MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
82-300 ELBLĄG, ul. Winna 9

FN.4111.1.22.2020.MP

Elbląg, dnia 09.07.2020r

Zapytanie ofertowe
dot. usługi przeprowadzenia szkolenia
pt.: TEAM UP

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „uPzp", na podstawie art. 4 pkt. 8 z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r

Zapytanie dotyczy usługi w ramach projektu:
„Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu"
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy: POWR.02.05.00-00-0306/18-00

1. **Zamawiający:**

   Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg NIP: 5783051446 REGON: 170747715, reprezentowana przez:
   Panią Beatę Kulesza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22.10.2018r.

2. **Przedmiot zamówienia:**

2.1. **Usługa przeprowadzenia szkolenia pt.: TEAM UP** dla pracowników każdej nowoutworzonej komórki oraz Działu Usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu uczestników projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Dwudniowe szkolenie weekendowe powinno być zorganizowane poza Elblągiem, w lokalizacji oddalonej od miasta Elbląg nie mniej niż 200 km, liczonych najkrótszą trasą przejazdu od siedziby MOPS w Elblągu do miejsca przeprowadzenia szkolenia. Czas trwania szkolenia 2 dni po 8 godzin każdego dnia. Szkolenie planowane jest

dla 5 grup (zespołów) po przeciętnie 15 osób w każdej grupie. Liczba osób w każdej grupie może się nieznacznie różnić, w zależności od liczby osób ostatecznie przewidzianych do zatrudnienia w poszczególnych komórkach i Dziale Usług MOPS w Elblągu.
Każda z 5 grup winna mieć szkolenie w innym terminie, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach z zachowaniem wymogu odległości od Elbląga dla każdej lokalizacji.
Przewidywany łączny czas trwania szkolenia to: 16 godz. x 5 grup = 80 godz. Godziny szkolenia winny być rozłożone proporcjonalnie do dni pobytu. Zamawiający wymaga, by wyjazd na szkolenie odbył się w sobotę, jednak nie wcześniej, niż o godzinie 9:00. Szkolenie winno się zakończyć w niedzielę do godz. 16:00.

Zamawiający informuje, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych Jest ono przeznaczone dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Szkolenie nie stanowi przekwalifikowania zawodowego ani kształcenia zawodowego w formach i na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy. Zamawiający traktuje te szkolenia jako formę doskonalenia zawodowego pracowników. Doskonalenie zawodowe będzie odbywać się w godzinach pracy pracowników, w siedzibie Ośrodka, pracownicy otrzymają za ten czas wynagrodzenie. Nie będzie im udzielany urlop szkoleniowy, nie muszą zdawać egzaminu kończącego szkolenie.

2.2. Cel i minimalny zakres tematyczny szkolenia to:
Celem szkolenia jest budowanie zespołu, wzmacnianie współpracy, osiąganie długoterminowych celów zespołu, budowanie fundamentalnych zasad pracy zespołowej.
Minimalny zakres tematyczny szkolenia to:

1. budowanie zespołu,
2. kształtowanie umiejętności pracy w zespole,
3. wzmacnianie umiejętności skutecznej komunikacji, wspólnego poszukiwania rozwiązań,
4. planowanie i działania na rzecz wspólnego celu,
5. budowanie planów działań zespołu,
6. osiąganie długoterminowych celów zespołu, identyfikowanie się z zadaniami i celami realizowanymi w Ośrodku,
7. fundamentalne zasady pracy zespołowej, metody i modele pracy zespołowej
8. inne w zależności od potrzeb grupy

2.3. Trener powinien:
1. prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod aktywnych, angażujących, podczas których zespół zmierzy się z różnymi zadaniami i wyzwaniami m.in. ćwiczenia praktyczne z budowania zaufania z wykorzystaniem otwartej komunikacji, gier zespołowych w tym terenowych z elementami survivalu, by zwiększyć jego efektywność.

2. Poprowadzić warsztaty, podczas których trener pomoże w odkrywaniu mocnych stron zespołu i szukaniu metod ich wzmocnienia, będzie moderował dyskusję o wzajemnych oczekiwaniach, ale też poruszanie tematów, na które nie ma czasu na co dzień a są ważne dla dobrej pracy zespołu.
3. Zbadać potrzeby każdej grupy w zakresie budowania zespołu i indywidualnie do nich dostosować ofertę szkoleniową.
4. Przygotować raporty opisujące proces budowania Zespołu, wnioski, rekomendacje do dalszej pracy, dla każdego z 5 Zespołów oddzielnie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

1) przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia na 7 dni przed terminem realizacji usługi,
2) przeprowadzenie szkolenia w zakresie opisanym powyżej,
3) przygotowanie, przeprowadzenie ankiety oceniającej efektywność szkolenia, kompetencje, wiedzę, umiejętności trenera, jakość materiałów szkoleniowych oraz organizację szkolenia. Opracowanie wyników ankiety oraz wnioski i rekomendacje,
4) informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
5) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
6) prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem w tym listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i inne,
7) przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej do umieszczenia na stronie internetowej MOPS,
8) wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi w tym wszystkie materiały szkoleniowe dla uczestników powinny być oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji, w tym: kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca w wersji elektronicznej dla każdego uczestnika, teczka, notatnik, długopis i inne zgodnie z zapotrzebowaniem. Materiały należy przekazać uczestnikom podczas szkolenia,
9) zapewnienia noclegu wraz z wyżywieniem (obiad i kolacja pierwszego dnia, śniadanie i obiad drugiego dnia) – 1 doba hotelowa dla uczestników szkolenia i koordynatora Zamawiającego,
10) zapewnienie autokaru, który umożliwi przewóz grupy z zachowaniem obowiązujących przepisów i/lub zaleceń dotyczących odległości pomiędzy pasażerami,
11) zapewnienie przerw kawowych w trakcie trwania szkolenia – ze stałym dostępem do: kawy, herbaty, wody z cytryną cukru, mleka, ciastek typu delicje, ciastek typu markizy, innych kruchych z nadzieniem, ciastek typu pierniczki, owoców,

