

	KARTA USŁUGI	KU-261/DSM
<u>Wniosek zobowiązanego o umorzenie kosztów egzekucyjnych</u>		Obowiązuje od: 12.04.2022

Opis sprawy	Umorzenie kosztów egzekucyjnych
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wniosek zobowiązanego o umorzenie kosztów postępowania egzekucyjnego – KU-261/DSM/Z1 (do pobrania)
Sposób wypełnienia dokumentów	Dokumenty można wypełnić odręcznie lub komputerowo, a prawidłowość danych potwierdzić własnoręcznym podpisem.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie pobiera się
Terminy składania dokumentów	Wniosek należy złożyć bądź przesłać w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego, nie później jednak, niż przed jego zakończeniem.
Miejsce składania dokumentów	Departament Skarbnika Miasta ul. Łączności 1 82-300 Elbląg czynne w poniedziałki, środy i czwartki, godz. 7.30 – 15.30 we wtorki, godz. 7.30 – 16.30 w piątki, godz. 7.30 – 14.30 Informację w danej sprawie uzyskają Państwo: pod nr tel.: 55 239 33 86 lub w pokoju 105, 106 (parter) e-mail: rwie@umelblag.pl fax: 055 239 33 36
Sposób i termin załatwienia	Wydanie postanowienia w sprawie umorzenia bądź odmowy umorzenia kosztów egzekucyjnych. Bez zbędnej zwłoki, przy zachowaniu regulacji zawartych w art. 35 –36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735. ze zm.).
Tryb odwoławczy	Zażalenie na postanowienie o odmowie zawieszenia postępowania egzekucyjnego, wniesione do organu odwoławczego, to jest do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu ul. Związku Jaszczurczego 14, za pośrednictwem organu egzekucyjnego – Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia – KU-261/DSM/Z2 (do pobrania) .
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.)–art. 64 e