

ZARZĄDZENIE NR^{332/2020}
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia^{17 sierpnie} 2020 r.

w sprawie: powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity Zarządzenie Nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 r.), zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się członków Komisji konkursowych do oceny ofert konkursowych składanych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone, przez samorząd Miasta Elbląg, konkursy ofert.

§ 2. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie oceny ofert konkursowych składanych na realizację zadań publicznych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Członkowie Komisji pracują w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Powołuje się następujące osoby do prac w Komisjach Konkursowych:

- 1) Pełnomocnika Prezydenta d/s Organizacji Pozarządowych;
- 2) Pełnomocnika Prezydenta d/s Osób Niepełnosprawnych;
- 3) Pełnomocnika Prezydenta d/s Seniorów;
- 4) Pełnomocnika d/s Kombatantów i Współpracy z Wojskiem;
- 5) Dyrektorów merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu oraz wyznaczonych przez nich pracowników (Departamentu Edukacji, Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych, Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki, Departamentu Sportu i Rekreacji, Departamentu Ochrony Środowiska, Departamentu Gospodarki Miasta);
- 6) Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych:
 - a) Arkadiusz Jachimowicz - Elbląskie Stowarzyszenie Inicjatyw Pozarządowych,
 - b) Grzegorz Ryszard Nowaczyk - Stowarzyszenie Historyczne DENAR,
 - c) Paweł Marek Kulasiewicz - Stowarzyszenie Elbląg Europa,
 - d) Dariusz Ignatowicz - Stowarzyszenie Elbląg Europa,
 - e) Edward Łebkowki - Automobilklub Elbląski,
 - f) Teresa Wojcinowicz - Elbląskie Towarzystwo Kulturalne,
 - g) Jacek Stankiewicz - Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie Szansa,
 - h) Dagmara Bielawska - Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,
 - i) Beata Wachniewska-Mazurek - Stowarzyszenie Inicjatyw Rodzinnych,
 - j) Rafał Narnicki - Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,

- k) Justyna Duks - Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,
- l) Kazimierz Falkiewicz - Stowarzyszenie Wolny Elbląg,
- m) Mariusz Lewandowski - Stowarzyszenie Elblog.pl,
- n) Janina Beata Kuczawska - Stowarzyszenie Elblog.pl.

§ 5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć nie wymienieni, w niniejszym zarządzeniu, z imienia i nazwiska eksperci wskazani, do udziału w pracach Komisji, przez Pełnomocnika Prezydenta d/s Organizacji Pozarządowych po uzgodnieniu z Dyrektorami merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu, ogłaszającej konkurs ofert.

§ 6. Osoby wymienione w § 4 wybierane są każdorazowo do prac w poszczególnych Komisjach Konkursowych, pracujących przy merytorycznych komórkach organizacyjnych Urzędu. O składzie Komisji Konkursowej decyduje charakter konkursu oraz brak powiązania formalnego członków Komisji Konkursowej z organizacjami składającymi oferty.

§ 7. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 137/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe;
- 2) Zarządzenie Nr 248/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie wdrożenia wytycznych do systemu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ wykonawczy ogłaszając otwarty konkurs ofert zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową. Obowiązujące dotychczas Zarządzenie wymagało doprecyzowania działań Komisji Konkursowej, między innymi, o możliwość pracy zdanej w sytuacji wymagającej dystansu społecznego związanego ze stanem zagrożenia epidemiologicznego. Uszczegółowienie zapisów umożliwi ciągłość realizacji zadań.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
ds. organizacji pozarządowych



mgr Maciej Pietrzak

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) oraz poszczególne merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu (zwane dalej komórkami).

§ 2. 1. Komisja powoływana jest na potrzeby zaopiniowania jednego bądź kilku konkursów ofert.

2. W skład Komisji wskazane zostają przez Pełnomocnika niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami osoby z listy osób zatwierdzonej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga.

3. W skład listy wchodzi eksperci powołani przez Radę Elbląskich Organizacji Pozarządowych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w przypadkach uzasadnionych niezależni eksperci.

4. Pełnomocnik przekazuje drogą elektroniczną do komórki informację o składzie osób powołanych do pracy w Komisji.

5. Skład Komisji:

1) Komisja składa się z co najmniej 5 osób;

2) Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 osób;

3) W przypadku gdy przedstawiciele organizacji pozarządowych nie zgłoszą się do udziału w pracach Komisji lub odmówią udziału w pracach Komisji dopuszcza się powołanie Komisji w mniejszym składzie. W takim przypadku powołana Komisja może składać się z mniejszej liczby członków, jednakże ilość członków Komisji nie może być mniejsza niż 3 osoby.

6. O składzie Komisji Konkursowej decyduje charakter konkursu oraz brak powiązania formalnego członków Komisji z organizacjami składającymi oferty.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Każdorazowo sekretarzem Komisji jest osoba z komórki odpowiadającej za przygotowany konkurs ofert.

