

Ogłoszenie nr 504180-N-2020 z dnia 2020-01-20 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej: Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, krajowy numer identyfikacyjny 27919000000000, ul. ul. Winna 9, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 55 625 61 00, e-mail mops@mops.elblag.pl, faks 55 625 61 03.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.mops.elblag.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

<http://www.mops.elblag.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://www.mops.elblag.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

na adres lub osobiście, pocztą

Adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa*

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w MOPS w Elblągu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. I. Sprzątanie codzienne obejmować będzie: A. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu przy ul. Winnej 9: Łączna powierzchnia: 2.006,80 m² oraz 2 tarasy o łącznej powierzchni 40 m²: 1. 78 pokoi biurowych – 1.201,57 m² z wykładziną typu tarkett 2. 2 pokoje biurowe – 35,60 m² z panelami podłogowymi 3. 4 korytarze – 307,00 m² z wykładziną typu tarkett, 4. 3 łazienki oraz 20 toalet (w tym 28 umywalek, 23 sedesy i 1 kabina prysznicowa oraz 2

brodziki) łącznie 153,60 m² z wykładziną typu terakota, 5. 2 sale konferencyjne – 120,70 m² z wykładziną typu tarkett, 6. 2 klatki schodowe oraz 1 wiatrołap – 229,4 m² z wykładziną typu terakota, 7. 3 pomieszczenia gospodarcze – 11,10 m² z wykładziną typu terakota, 8. 2 tarasy - 40 m² z wykładziną typu terakota. B. Teren przyległy do budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu przy ul. Winnej 9: 1. chodnik o łącznej powierzchni 136,50 m², 2. parking o powierzchni 348 m², 3. chodnik o powierzchni 45 m² przylegający do parkingu. C. 151 okien o łącznej powierzchni 250,37 m² (w tym 29 okien połaciowych o łącznej powierzchni 27,76 m²) oraz 13 drzwi balkonowych o łącznej powierzchni 31,73 m² Ogółem łączna powierzchnia okien i drzwi balkonowych (czyszczenie dwustronne): 564,20 m² 1. Szczegółowy zakres usług oraz terminy ich wykonywania: 1) sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych (w godzinach od 15.30 do 19.00, oprócz pomieszczeń kasy – w godzinach od 14:00 do 15:30, a) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, b) wycieranie kurzu z mebli, parapetów i urządzeń biurowych, listew ściennych, drzwi i przeszkleń itp., c) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, 2) sprzątanie w dni robocze toalet (w godzinach od 15:30 do 19:00), a) dezynfekcja i mycie muszli klozetowych oraz pisuarów, b) czyszczenie lusterek, c) czyszczenie umywalek i armatury, d) czyszczenie glazury łazienkowej, e) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, f) wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, drzwi i przeszkleń, itp. g) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, h) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, i) wyposażanie w miarę potrzeb:  pojemników na ręczniki we wkłady: ręczniki papierowe zielone, składane, jednowarstwowe, o wymiarach 330 mm x 250 mm;  pojemników na papier toaletowy we wkłady: papier toaletowy w rolce, jednowarstwowy, o średnicy 190 mm, wymiarach 245 mm x 95 mm, gramaturze 27 g/mkw.,  pojemników na mydło w płynie we wkłady: mydło w płynie z gliceryną (dla 130 pracowników). 3) sprzątanie w dni robocze korytarzy, klatek schodowych, wiatrołapów i pozostałych pomieszczeń (w godzinach od 15.30 do 19.00): a) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, b) wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, poręczy, drzwi i przeszkleń itp. c) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, 4) wykonywanie pozostałych prac wewnętrznych (w godzinach od 15.30 do 19.00): a) mycie powierzchni drzwi oraz poręczy – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, b) mycie okien i drzwi balkonowych (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – 2 razy w roku, c) pranie tapicerki – 1 raz w roku, d) mycie grzejników – po zakończeniu sezonu grzewczego, e) pastowanie i polerowanie posadzek – 1 raz na kwartał, f) akrylowanie tarkettu – 2 razy w roku, g) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych – 2 razy do roku, h) sprzątanie tarasów – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc. 5) zapewnienie stałej obsługi porządkowej w formie serwisu dziennego w dni robocze, w

