

**UCHWAŁA NR VI/158/2019
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Szpitala Miejskiego
św. Jana Pawła II w Elblągu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190; poz. 1629; poz. 492, poz. 2219; poz. 730; poz.959) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/85/2015 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Elbląskiego Szpitala Specjalistycznego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Elblągu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik do uchwały Nr
VI/158/2019
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
Rady Społecznej
Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu**

uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 6 maja 2019 r.

§ 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz doradczym w sprawach funkcjonowania podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą

§ 2. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Radę Miejską w Elblągu wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§ 3. 1. Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza posiedzeń,
- 2) przygotowywanie posiedzeń i określenie ich porządku,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) reprezentowanie na zewnątrz,
- 6) podpisywanie uchwał, stanowisk i innych dokumentów,
- 7) czuwanie nad przygotowywaniem materiałów na posiedzenie.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej funkcję tę wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej i jego Zastępcy Sekretarz Rady Społecznej wykonuje niezbędne czynności.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych i nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej.

3. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. Rada Społeczna na swe posiedzenie może zapraszać również inne niż wyżej wymienione osoby, o ile ich obecność byłaby wskazana ze względu na zakres przedmiotowy omawianych zagadnień.

6. Posiedzenie Rady Społecznej zwołane może być również z inicjatywy co najmniej 3 członków Rady.

7. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia w formie pisemnej osoby wymienione w § 4 ust. 3, 4 i 5 o planowanym posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się niezbędne materiały merytoryczne, a w szczególności projekty uchwał.

3. Do projektu uchwały dołącza się jej uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy stanem dotychczasowym a projektowanym,
- 4) skutki finansowe realizacji uchwały dla zakładu.

4. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej i zapraszani goście będą powiadamiani telefonicznie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Prawomocne uchwały Rady Społecznej podejmowane są w trybie głosowania jawnego i w obecności co najmniej sześciu osób wchodzących w skład Rady, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Rada Społeczna może zwykłą większością głosów podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw na posiedzeniu.

§ 7. Materialno-organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.