

	KARTA USŁUGI	KU-39/DSO
<i>Wydanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego</i>		Obowiązuje od: 13.10.2022 r.

Opis sprawy	Kierownik stanu cywilnego wydaje się: - odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, - zaświadczenia o stanie cywilnym.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	▪ podanie – KU-39/DSO/Z1 ▪ dokument stwierdzający tożsamość osoby uprawnionej do otrzymania odpisu lub zaświadczenia
sposób wypełnienia dokumentów	• wzór wypełnionego formularza KU-39/DSO/Z1 – KU-39/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	▪ 22 zł - odpis skrócony aktu stanu cywilnego, ▪ 33 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego, ▪ 24 zł - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby ▪ 38 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym ▪ 17 zł – za pełnomocnictwo Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – pokój 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: PKO BP 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).
Terminy składania dokumentów	Podanie można złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Klienta terminie.
Miejsce składania dokumentów	Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 2 (budynek D) 82-300 Elbląg Urząd Stanu Cywilnego, pokój 1, tel. (+48) 55 239 30 84, (+48) 55 239 30 87 e-mail: usc@umelblag.pl godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 16³⁰ wtorek 7³⁰ - 14³⁰ piątek
Sposób i termin załatwienia	Wydanie żadanego odpisu lub zaświadczenia z ksiąg stanu cywilnego. - jeżeli wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia został złożony do kierownika usc, który przechowuje księgę s.c. dokonuje on przeniesienia a.s.c. do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, - jeżeli wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia został złożony do kierownika usc, który nie przechowuje księgi s.c. przeniesienia a.s.c. do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
Informacje dodatkowe	Brak
Podstawa prawna	▪ Art. 44-51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stan u cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1681), ▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), ▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).