

	KARTA USŁUGI	KU-36/DSO
<u>Sporządzenie aktu zgonu</u>		Obowiązuje od: 13.10.2022 r.

Opis sprawy	Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu. Zgłoszenie zgonu należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego miejsca takiego zdarzenia.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ karta zgonu wydana przez służbę zdrowia ▪ dowód osobisty osoby zmarłej ▪ dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon <p style="margin-left: 20px;"><i>w miarę możliwości</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ paszport osoby zmarłej
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza o umiejscowienie AZ KU-36/DSO/Z1 – załącznik KU-36/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Wydany bezpośrednio po sporządzeniu akt stanu cywilnego 1 odpis zwolniony z opłaty skarbowej.
Terminy składania dokumentów	Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
Miejsce składania dokumentów	Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 2 (budynek D) 82-300 Elbląg Urząd Stanu Cywilnego, pokój 16, tel. (+48) 55 239 30 83, (+48) 55 239 30 85 e-mail: usc@umelblag.pl godziny pracy: 7 ³⁰ - 15 ³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7 ³⁰ - 16 ³⁰ wtorek 7 ³⁰ - 14 ³⁰ piątek
Sposób i termin załatwienia	Wydanie odpisu aktu zgonu i części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza. Niezwłocznie.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Zgon, który nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego, można zarejestrować w polskich księgach stanu cywilnego. Wniosek składa się do wybranego kierownika usc.</p> <p>Zgon, który nastąpił za granicą i został zarejestrowany w tamtejszym urzędzie stanu cywilnego, może zostać wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karty zgonu (w sytuacji, kiedy zgon nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach USC) - oryginału odpisu aktu zgonu - tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego <p>Wniosek o rejestrację zdarzenia do wybranego kierownika usc może złożyć osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny w rejestracji zgonu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wniosek - DSO-36/DSO/Z1 <p><u>Oplaty skarbowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 zł – za wydanie odpisu zupełnego aktu zgonu po dokonaniu transkrypcji - 39 zł – w przypadku konieczności uzupełnienia aktu zgonu - 39 zł – w przypadku konieczności sprostowania aktu zgonu - 39 zł – za wydanie zupełnego odpisu aktu zgonu po dokonaniu odtworzenia - 17 zł – za pełnomocnictwo <p>Oplatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – pokój 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: PKO BP 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 46, 92-95, 35, 37, 99, 102, 104, 109 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1681), ▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), ▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).