

	KARTA USŁUGI	KU-224/DUA
<u>Zaświadczenie o samodzielności lokalu</u>		Obowiązuje od: 15.06.2022

Opis sprawy	Zaświadczenie o samodzielności lokalu
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Do wniosku o stwierdzenie samodzielności lokalu należy dołączyć dokumenty zgodnie ze spisem zawartym w • formularzu wniosku KU-224/DUA/Z1
Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załączonym formularzem wniosku KU-224/DUA/Z1
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	• 17.00 zł - za zaświadczenie o samodzielności lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalny, zaświadczenie wydaje się dla 1 lokalu. Wpłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00-15:00, wtorek w godz. 8:00-16:00, piątek w godz. 8:00-14:00 lub przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 tytułem opłata skarbową
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Państwa terminie
Miejsce składania dokumentów	Biuro Podawcze, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg - znajdujące się na parterze urzędu, czynne: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30-15:30, wtorek w godz. 7:30-16:30, piątek w godz. 7:30-14:30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres. Informację w danej sprawie uzyskają Państwo: pod nr telefonu 55 239 30 72/73 lub w sekretariacie Departamentu Urbanistyki i Architektury
Sposób i termin załatwienia	Wydanie zaświadczenia w terminie do 7 dni.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Art. 2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1048), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 735 ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1923 ze zm.).