

	KARTA USŁUGI	KU-283/DPKiT
<i><u>Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz pokoi gościnnych w Ratuszu Staromiejskim</u></i>		Obowiązuje od: 16.11.2021

Opis sprawy	Udostępnianie sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich odbywa się na podstawie uprzedniej rezerwacji i złożonych dokumentów: odpowiedniego wniosku lub formularza. Normuje to Zarządzenie Nr 50/2021 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia indywidualnych stawek czynszu za najem pomieszczeń oraz opłat za udostępnianie sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz pokoi gościnnych w Ratuszu Staromiejskim. Szczegóły udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich precyzuje Regulamin, który stanowi Załącznik do ww. zarządzenia.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	1) Wniosek o bezpłatne udostępnienie sal w Ratuszu Staromiejskim (Załącznik Nr 1 do Regulaminu udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich); 2) Wniosek o bezpłatne udostępnienie sali w Kamieniczkach Elbląskich (Załącznik Nr 2 do Regulaminu udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich); 3) Formularz odpłatnego udostępnienia sal w Ratuszu Staromiejskim (Załącznik Nr 3 do Regulaminu udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich); 4) Formularz odpłatnego udostępnienia sali w Kamieniczkach Elbląskich (Załącznik Nr 4 do Regulaminu udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich);
Sposób wypełnienia dokumentów	Dokumenty należy wypełnić odręcznie lub komputerowo.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Stawki za udostępnienie sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich reguluje Zarządzenie Nr 50/2021 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia indywidualnych stawek czynszu za najem pomieszczeń oraz opłat za udostępnianie sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz pokoi gościnnych w Ratuszu Staromiejskim. Opłaty za wynajem pomieszczeń Ratusza Staromiejskiego uiszcza się na podstawie wystawionej faktury VAT. Forma i miejsce: ▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, pok. 122 (parter) (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00); ▪ przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze (tytułem: opłata za wynajem sali w Ratuszu Staromiejskim bądź Kamieniczkach Elbląskich).
Terminy składania dokumentów	Podpisane własnoręcznie dokumenty (odpowiedni wniosek lub formularz) należy złożyć nie później niż na 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem. W przypadku dostarczenia nieuzupełnionego lub błędnie wypełnionego druku, rezerwacji nie anuluje się, jednak Korzystający ma obowiązek bezzwłocznie na wezwanie Udostępniającego go poprawić lub uzupełnić braki formalne. Korzystający wraz z wnioskiem bądź formularzem winien załączyć program dot. spotkania. Jeśli nie jest to możliwe w momencie składania wniosku bądź formularza to niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Miejsce składania dokumentów	Dla Ratusza Staromiejskiego: osobiście w sekretariacie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Stary Rynek 25, 82-300 Elbląg, pok. nr 201 (II piętro), czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30. Drogą elektroniczną: ratusz@umelblag.pl Dla Kamieniczek Elbląskich: osobiście w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1, pok 200, czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30. Drogą elektroniczną: bpm@umelblag.pl lub osobiście w Biurze Podawczym, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg (parter), czynnym poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30, lub przesłać za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki. Szczegółowe informacje uzyskają Państwo: ▪ w Departamencie Promocji, Kultury i Turystyki ▪ pod nr. tel. 55/ 239 32 78 lub 55/239 30 88 lub 55/ 239 33 20 , ▪ e-mail: dpkit@umelblag.pl lub ▪ w Biurze Prezydenta Miasta ▪ pod nr. tel. 55/ 239 34 63 ▪ e-mail: bpm@umelblag.pl
Sposób i termin załatwienia	Udostępniający niezwłocznie potwierdza telefonicznie lub drogą elektroniczną przyjęcie rezerwacji Sali a następnie uzgadnia z Korzystającym szczegóły dotyczące wynajmu.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Informacje dodatkowe	Przed złożeniem dokumentów klient może skontaktować się telefonicznie, drogą elektroniczną lub osobiście z pracownikiem Biura Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki w celu otrzymania informacji dotyczących rezerwacji sali (wolnych terminów).
Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 50/2021 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia indywidualnych stawek czynszu za najem pomieszczeń oraz opłat za udostępnianie sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz pokoi gościnnych w Ratuszu Staromiejskim.



KARTA USŁUGI

KU-283/DPKiT

Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem sal w Ratuszu Staromiejskim
i Kamieniczkach Elbląskich oraz pokoi gościnnych w Ratuszu Staromiejskim

Obowiązuje od:
16.11.2021

Karta ma charakter informacyjny