

ZARZĄDZENIE NR 374/2020
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie zlecania organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), w związku z art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy w celu przeciwdziałania COVID-19.

2. Zlecenie nastąpi poprzez dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19, których zadaniem jest wsparcie mieszkańców Elbląga.

§ 2. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem trybu konkursowego.

2. Druk oferty na działania związane z przeciwdziałania COVID-19 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Składanie ofert odbywa się:

- 1) poprzez złożenie papierowego druku oferty w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Elbląg wraz z kopią aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta;
- 2) w odpowiedzi na ogłoszenie Prezydenta Elbląga umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

§ 3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego, z zakresu przeciwdziałania COVID-19, przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4. 1. W terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty właściwy departament merytoryczny Urzędu Miejskiego w Elblągu dokonuje oceny formalnej oraz oceny możliwości realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów z tym związanych.

2. Departament merytoryczny Urzędu Miejskiego w Elblągu po ocenieniu oferty może zaproponować inną kwotę dotacji na realizację zadania publicznego. W przypadku zmiany wysokości dotacji dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie.

3. Decyzję o przyznaniu środków na realizację zadania opisanego w ofercie podejmuje Prezydent Miasta.

4. Decyzję o przyznaniu środków przekazuje się podmiotowi wnioskującemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie).

§ 5. Po decyzji wyboru oferty zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.

§ 6. Umowa na realizację zadania publicznego powinna określać:

1. Tytuł zadania publicznego, cel i jego szczegółowy opis.

2. Termin wykonania zadania.
3. Wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności.
4. Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Tryb kontroli wykonywania zadania.
6. Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
8. Sposób aneksowania i rozwiązania umowy.

§ 7. Oferta stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Elbląga sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Elbląga mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Elbląga zarówno w siedzibie podmiotu który uzyskał dotację, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Elbląga poinformuje podmiot który otrzymał dotację, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez pracownika właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Miejskiego w Elblągu założonych w ofercie działań wykonanych przez podmiot który otrzymał dotację.

2. Podmiot który uzyskał dotację składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Przyznane środki finansowe z dotacji podmiot który ją uzyskał jest zobowiązany do ich wykorzystania wyłącznie na cel wskazany w umowie.

4. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10. Za koordynację działań określonych niniejszym zarządzeniem odpowiada Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Departamentów oraz Pełnomocnikom, zobowiązując ich do współdziałania z Pełnomocnikiem Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Elbląga Nr 322/2020 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zlecania organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Załącznik do Zarządzenia Nr. 374/2020

Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15.09.2020

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, nr rachunku bankowego	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego ¹	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: cel realizacji zadania, miejsce realizacji zadania, grupę docelową)				

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) i w art. 15zzm i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.)

4. Inne informacje, w tym krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania publicznego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8) przedstawiona oferta została sporządzona zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantuje wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

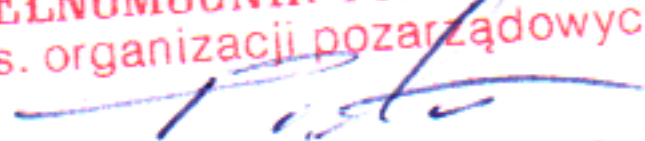
PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Uzasadnienie

Obowiązujące dotychczas zarządzenie wymagało uszczegółowienia oraz rozszerzenia katalogu możliwości korzystania ze środków publicznych.

W związku z powyższym postanowiono wprowadzić w niniejszym zarządzeniu dodatkową ścieżkę umożliwiającą wsparcie działań mających na celu przeciwdziałanie COVID-19.

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
ds. organizacji pozarządowych

mgr Maciej Pietrzak