

 KARTA USŁUGI	KU-66/DSO
<u>Wpisanie lub wykreślenie z dowodu rejestracyjnego adnotacji o zastawie rejestrowym</u>	Obowiązuje od: 19.01.2023

Opis sprawy	Wpisanie lub wykreślenie z dowodu rejestracyjnego adnotacji o zastawie rejestrowym jest dokonywane na wniosek właściciela pojazdu. W przypadku ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, Organ rejestrujący, dokonuje adnotacji w dowodzie rejestracyjnym, o treści: "Na pojeździe ustanowiony jest zastaw rejestrowy na rzecz..., wpisany pod numerem pozycji rejestru zastawów...". W razie wygaśnięcia zastawu, organ rejestrujący pojazd, skreśla powyższą adnotację, wpisując jednocześnie datę skreślenia, albo na wniosek właściciela wydaje nowy dowód rejestracyjny, unieważniając dotychczasowy, który pozostawia w aktach pojazdu.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	▪ wniosek (podanie) – KU-66/DSO/Z1 ▪ dowód rejestracyjny pojazdu, ▪ <u>prawomocne</u> postanowienie z sądu o wpisaniu lub wykreśleniu zastawu rejestrowego lub ▪ pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów z podaniem daty wykreślenia zastawu oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu, ▪ polisa ubezpieczenia OC (do wglądu), ▪ <u>aktualny</u> dowód osobisty, W celu wpisania lub wykreślenia zastawu rejestrowego z dowodu rejestracyjnego wymagana jest obecność właściciela pojazdu z dowodem osobistym do wglądu lub osoby reprezentującej właściciela wraz z pisemnym pełnomocnictwem
Sposób wypełnienia dokumentów	Wnioski należy wypełnić czytelnie, a dane w nich zawarte potwierdzić podpisem. Do wniosków należy również złożyć komplet wymaganych dokumentów.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Opłata skarbową w przypadku reprezentowania właściciela przez pełnomocnika – 17,00 zł. Powyższe opłaty można uiścić w oplatomacie znajdującym się w Referacie Obsługi Kierowców, ul. Plac Dworcowy 4 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161
Terminy składania dokumentów	Brak
Miejsce składania dokumentów	Departament Spraw Obywatelskich, Plac Dworcowy 4 82-300 Elbląg Referat Obsługi Kierowców, Sala obsługi interesantów, tel. (+48) 55 237 47 71, (+48) 55 237 47 72, (+48) 55 237 47 73, (+48) 55 237 47 74, (+48) 55 237 47 75, (+48) 55 237 47 76, (+48) 55 237 47 77, (+48) 55 237 47 78, (+48) 55 237 47 79, fax (+48) 55 237 47 70 e-mail: dso.rok@umelblag.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰
Sposób i termin załatwienia	Niezwłocznie. Naniesienie lub wykreślenie w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu adnotacji o zastawie rejestrowym.
Tryb odwoławczy	Brak
Informacje dodatkowe	Brak
Podstawa prawna	▪ art. 78 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.), ▪ rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 145 poz. 1542), ▪ rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 1857), ▪ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

