

ZARZĄDZENIE NR404/2019.....
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku przejmowania i zagospodarowania przez Gminę Miasto Elbląg nabytych spadków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 935, art. 1023 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2019, poz. 1145), z art. 111 c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 77/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 lutego 2019 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

I. Spadki nabyte przez Gminę Miasto Elbląg

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Elbląg na Prawach Powiatu;
2. **Spadku** – należy przez to rozumieć spadek objęty przez Gminę Miasto Elbląg w drodze dziedziczenia ustawowego lub testamentu;
3. **Spisie inwentarza** – należy przez to rozumieć ustalenie przez komornika sądowego składu i wartości spadku, stanowi on podstawę ograniczenia odpowiedzialności Gminy za długi spadkowe;
4. **Urzędzie**- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Elblągu;
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie instrukcji gospodarowania składnikami majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Elblągu. W skład Komisji wchodzi imiennie wskazani pracownicy z Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Departamentu Skarbnika Miasta i Departamentu Obsługi Urzędu.
6. **Radcach Prawnych** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 2. W proces realizacji zadań związanych z nabywaniem przez Gminę Miasto Elbląg spadków, zaangażowane są: Departament Skarbnika Miasta, Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Departament Obsługi Urzędu.

§ 3. Korespondencja wpływająca do Urzędu dotycząca postępowań spadkowych, w których uczestnikiem jest Gmina Miasto Elbląg, kierowana jest do Departamentu Skarbnika Miasta Referatu Windykacji i Egzekucji oraz do Radców Prawnych.

§ 4. Do zadań Departamentu Skarbnika Miasta Referat Windykacji i Egzekucji należy:

1. Uzyskanie prawomocnego postanowienia sądu w zakresie stwierdzenia nabycia spadku przez Gminę;
2. Wystąpienie do sądu o sporządzenie spisu inwentarza;
3. Złożenie do wskazanego przez sąd komornika sądowego postanowienia w przedmiocie sporządzenia spisu inwentarza, zaopatrzonego w klauzulę prawomocności i wykonalności;
4. Prowadzenie korespondencji z sądami, komornikami sądowymi, wierzycielami spadkodawcy i innymi podmiotami w ramach realizowanych zadań;
5. Uczestnictwo w spisie inwentarza;
6. Przejęcie aktywów pieniężnych;
7. Realizacja spłaty długów spadkowych;

§ 5. Do zadań Departamentu Skarbnika Miasta należy również ewidencjonowanie w systemach księgowych składników majątkowych odziedziczonego mienia i prowadzenie rozliczeń finansowych spraw spadkowych.

§ 6. Do zadań Radców Prawnych należy:

1. reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych o stwierdzenie nabycia spadku;
2. obsługa prawna związana z postępowaniami sądowymi w zakresie spisu inwentarza, zabezpieczenia spadku;
3. reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych dotyczących roszczeń wierzycieli spadkowych;
4. przeprowadzenie postępowania w celu zniesienia współwłasności w sytuacji, kiedy wymaga tego interes Gminy, a w skład masy spadkowej wchodzi majątek wspólny.

§ 7. Do zadań Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji należy:

1. objęcie i zagospodarowanie nabytych przez Gminę w drodze spadku nieruchomości, w tym:
 - 1) zabezpieczenie nieruchomości przez zarządcę nieruchomości oraz przekazanie mu niezbędnej dokumentacji nieruchomości;
 - 2) ewidencjonowanie i planowanie wykorzystania nieruchomości;
2. przeprowadzenie postępowania na zbycie lokalu, budynku, nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych - w przypadku wskazania sprzedaży nieruchomości w trybie przetargu jako sposobu zagospodarowania nieruchomości;
3. współuczestnictwo w spisie inwentarza – na wniosek komornika sądowego;
4. ujawnienie zmian w księdze wieczystej.;
5. obciążenie opłatą za bezumowne korzystanie - w przypadku korzystania z nieruchomości przez osoby niebędące spadkobiercami.

§ 8. Do zadań Komisji należy zagospodarowanie składników majątku ruchomego wchodzącego w skład spadku poprzez:

1. przekazanie odziedziczonych ruchomości do wprowadzenia do ewidencji majątku Urzędu;
2. przekazanie do używania przez jednostki Urzędu lub jednostki organizacyjne Gminy;
3. zakwalifikowanie majątku ruchomego do sprzedaży;
4. likwidację ruchomości.

§ 9. Środki finansowe w budżecie Gminy związane z nabywaniem przez Gminę spadków zabezpiecza:

1. Departament Skarbnika Miasta - w zakresie kosztów postępowania dotyczących nabycia spadku;
2. Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – w zakresie opłat czynszowych, opłat za media, kosztów związanych z zarządzaniem tymczasowym nieruchomością, ujawnieniem zmian w księdze wieczystej.
3. Departament Obsługi Urzędu - koszty związane z zagospodarowaniem mienia ruchomego w szczególności w zakresie transportu i składowania składników ruchomych.

II. Procedura postępowania z dziedziczeniem przez Gminę Miasto Elbląg środków zdeponowanych na rachunkach bankowych zmarłych klientów.

§ 10. Realizacja zadań związanych z dziedziczeniem przez Gminę środków finansowych zdeponowanych na rachunkach bankowych zmarłych klientów:

1. Wszczęcie procedury na podstawie pisemnej informacji o śmierci posiadacza rachunku bankowego, przekazanej Gminie przez bank;
2. wprowadzanie do Rejestru informacji przekazywanych z banków z uwzględnieniem danych osobowych zmarłego oraz wysokości środków zdeponowanych na rachunkach bankowych (DSM-WiE);

3. podejmowanie czynności mających na celu nabycie spadku na rzecz Gminy w przypadku, gdy środki zdeponowane na rachunku bankowym zmarłego są wyższe niż przewidywane koszty postępowania sądowego z zakresu postępowania spadkowego, tj. przekraczają kwotę 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);

- 1) W przypadku spełnienia przesłanki określonej w ust. 3 Departament Skarbnika Miasta, Referat Windykacji i Egzekucji Urzędu Miejskiego w Elblągu podejmuje następujące działania:
 - a) sprawdzenie czy informacja banku zawiera dane identyfikujące posiadacza rachunku – imię i nazwisko, nr PESEL - i w razie potrzeby wystąpienie do banku o uzupełnienie niezbędnych danych;
 - b) sprawdzenie czy Gmina Miasta Elbląg była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego.
 - c) po wypełnieniu czynności wskazanych w § 11 ust. 3 pkt 1) ppkt a) i b) następuje rozpoczęcie procedury wskazanej § 4.
- 2) Procedura zostaje zakończona, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a) bank nie przekaze danych pozwalających na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
 - b) Gmina nie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
 - c) środki zgromadzone na rachunku bankowym zmarłego są niższe niż kwota wymieniona w § 5 ust. 8, pkt 3);
 - d) zmarły posiadacz rachunku bankowego ma spadkobierców uprawnionych do dziedziczenia przed Gminą;
 - e) osoby uprawnione do dziedziczenia przed Gminą przekazały informację o podjęciu działań mających na celu nabycie spadku po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 501/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 22 listopada 2017 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego Zarządzenia jest niezbędne do uporządkowania zasad przejmowania i zagospodarowania przez Gminę Miasto Elbląg nabytych spadków. Dotychczasowy tryb wymagał doprecyzowania i usystematyzowania, w szczególności w zakresie procedury postępowania z dziedziczeniem przez Gminę Miasto Elbląg środków zdeponowanych na rachunkach bankowych zmarłych klientów.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis