

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:461740-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Elbląg: Komputery osobiste  
2019/S 190-461740**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Gmina – Miasto Elbląg  
170747715  
ul. Łączności 1  
Elbląg  
82-300  
Polska  
Osoba do kontaktów: Alicja Siemiętkowska  
Tel.: +48 552393178  
E-mail: [dzp@umelblag.pl](mailto:dzp@umelblag.pl)  
Faks: +48 552393334  
Kod NUTS: PL621

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl)

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**  
I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: administracja

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**  
II.1.1) **Nazwa:**  
Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  
Numer referencyjny: RZP.271.8.2019.AS  
II.1.2) **Główny kod CPV**  
30213000  
II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Dostawy  
II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Przedmiot główny:

CPV: 30.21.30.00-5

Nazewnictwo wg CPV: Komputery osobiste

Miejsce realizacji dostawy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, POLSKA.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL621

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina – Miasto Elbląg, POLSKA

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

a) komputerów PC — 90 szt.,

b) monitorów LCD — 90 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę niżej opisanego sprzętu komputerowego i oprogramowania:

a) komputery PC — 90 szt.

Komputery do pracy biurowej, które mają zapewnić szybką i stabilną pracę, jednostka centralna w małej obudowie typu SFF (Small Form Factor) musi posiadać minimum 2 wyjścia USB z przodu obudowy, minimum 4 wyjścia USB z tyłu obudowy, ciche wentylatory, minimum 12 GB szybkiej pamięci RAM, procesor wielordzeniowy wspierający architekturę 64 bitową, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7 335 pkt według wyników ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) z dnia 15.2.2019 r. (tabela z wynikami testu CPU Benchmarks stanowi ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ), kartę graficzną zapewniającą wysoką wydajność przy pracy z nominalną rozdzielczością dostarczonego monitora. Zintegrowana karta dźwiękowa, karta sieciowa minimum 10/100/1000 Mb/s. Napęd optyczny Super Multi DVD+/-RW SATA. Pojemność dysku twardego SSD minimum 450 GB, prędkość zapisu i odczytu min. 500 MB/s. W komplecie kabel zasilający.

Klawiatura standardowa USB, mysz optyczna standardowa USB, podkładka do myszy optycznej.

Zainstalowane oprogramowanie zgodnie z indywidualnymi numerami licencji (nowe, wcześniej nie aktywowane):

Zainstalowany system operacyjny zgodny z wymaganiami opisanymi w pkt III. ppkt 4. SIWZ,

Zainstalowany pakiet biurowy zgodny z wymaganiami opisanymi w pkt III. ppkt 4. SIWZ.

Wymagany certyfikat CE.

b) Monitory LCD — 90 szt.

Monitory LCD 22–23 cale, panoramiczne o minimalnej nominalnej rozdzielczości 1920 x 1080, zgodne z normą TCO06. Złącze VGA (D-Sub), HDMI. Możliwość wyboru jednego z kilku predefiniowanych ustawień wyświetlania. Wbudowane fabrycznie głośniki. W komplecie kabel zasilający i sygnałowy oraz audio.

Wymagany certyfikat CE.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji na sprzęt komputerowy / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 044-100059](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Nazwa:**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

**Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7. i 8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa

02-676

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800/+48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
27/09/2019