

**UCHWAŁA NR XVI/476/2021
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie statutu Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479); art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194; Dz. U. z 2019 r. poz. 2020); oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Elbląskiej im. C. Norwida w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/572/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 11 marca 2013 r. nadająca statut Bibliotece Elbląskiej im. Cypriana Norwida; uchwała Nr XXVII/526/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik do uchwały Nr XVI/476/2021

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 18 marca 2021 r.

STATUT Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Elbląska im. Cypriana Norwida, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2012 r. w sprawie narodowego zasobu bibliotecznego;
- 4) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu zaliczania bibliotek do niektórych bibliotek naukowych oraz ustalania ich wykazu;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Elbląg zwana dalej „Organizatorem”, zaś nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką Elbląską sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie, współdziałając, zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca

1997 r. o bibliotekach, w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym oraz ekonomiczno-finansowym, posiadającą osobowość prawną i wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

4. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Bibliotekę działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Elblągu przy ul. Św. Ducha 3-7. Terenem działania Biblioteki jest miasto Elbląg.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teleadresowe.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych, informacyjnych i naukowych mieszkańców miasta Elbląga oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Część zbiorów Biblioteki, z uwagi na ich wyjątkową wartość i znaczenie dla dziedzictwa narodowego, stanowi narodowy zasób biblioteczny.

3. Biblioteka ma status biblioteki publicznej i naukowej oraz wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i naukowych zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy, gospodarczy;
- 2) ochrona i konserwacja zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów zaliczanych do narodowego zasobu bibliotecznego;
- 3) prowadzenie działalności naukowej;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia Biblioteki oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie;
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej określonym bibliotekom powiatu elbląskiego;
- 7) współpraca, także międzynarodowa, z bibliotekami innych typów, redakcjami czasopism, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych, i kulturalnych społeczeństwa;
- 8) prowadzenie działalności z zakresu popularyzacji czytelnictwa, nauki i edukacji kulturalnej;
- 9) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej;
- 10) organizowanie imprez służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego miasta;
- 11) prowadzenie Elbląskiej Biblioteki Cyfrowej;
- 12) prowadzenie portalu internetowego w oparciu o własne zbiory;
- 13) kształtowanie świadomości proekologicznej i ochrona przyrody oraz prowadzenie interdyscyplinarnych działań z zakresu ochrony środowiska;
- 14) prowadzenie stałej, interaktywnej wystawy dawnej książki i prasy „ELKAMERA”;
- 15) promocja miasta Elbląg.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb mieszkańców Elbląga i realizacji zadań polityki kulturalnej miasta i państwa.

§ 7. W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie, bądź we współpracy z osobami fizycznymi i prawnymi na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze Biblioteki

§ 8. 1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na okres siedmiu lat.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 10. 1. Organem opiniodawczym i doradczym właściwym dla spraw związanych z działalnością Biblioteki jest Kolegium.

2. Skład osobowy, zasady i tryb działania Kolegium ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

3. Kolegium rozpatruje sprawy związane z:

- 1) rozwojem Biblioteki i czytelnictwa;
- 2) planami działalności ze szczególnym uwzględnieniem zakupu materiałów bibliotecznych;
- 3) organizacją Biblioteki.

§ 11. 1. W Bibliotece działa Rada Naukowa jako organ inicjujący, opiniotwórczy i doradczy w zakresie działalności naukowej.

2. Członków Rady Naukowej w liczbie do 12 osób, spośród przedstawicieli nauki i kultury oraz pracowników Biblioteki, powołuje na okres 4 lat Dyrektor Biblioteki.

3. Do zadań Rady Naukowej należy opiniowanie:

- 1) programów naukowo - badawczych;
- 2) planów wydawniczych;
- 3) zasad współdziałania z innymi instytucjami naukowymi.

4. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się przynajmniej raz w roku, pierwsze posiedzenie zwołuje Dyrektor Biblioteki, a następne Przewodniczący Rady.

5. Uchwały Rady w sprawach, o których mowa w ust. 3 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń określa Regulamin uchwalony przez Radę.

§ 12. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Działy;
2. Samodzielne stanowiska;
3. Filie biblioteczne:
 - 1) Filia nr 1 ul. Brzeska 5,
 - 2) Filia nr 3 ul. Piłsudskiego 17,
 - 3) Filia nr 4 „Warsztaty kultury” ul. Ogólna 59,
 - 4) Filia nr 5 „Kostka” ul. Wybickiego 20,
 - 5) Filia nr 6 ul. Słoneczna 29-31,
 - 6) Filia nr 7 „Cyberiada” ul. Hetmańska 16-22,
 - 7) Filia nr 8 ul. Mielczarskiego 22-24.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa szczegółowo Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających zakładowych organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 14. Szczegółowe zasady działania Biblioteki w zakresie świadczenia usług biblioteczno-informatycznych określa regulamin nadany przez dyrektora biblioteki.

§ 15. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, instytuty i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. 1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor.

2. Biblioteka jest samorządową jednostką finansów publicznych.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Elbląg.

7. Biblioteka nie może zaciągać zobowiązań kredytowych bez zgody organizatora.

§ 17. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

5. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jej zadaniami statutowymi, przeznaczając dochód na działalność statutową.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

