

	KARTA USŁUGI	KU-37/DSO
<u>Sporządzenie aktu urodzenia</u>		Obowiązuje od: 13.10.2022 r.

Opis sprawy	Akt urodzenia sporządza się na podstawie karty urodzenia lub karty martwego urodzenia przekazanej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą. Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka. Zgłoszenia urodzenia można dokonać również drogą elektroniczną (e-PUAP). Jeśli jedno z rodziców dziecka jest obcokrajowcem nie posługujący się językiem polskim do rejestracji niezbędna jest obecność tłumacza.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	- dowód osobisty rodzica dokonującego rejestracji dziecka <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku uznania ojcostwa dziecka nie pochodzącego z małżeństwa: — rodzice biologiczni dziecka muszą stawić się oboje z dowodami osobistymi
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza dot. umiejscowienia aktu urodzenia KU-37/DSO/Z1 – załącznik KU-37/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Wydany bezpośrednio po sporządzeniu aktu stanu cywilnego 1 odpis zwolniony z opłaty skarbowej.
Terminy składania dokumentów	Urodzenie dziecka należy zgłosić w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie urodzenia powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
Miejsce składania dokumentów	Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 2 (budynek D) 82-300 Elbląg Urząd Stanu Cywilnego, pokój 18, tel. (+48) 55 239 31 55, e-mail: usc@umelblag.pl godziny pracy: 7 ³⁰ - 15 ³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7 ³⁰ - 16 ³⁰ wtorek 7 ³⁰ - 14 ³⁰ piątek
Sposób i termin załatwienia	Niezwłocznie. Wydanie odpisu aktu urodzenia.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.
Informacje dodatkowe	Akt urodzenia sporządzony za granicą może być wpisany w polskie księgi stanu cywilnego. W tym przypadku należy przedłożyć: <ul style="list-style-type: none"> — oryginał odpisu aktu urodzenia — tłumaczenie zagranicznego dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego — dowód osobisty wnioskodawcy Wniosek o rejestrację zdarzenia do wybranego kierownika usc może złożyć osoba, której zdarzenie dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, inna osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny w rejestracji urodzenia – KU-37/DSO/Z1 Opłaty skarbowe: <ul style="list-style-type: none"> — 50 zł – za wydanie odpisu zupełnego aktu urodzenia po dokonaniu transkrypcji — 39 zł – w przypadku konieczności uzupełnienia aktu urodzenia — 39 zł – w przypadku konieczności sprostowania aktu urodzenia — 39 zł – za wydanie zupełnego odpisu aktu urodzenia po dokonaniu odtworzenia — 17 zł – za pełnomocnictwo Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – pokój 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: PKO BP 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).

Podstawa prawna

- Art. 52-75, 35, 37, 99, 102, 104, 109 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1681),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).