

ZARZĄDZENIE NR 569/2019
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 27 grudnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego
w Elblągu**

Na podstawie art. 9a ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506 z późn. zm.)
zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego
w Elblągu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Innowacji i Informatyki.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Załącznik do zarządzenia Nr 569/2019

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 27 grudnia 2019 r.

Regulamin wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu

§ 1.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Elblągu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie jednostek Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych nagrań.

2. Wewnętrzny system monitoringu wizyjnego stanowi własność Gminy Miasto Elbląg.

3. Administratorem wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego jest Gmina Miasto Elbląg ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miejskim w Elblągu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz klientów urzędu.
2. Zapobieganie dewastacji oraz kradzieży w budynkach urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zapewnienie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3.

W skład wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu wchodzi:

1. Kamery stałopozycyjne i obrotowe.
2. Okablowania i system zasilania
3. System i urządzenia do nagrywania obrazu.
4. Pulpity operatorskie umożliwiające podgląd obrazu.

§ 4.

Instalacje wewnętrzne systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu znajdują się w :

1. Budynku głównym przy ul. Łączności 1 w Elblągu wraz z terenem przyległym.
2. Budynku Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42 w Elblągu wraz z terenem przyległym.
3. Budynku Departamentu Świadczeń Rodzinnych przy ul. Jaśminowej 11 w Elblągu wraz z terenem przyległym.
4. Budynku Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25 w Elblągu wraz z terenem przyległym.
5. Budynku Bramy Targowej przy ul. Stary Rynek w Elblągu wraz z terenem przyległym.
6. Budynku Centrum Zarządzania Siecią Miejską w Elblągu przy ul. Elizy Orzeszkowej 2 w Elblągu wraz z terenem przyległym.
7. Pomieszczeniu Referatu Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich znajdującego się w budynku Dworca PKS przy ul. Al. Grunwaldzka w Elblągu.

§ 5. 1. Za prawidłowe działanie wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu jest odpowiedzialny Departament Innowacji i Informatyki oraz administratorzy obiektów, w których zainstalowano wewnętrzny system monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego.

2. Administratorzy obiektów odpowiadają za:

- 1) Zapewnienie odpowiedniego miejsca do instalacji składników wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego oraz zapewnienie zasilania;
- 2) Zgłaszania do Departamentu Innowacji i Informatyki potrzeb w zakresie nowych punktów kamerowych;
- 3) Zgłoszenie do Departamentu Innowacji i Informatyki awarii lub innych incydentów;

3. Departament Innowacji i Informatyki odpowiada za:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz szkolenie;
- 2) Konserwację i bieżącą obsługę serwisową lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis;
- 3) Usuwanie awarii lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii;
- 4) Zapewnienie środków na rozbudowę we własnym zakresie lub przeprowadzenie procedury zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych i nadzór nad podmiotem zewnętrznym dokonującym rozbudowy;

§ 6.

1. Wewnętrzny system monitoringu wizyjnego rejestruje wyłącznie obraz, nie rejestruje dźwięku.

2. Rejestracja obrazu odbywa się automatycznie przez całą dobę z wyjątkiem pomieszczeń Referatu Obsługi Kierowców, gdzie system jest włączany w godzinach pracy referatu.

3. Zarejestrowany obraz przechowuje się przez okres 30 dni od daty rejestracji, a następnie podlega on automatycznego nadpisaniu kolejnymi nagraniami.

4. Miejscem przechowywania nagrań są nośniki danych znajdujące się w zamkniętych pomieszczeniach serwerowni Miejskiej Sieci Szerokopasmowej będących własnością Gminy Miasto Elbląg i nadzorowanych przez Departament Innowacji i Informatyki.

5. Dostęp do serwerowni Miejskiej Sieci Szerokopasmowej posiadają wyłącznie pracownicy Departamentu Innowacji i Informatyki.

6. Kopie nagrań wykonują wyłącznie upoważnieni pracownicy Departamentu Innowacji i Informatyki na pisemny wniosek.

7. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i lokalizację (miejsce) oraz przybliżony czas zdarzenia.

8. Kopie nagrań mogą zostać wykonane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego w szczególności sądom, prokuraturze, policji, zatwierdzonego przez Administratora wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego lub osobę przez niego uprawnioną.

9. Kopie nagrań mogą zostać wykonane w uzasadnionych przypadkach do celów wewnętrznych urzędowych na pisemny wniosek Dyrektora Departamentu Obsługi Urzędu lub innej osoby upoważnionej przez Administratora wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego.

10. Nie wykonuje się kopii nagrań na wniosek osób fizycznych.

11. Wniosek dotyczący sporządzenia kopii nagrań należy dostarczyć do Departamentu Innowacji i Informatyki.

12. Nie przechowuje się kopii nagrań. Kopie nagrań są niezwłocznie przekazane uprawnionemu podmiotowi.

13. Kopia nagrań sporządzona jest przez upoważnionego pracownika Departamentu Innowacji i Informatyki zgodnie z zakresem czynności.

14. Nośnik danych do nagrania kopii do celów wewnątrz urzędowych zabezpiecza Departament Innowacji i Informatyki.

15. Osoba sporządzająca kopię nagrań wyznacza termin odbioru za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Miejscem odbioru kopii nagrań jest Centrum Zarządzania Siecią Miejską przy ul. Elizy Orzeszkowej 2 w Elblągu pok. 2.11

16. Wydawanie kopii nagrań jest ewidencjonowane w Rejestrze wydanych kopii nagrań stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

REJESTR
WYDANYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Rozpoczęto:

Zakończono:

lp.	Nr i data wniosku	Wnioskodawca	Udostępniony materiał (krótki opis i przedział czasowy)	Nośnik	Nagrywający	Odbierający	Pokwitowanie (data i podpis)

wz. PREZYDENTA MIASTA
Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

Wdrożenie wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i interesantów oraz ochrony informacji i mienia znajdującego się na terenie obiektu.

WZ. DYREKTORA
Departamentu Innowacji i Informatyki
Cezary Miron
Kierownik
Referatu Wdrożeń i Wsparcia Użytkowników