12) zapewnienie obiadów składających się z dwóch dań gorących oraz pozostałych posiłków – w wersji tradycyjnej i wegetariańskiej do wyboru przez uczestników,
13) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z odpowiednimi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwego Ministra, a także współdziałanie z Zamawiającym w zakresie przestrzegania tych wytycznych,
14) Zapewnienie aktywnego wieczoru integracyjnego: gry, zabawy i zadania integracyjne na wesoło, nocna gra terenowa itp..

Dodatkowo od Wykonawcy oczekujemy:
1) badania potrzeb szkoleniowych grupy,
2) dopasowanej oferty do potrzeb uczestników,
3) nacisku na praktykę,
4) badania efektów,
5) bogatych materiałów szkoleniowych.

4. Koszt wykonania usługi powinien zawierać w szczególności:
a) koszt transportu grup,
b) koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia w tym koszt zakwaterowania i wyżywienia koordynatora Zamawiającego obecnego na szkoleniu każdej grupy
c) koszt przerw kawowych,
d) koszt trenera/trenerów, łącznie z zakwaterowaniem i wyżywieniem
e) koszt zapewnienia sali lub innego miejsca do realizacji szkolenia,
f) koszt materiałów do prowadzenia zajęć,
g) koszt materiałów dla uczestników,
h) koszt aktywnego wieczorku integracyjnego.

5. Miejsce wykonania usługi:
- miejsce wskazane przez Wykonawcę w odległości nie mniej niż 200 km, liczonych najkrótszą trasą przejazdu od siedziby MOPS w Elblągu do miejsca przeprowadzenia szkolenia; hotel o maksymalnym standardzie 3 gwiazdki lub pensjonat, zapewniające zachowanie wymogów z wytycznych GIS.

6. Planowany termin wykonania usługi:
1. Zamawiający wymaga, aby całe szkolenie odbyło się w terminie od września 2020r do października 2020r, podczas weekendu (sobota i niedziela), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Ze względu na organizację przez Zamawiającego innych szkoleń w formule wyjazdowej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest uzgodnić dokładny termin szkolenia z zachowaniem warunków określonych w pkt 1.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla każdej grupy przeprowadzone zostało oddzielnie, nie w tych samych terminach, szkolenia mogą odbywać się w różnych lokalizacjach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia terminów szkolenia na późniejszy okres w sytuacji, gdy przeprowadzenie szkolenia w planowanym terminie będzie niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej, w tym ewentualny stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

7. Kwalifikacje trenera

a) wykształcenie średnie lub wyższe

b) doświadczenie trenerskie: prowadzenie przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 5 warsztatów/treningów z zakresu budowania zespołu.

Okres pięciu lat doświadczenia liczony jest od dnia wskazanego jako dzień składania ofert

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający wykształcenie – odpowiednio świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom oraz dokument potwierdzający doświadczenie, np. zaświadczenie i/lub referencje podmiotów dla których świadczone były te usługi określające miejsce, termin i dokładną nazwę lub tematykę wykonanej usługi szkoleniowej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako trenera.

Wykazy, zestawienia i oświadczenia, a także referencje wystawione przez Wykonawcę u którego trener jest zatrudniony lub z którym współpracuje na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.

9. Kryteria oceny ofert:

a) Cena – waga max. 60/100 pkt

b) doświadczenie w prowadzeniu przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat warsztatów/treningów z zakresu budowania zespołu z wykorzystaniem metod aktywnych – waga max. 40/100 pkt.

Punkty w kryterium doświadczenie obliczane będą wg założeń:

Liczba przeprowadzonych warsztatów/treningów w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wg:

- zorganizowanie od 5 do 10 – 5 pkt.
- zorganizowanie od 11 do 15 – 10 pkt.
- zorganizowanie od 16 do 20 – 20 pkt.
- zorganizowanie od 21 do 25 – 30 pkt
- zorganizowanie powyżej 25 – 40 pkt

9.1. Punkty w kryterium Cena obliczane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 60 \% x 100}$$

9.2. Doświadczenie trenera w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punków w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

10. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg (skrzynka podawcza przy wejściu do Ośrodka), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„TEAM UP"** w terminie **do dnia 17 lipca 2020r, do godz. 12.00**
Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka.

11. 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. 2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu.
11. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
11. 5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie lub odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.

12. Warunki płatności i zawarcie umowy:
1. Faktura, płatna do 14 dni od dnia dostarczenia z dokumentacją rozliczającą realizację usługi.
2. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy

13. Sposób przygotowania oferty:
1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania dotyczącej przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę uprawnioną lub jego pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty realizacji szkoleń. Wykonawca sam określa stawkę podatku VAT, mając na uwadze informacje dotyczące przedmiotu oferty.

14. <u>Osoba do kontaktu w trakcie realizacji procedury wyłonienia wykonawcy</u>
Elwira Tańska, mail: elwira.tanska@mops.elblag.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Beata Kulesza