

ZARZĄDZENIE NR^{204/2020}
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia^{4 czerwiec} 2020 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Na podstawie § 49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 77/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 lutego 2019 r. z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 116/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu:

1) w § 6 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami może być przekazywana w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu określa sposób przekazywania korespondencji.”;

2) w § 6 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu określa formę składania ofert.”.

§ 2. W załączniku nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu w § 4 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) dokonanie otwarcia ofert:

- a) oferty otwiera przewodniczący komisji lub jego zastępca,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji podaje kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadku składania ofert w formie pisemnej:
 - przewodniczący komisji rozpoczyna otwieranie ofert od okazania wszystkim obecnym, że złożone oferty są nienaruszone
 - przewodniczący komisji otwiera w pierwszej kolejności koperty zewnętrzne ofert oznaczonych: „ZMIANA”, w kolejności ich składania do zamawiającego oraz odczytuje nazwy (firmy) i adresy wykonawców wycofujących oferty,
 - po odczytaniu nazw (firm) i adresów wykonawców zmieniających oferty przewodniczący komisji przystępuje do otwarcia pozostałych ofert; po natrafieniu na ofertę wykonawcy, który ofertę wycofał, przewodniczący komisji odkłada tę ofertę; po natrafieniu na ofertę wykonawcy, który dokonał zmiany, przewodniczący komisji nadaje ofercie oznaczonej „ZMIANA” numer złożonej wcześniej oferty pierwotnej i odczytuje dane z oferty oznaczonej „ZMIANA”,
 - po otwarciu każdej z ofert, przewodniczący komisji ogłasza obecnym nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,
- d) w przypadku składania ofert w formie elektronicznej przewodniczący komisji otwiera oferty złożone w formie elektronicznej w kolejności ich wpływu i ogłasza obecnym nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,

e) w przypadku ofert złożonych po upływie terminu składania ofert przewodniczący komisji, przed odczytaniem informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, informuje, że dana oferta została złożona po upływie terminu składania ofert i zaznacza, że oferta została złożona po terminie,

f) przewodniczący komisji informuje o zakończeniu części jawnej postępowania.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną wprowadza się zmianę Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Miejskim w Elblągu polegającą na dopuszczeniu możliwości składania ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień na usługi społeczne w formie elektronicznej.

Wydanie niniejszego Zarządzenia nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Agata Kosiorek
Agata Kosiorek