
	Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego	110 000,00 zł
	Realizacja przedsięwzięć wzbogacających letnią ofertę kulturalną	60 000,00 zł
	Popularyzacja krajoznawstwa oraz wspieranie różnorodnych form turystyki aktywnej	30 000,00 zł
	Prowadzenie Punktów Informacji Turystycznej	150 000,00 zł
	Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego (art. 19a)	20 000,00 zł
	Wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną Miasta	30 000,00 zł
	RAZEM	400 000,00 zł
3.	Referat Zdrowia i Spraw Społecznych	
3.1	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (w ramach MPPiRPA)	
	<u>Zadanie</u> – wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i społecznych	95 000,00 zł
	<u>Zadanie</u> – działania z zakresu profilaktyki, pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin oraz promowanie trzeźwości i wspieranie środowisk abstynenckich	95 000,00 zł
	<u>Zadanie</u> - działania profilaktyczne, wychowawcze, edukacyjne i informacyjne wśród dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie	310 000,00 zł
3.2	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym związanym z narkomanią	
	<u>Zadanie</u> - działania na rzecz osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych i udzielanie porad rodzinom pozostającym w kryzysie	30 000,00 zł

3.3	Realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych	50 000,00 zł
		- zł
	RAZEM	580 000,00 zł
4.	Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych	
	Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe - Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób Niesłyszących	15 000,00 zł
	Organizacja środowiskowych spotkań kombatanckich.	45 000,00 zł
	Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe – Prowadzenie Centrum Usług Wolontarystycznych.	65 000,00 zł
	Działania wspomagające finansowo organizacje pozarządowe w szczególności działania ukierunkowane na pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych – Fundusz Wkładów Własnych	100 000,00 zł
	Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe (tzw. <i>małe granty</i>)	10 000,00 zł
	RAZEM	235 000,00 zł
	ŁĄCZNIE zadania zlecone	3 312 000,00 zł

Zadania stałe w tym umowy wieloletnie		
1	Referat Gospodarki Komunalnej	
	Prowadzenie schroniska dla zwierząt w Elblągu	850 000,00 zł
	Tworzenie bezpiecznych miejsc schronienia dla kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Elbląg	4 500,00 zł
	Dokarmianie kotów wolno żyjących	6 500,00 zł
	Sterylizacja/kastracja kotów wolno żyjących na terenie Miasta Elbląg	7 000,00 zł
	RAZEM	868 000,00 zł
2	Referat Ochrony Środowiska	
	Prowadzenie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju środowiska wodnego w placówkach edukacyjnych	5 000,00 zł
	Zadanie Wspólne RGK i ROŚ	
	Dokarmianie kotów wolno żyjących i ptactwa wodnego (np.: kaczki, łabędzie)	2 000,00 zł
4	Referat Edukacji	
	Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Elbląg do Palc. Oświatowych w Elblągu przy ul. Szarych Szeregów 32	50 000,00 zł
5	Referat Zdrowia i Spraw Społecznych	
	Prowadzenie Domu dla Bezdomnych	650 000,00 zł
	Prowadzenie ośrodka wsparcia i interwencji kryzysowej	210 000,00 zł
	Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Elbląga	3 000 000,00 zł

		RAZEM	3 860 000,00 zł
6	Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych		
	Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe – Prowadzenie i Obsługa Centrum Organizacji Pozarządowych.		90 000,00 zł
	Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe – Prowadzenie Uniwersytetu III Wieku.		100 000,00 zł
		RAZEM	190 000,00 zł
		ŁĄCZNIE zadania stałe	4 975 000,00 zł
		razem zlecone przez samorząd w 2018 r	8 287 000,00 zł

Dotacje - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego			
1	Referat Zdrowia i Spraw Społecznych		
	Prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi		1 950 000,00 zł
	Prowadzenie domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie		1 500 000,00 zł
	Zapewnienie posiłków osobom tego pozbawionym		900 000,00 zł
2	Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych		
	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej		190 080,00 zł
		RAZEM	4 540 080,00 zł
ŁĄCZNIE wszystkie komórki			12 827 080,00 zł