godzinach od 7:00 do 15:00, obejmujące: a) bieżące zamykanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych i windy, a także ewentualne sprzątanie innych pomieszczeń w przypadku nagłej konieczności utrzymania czystości, b) całoroczne bieżące utrzymanie porządku i czystości wokół budynku położonego w Elblągu, przy ul. Winnej 9, c) zimowe utrzymanie chodnika o łącznej powierzchni 136,50 m², w tym utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości od strony ul. Winnej z dojściem do budynku o powierzchni 126 m² oraz utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości od strony ul. Zacisze z dojściem do budynku o powierzchni 10,50 m² (obejmującego odśnieżanie, posypanie materiałem szorstkim, usunięcie błota pośniegowego, skucie lodu itp.), a także parkingu o powierzchni 348 m² i przylegającego do tego parkingu chodnika o powierzchni 45 m² (obejmującego posypanie materiałem szorstkim, usunięcie błota pośniegowego, skucie lodu itp.). odśnieżanie – w tym maszynowe. Ponadto zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000 zł - Wykonawcałoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:  szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,  szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,  szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 4 osoby (w wymiarze co najmniej 2,5 etatu przeliczeniowego), zatrudnione przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, przynajmniej na okres realizacji całego zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia tych osób poprzez przedłożenie Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, zawierającego informację o formie ich zatrudnienia oraz pisemnego informowania Zamawiającego o rozwiązaniu bądź wygaśnięciu tych umów, a także o zatrudnieniu nowych osób spełniających wyżej wskazane warunki. W zakresie kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy pisemnych informacji o liczbie, strukturze i formach zatrudnienia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia. 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w PZdsON w Elblągu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. II. Sprzątanie codzienne obejmować będzie: A. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu przy ul. Zamkowa 16 A: Łączna powierzchnia: 278,43 m². : 1. 9 pokoi biurowych – 150,74 m² (8 z linoleum i 1 z panelami), 2. 1

korytarz – 110,36 m², typu lastryko 3. 2 toalety (w tym 2 umywalki, 3 sedesy – łącznie 17,33 m². B. Teren przyległy do budynku Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu przy ul. Zamkowej 16 A: 1. zimowe utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości od strony ul. Zamkowej 16 A z dojściem do budynku. C. 19 okien (czyszczenie dwustronne) II. Szczegółowy zakres usług oraz terminy ich wykonywania: 1) sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych i korytarza (w godzinach od 7:30 do 15:30,: a) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, b) wycieranie kurzu z mebli, parapetów i urządzeń biurowych, listew ściennych, drzwi i przeszkleń itp., c) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, 2) sprzątanie w dni robocze toalet (w godzinach od 7:30 do 15:30): a) dezynfekcja i mycie muszli klozetowych, b) czyszczenie luster, c) czyszczenie umywarek i armatury, d) czyszczenie glazury łazienkowej, e) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, f) wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, drzwi i przeszkleń, itp. g) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, h) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, i) wyposażanie w miarę potrzeb: - pojemników na ręczniki we wkłady: ręczniki papierowe zielone, składane, jednowarstwowe, o wymiarach 330 mm x 250 mm; - pojemników na papier toaletowy we wkłady: papier toaletowy w rolce, jednowarstwowy, o średnicy 190 mm, wymiarach 245 mm x 95 mm, gramaturze 27 g/mkw., - pojemników na mydło w płynie we wkłady: mydło w płynie z gliceryną. 3) sprzątanie w dni robocze korytarza (w godzinach od 7:30 do 15:30): a) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, b) wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, poręczy, drzwi i przeszkleń itp. c) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, 4) wykonywanie pozostałych prac wewnętrznych (w godzinach od 7:30 do 15:30): a) mycie powierzchni drzwi oraz poręczy – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, b) mycie okien (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – 2 razy w roku, c) mycie grzejników – po zakończeniu sezonu grzewczego, d) pastowanie i polerowanie posadzek – 1 raz na kwartał, e) mycie maszynowe ciągu komunikacyjnego – 2 razy do roku, f) całoroczne bieżące utrzymanie porządku i czystości przed budynkiem położonym w Elblągu, przy ul. Zamkowej 16 A, g) zimowe utrzymanie chodnika wzdłuż nieruchomości od strony ul. Zamkowej 16 A z dojściem do budynku. III. Odśnieżanie 1) zapewnienie odśnieżenia - na żądanie Zleceniodawcy, w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu: chodnika wzdłuż nieruchomości od strony ul. Zamkowej 16 A z dojściem do budynku (obejmującego odśnieżanie – w tym maszynowe, posypanie materiałem szorstkim, usunięcie błota pośniegowego, skucie lodu itp.). Ponadto zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000 zł - Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w

przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule: ☐ szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem, ☐ szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa, ☐ szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 1 osobę (w wymiarze 1 etatu), zatrudnioną przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, przynajmniej na okres realizacji całego zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia tej osoby poprzez przedłożenie Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, zawierającego informację o formie ich zatrudnienia oraz pisemnego informowania Zamawiającego o rozwiązaniu bądź wygaśnięciu tej umowy, a także o zatrudnieniu nowej osoby spełniającej wyżej wskazane warunki. W zakresie kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy pisemnej informacji o liczbie, strukturze i formie zatrudnienia osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 90919200-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90911300-9
90620000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-03-01 *lub* **zakończenia:** 2022-02-28

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia: a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg. załączonego wzoru – zał. nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców informację składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; d) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg. załączonego wzoru – zał. nr 4

do SIWZ) oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; 7.2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego: a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą; b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty; c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym w wezwaniu; d) oświadczenie (wg załączonego wzoru – zał. nr 4 do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt. 7.1 ppkt. D SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. 8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 8.3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.: • podmioty składające ofertę, • cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa, • zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, • oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia). 8.4. Umowa, o której mowa w pkt. 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Ponadto zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000 zł - Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:  szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,  szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,  szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 4 osoby (w wymiarze co najmniej 2,5 etatu przeliczeniowego), zatrudnione przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, przynajmniej na okres realizacji całego zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia tych osób poprzez przedłożenie Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, zawierającego informację o formie ich zatrudnienia oraz pisemnego informowania Zamawiającego o rozwiązaniu bądź wygaśnięciu tych umów, a także o zatrudnieniu nowych osób spełniających wyżej wskazane warunki. W zakresie kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy pisemnych informacji o liczbie, strukturze i formach zatrudnienia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 1 osobę (w wymiarze 1 etatu), zatrudnioną przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, przynajmniej na okres realizacji całego zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia tej osoby poprzez przedłożenie Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, zawierającego informację o formie ich zatrudnienia oraz pisemnego informowania Zamawiającego o rozwiązaniu bądź wygaśnięciu tej umowy, a także o zatrudnieniu nowej osoby spełniającej wyżej wskazane warunki. W zakresie kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania od Wykonawcy pisemnej informacji o liczbie, strukturze i formie zatrudnienia osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie

realizacji zamówienia. 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności trakcie realizacji zamówienia: 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

7.2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego: a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą; b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty; c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym w wezwaniu; d) oświadczenie (wg załączonego wzoru – zał. nr 4 do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt. 7.1 ppkt. D SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego: a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą; b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty; c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym w wezwaniu; d) oświadczenie (wg załączonego wzoru – zał. nr 4 do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt. 7.1 ppkt. D SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia: a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg. załączonego wzoru – zał. nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców informację składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; d) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg. załączonego wzoru – zał. nr 4 do SIWZ) oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców

oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; 8.1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. 8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 8.3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.: • podmioty składające ofertę, • cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa, • zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, • oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia). 8.4. Umowa, o której mowa w pkt. 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą

odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku: a) wystąpienia jednej z okoliczności zmiany, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp; b) zmiany ceny w przypadku wystąpienia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług; c) zmiany dotyczącej zaniechania albo realizacji dodatkowych usług sprzątania od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne w wyniku opuszczenia lub pozyskania przez zamawiającego nowych pomieszczeń biurowych i obiektów. Zakres świadczenia oraz wynagrodzenie wykonawcy będzie ulegało proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do zmienianej powierzchni przewidzianej do sprzątania. - zgodnie ze wzorem umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-01-28, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 93 ust. 1a ustawy pzp - Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH