

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-240/DPKiT</b>
<u>Zaszeregowanie pól biwakowych</u>		Obowiązuje od: 22.09.2022

Opis sprawy	Zarejestrowanie i zaszeregowanie pola biwakowego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<a href="#">Wniosek</a> o zaszeregowanie obiektu do rodzaju "pole biwakowe" (KU -240/DPKiT/Z1)
Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załączonym wzorem wniosku.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<p>Opłata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 zł – zaszeregowanie obiektu jako pole biwakowe</li> <li>- 10 zł – wydanie decyzji administracyjnej</li> </ul> <p>Forma i miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00);</li> <li>▪ przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).</li> </ul>
Terminy składania dokumentów	<p>Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym dla Państwa terminie.</p> <p>Zaszeregowania pól biwakowych dokonuje i prowadzi ich ewidencję wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Osobiście w sekretariacie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Stary Rynek 25, 82-300 Elbląg, pok. nr 201 (II piętro), czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30 lub osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg (parter), czynnym poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30, lub przesłać za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres Departamentu Promocji i Kultury.</p> <p>Szczegółowe informacje uzyskają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w Departamencie Promocji, Kultury i Turystyki,</li> <li>▪ pod nr. tel. 55/ 239 33 53,</li> <li>▪ e-mail: dpkit@umelblag.pl.</li> </ul>
Sposób i termin załatwienia	Decyzja administracyjna wydana w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Samorządowe Kolegium Odwoławcze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
Informacje dodatkowe	Podanie numeru telefonu nie jest konieczne, lecz umożliwi kontakt w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 t.j.);</li><li>▪ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 t.j.);</li><li>▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 t.j.);</li><li>▪ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 t.j.);</li><li>▪ Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki<sup>1)</sup>z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszerogowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. 2011.10.54)</li><li>▪ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021r., poz. 2351 t.j.)</li></ul>
-----------------	--