

ZARZĄDZENIE NR 348/2020
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 29 sierpnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), § 49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 r.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Gminy Miasta Elbląg, zarządza się, co następuje:

§ 1. Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej zarządzeniem Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. oraz ustawy o rachunkowości ustala się następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2020:

1. W drodze spisu z natury - inwentaryzację składników majątku znajdujących się na terenach niestrzeżonych wg stanu na dzień 30.09.2020 r.

2. W drodze uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilno - prawnych wg stanu na 30.09.2020 r.

3. W drodze weryfikacji – inwentaryzację gruntów, wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na 31.12.2020 r.

4. W drodze spisu z natury – inwentaryzację paliwa w samochodach służbowych wg stanu na 31.12.2020 r.

§ 2. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 348/2020

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 27.03.2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 30.09.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zachowania do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	do 30.09.2020 r.	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przygotowanie pól spisowych na terenach niestrzeżonych	do 30.09.2020 r.	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym	01.10.–09.10.2020 r.	Zespoły spisowe
Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym będących na stanie Departamentu Innowacji i Informatyki	01.10-30.10.2020 r.	Zespoły spisowe
Uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilno-prawnych	01.10.2020 – 15.01.2021 r.	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu	12.10.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu przez Departament Innowacji i Informatyki	02.11.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 30.11.2020 r.	Departament Skarbnika Miasta
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 14.12.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Inwentaryzacja paliwa	31.12.2020 r.	Zespół spisowy
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników spisu z natury paliwa w samochodach służbowych	04.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Weryfikacja gruntów, wartości niematerialnych i prawnych	04-07.01.2021 r.	Zespół spisowy
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników weryfikacji gruntów, wartości niematerialnych i prawnych	do 08.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników weryfikacji składników majątku, do których dostęp jest utrudniony (sieci kanalizacyjne, teletechniczne itp.) lub dla których przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe (infrastruktura drogowa, oświetlenie)	do 08.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2021 r.	Departament Skarbnika Miasta

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

Mirosława Falkowska

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego, z tym że termin ten uważa się za dochowany, jeśli inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w ostatnim kwartale roku obrotowego i zakończona do 15 stycznia roku następnego, zaś ustalenie stanu nastąpi przez dopisanie lub odpisanie zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia z dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

Mirosława Falkowska