9. Członkiem Komisji nie może być osoba, która w jakikolwiek sposób jest związana z podmiotem składającym ofertę do konkursu a w szczególności:

1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację;

2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie, które stanowi *Załącznik 1c do Regulaminu Komisji Konkursowej*.

11. Każdorazowo przewodniczącym Komisji jest Dyrektor komórki ogłaszającej konkurs ofert. Jeżeli jest to niemożliwe funkcję przewodniczącego pełni osoba wskazana przez

Dyrektora komórki. Dopuszcza się możliwość wyboru przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.

12. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wyboru ofert.

13. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.

14. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji.

15. Posiedzenia Komisji odbywają się w merytorycznej komórce, która ogłosiła konkurs ofert.

16. W sytuacji związanej z zapewnieniem odpowiedniego dystansu społecznego spowodowanego zagrożeniem epidemiologicznym dopuszcza się możliwość pracy zdalnej. W takim przypadku członkowie Komisji otrzymują karty oceny oferty, oświadczenia oraz druki ofert w formie elektronicznej na podany przez siebie adres e-mail, które po wypełnieniu i podpisaniu przesyłają do na adres e-mail komórki.

17. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 3. 1. Przy opiniowaniu ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w Ogłoszeniu konkursowym.

2. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*, która stanowi *Załącznik Nr 1a do Regulaminu Komisji Konkursowej*.

3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 30 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

4. O ostatecznym wyniku decyduje średnia arytmetyczna punktów wyliczona na podstawie sumy wszystkich punktacji przedstawionych przez członków Komisji.

5. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

6. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiedniej komórce najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji. Dopuszcza się również przesłanie, członkom komisji, drogą elektroniczną skanów ofert.

8. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Pełnomocnik może wskazać ekspertów z głosem doradczym.

9. Wytypowani przez Komisję członkowie komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.

10. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty/ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Prezydenta. Wzór protokołu stanowi *Załącznik 1b do Regulaminu Komisji Konkursowej*.

11. Oferenci mają dostęp do kart oceny oferty.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

KARTA OCENY OFERTY				
Nazwa oferenta:				
Nazwa zadania:				
Czy oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym? Tak Nie (jeżeli nie, Komisja odstępuje od oceny oferty)				
l.p.	Kryteria oceny projektu	Punkty	Punkty Przyznane	Uwagi/uzasadnienie nie przyznania punktów
I. Zawartość merytoryczna oferty				
1	Potrzeba realizacji projektu: Czy wskazano potrzebę realizacji i czy uzasadniono dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany)?	0 - 5		
2	Adresaci projektu: Czy wskazano adresatów projektu (np. młodzież, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, społeczność danej miejscowości, uczniowie danej szkoły itp.)	0 - 5		
3	Cele projektu: Czy cele projektu zmierzają do rozwiązania problemu/ów? Czy cele są zgodne z założeniami konkursu?	0 - 5		
4	Rezultaty: Czy zostały określone rezultaty ilościowe i jakościowe projektu?	0 - 5		
5	Opis zadań/działań: Czy zadania zostały opisane w sposób przejrzysty (tj. czy opis zadań zawiera informacje o liczbie uczestników, liczbie zajęć/godz. zajęć, użytych materiałów/sprzętu do ich realizacji itp.) ?	0 - 5		
6	Harmonogram: Czy harmonogram pokazuje w jakich dniach/tygodniach/miesiącach będą realizowane poszczególne zadania?	0 - 5		
II. Budżet projektu				
7	Czy kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z zaplanowanymi działaniami projektu ?	0 - 5		
8	Czy budżet został zaplanowany prawidłowo i zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego?	0 - 5		
9	Czy przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne do opisu działań projektu	0 - 5		
III. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania				
10	Zasoby kadrowe: - Czy osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednie kwalifikacje i Czy przy realizacji zadania zaangażowani są wolontariusze?	0 - 5		

11	Doświadczenia Oferenta: - Czy oferent oraz Partnerzy (o ile występują) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne)	0 - 5		
12	Zasoby rzeczowe: - Czy oferent posiada zaplecze lokalowe, sprzętowe itp. niezbędne do realizacji zadania?	0 - 5		
13	Oferta wspólna - Czy oferent składa ofertę sam czy w partnerstwie z inną organizacją?	0 - 5		
Razem punkty		65		

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Elbląg, dnia

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 30 punktów (średnia arytmetyczna wszystkich punktów). W przypadku nie osiągnięcia ww progu oferta nie jest rozpatrywana.

W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ z dnia
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Ogłoszone przez (komórkę organizacyjną): w dniu:

.....

Komisja Konkursowa w składzie:

1. 4.
2. 5.
3.

na posiedzeniu w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert (zestawienie ofert w załączeniu). Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

Zbiorczy arkusz ocen

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY									SUMA	MIEJSCE Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
1.												
2.												
3.												

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr:

1.
2.
3.

Uwagi:

.....
.....
Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:*

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z opiniowanymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Elbląg, dnia

* § 2 ust 9 Regulaminu Komisji Konkursowej

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak