

DYREKTOR
BIURA RADY MIEJSKIEJ

Elbląg 14.11.2022 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przez członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Elblągu.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola miejskiej jednostki organizacyjnej została przeprowadzona na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz § 49-55 Regulaminu Rady Miejskiej w Elblągu stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Elbląg przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu Nr XXXVI/790/2018 z dnia 13 września 2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Elbląg (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r. poz. 2351)

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej udzieliła członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - Upoważnienie nr 2/2022/BRM z dnia 2 września 2022 r.

2. Kontrolowana jednostka:

Elbląskie Centrum Usług Społecznych (dawniej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu) ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

3. Skład Zespołu Kontrolnego:

Kontrolę przeprowadził zespół radnych Rady Miejskiej w Elblągu w składzie:

- 1) Radny Andrzej Tomczyński – Przewodniczący zespołu
- 2) Radny Wojciech Karpiński – członek
- 3) Radny Paweł Kowszyński – członek
- 4) Radny Robert Turlej – członek

4. Miejsce, przedmiot, zakres i termin kontroli:

Z upoważnienia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Elblągu Zespół Kontrolny przeprowadził w okresie od 3 października 2022 r. do 14 listopada 2022 r. czynności w celu „Kontroli zrealizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (obecnie Elbląskie Centrum Usług Społecznych) projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu” w latach 2019-2021 w świetle obowiązujących przepisów”.

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół:

W trakcie kontroli członkowie Zespołu odbyli spotkanie z Panią Beatą Kulesza – Dyrektorem Elbląskiego Centrum Usług Społecznych. Dokonano wizytacji pomieszczeń oraz wystąpiono o przygotowanie odpowiedzi na przedstawione pytania oraz skanów Informacji pokontrolnej 98/K/19-20/WM i Informacji pokontrolnej 98/K/19-20/p, stanowiących załączniki niniejszego protokołu.

Elbląskie Centrum Usług Społecznych jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Elbląg realizującą zadania z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,

- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałania bezrobociu,
- 8) mieszkalnictwa,
- 9) reintegracji zawodowej i społecznej.

W okresie od 01.09.2019 r. do 30.04.2021 r. Elbląskie Centrum Usług Społecznych realizowało projekt „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu”. Całość realizacji projektu sfinansowana została ze środków zewnętrznych, tj. ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa. Koszty projektu ogółem wyniósł 890.400 zł. Otrzymane środki wydatkowane zostały na realizację projektu.

Najważniejszym celem zrealizowanego projektu była poprawa obsługi klienta i podniesienie jakości świadczonych usług poprzez oddzielenie prowadzenia postępowania administracyjnego od realizowania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych.

W związku z realizacją w/w projektu nastąpiły zmiany w Regulaminie Organizacyjnym ówczesnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Regulamin Organizacyjny został wprowadzony zarządzeniem Nr 30/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu z dnia 4 września 2020 r. Mając na uwadze założenia projektu dokonano oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego i stworzono miejsce pierwszego kontaktu, co wiązało się z wyodrębnieniem wyspecjalizowanych komórek organizacyjnych. W odniesieniu do wcześniejszej struktury dokonano następujących zmian:

- utworzono Zespół Pracy Socjalnej,
- utworzono Punkt Przyjęć Klienta,
- utworzono stanowisko pracownika prowadzącego postępowanie administracyjne w komórkach, w których do zadań pracowników socjalnych należy długoterminowa praca socjalna.

Na każdym etapie pracownicy Centrum mogli uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych i roboczych dotyczących planowanych zmian. Uczestniczyli również w wypracowaniu dokumentacji służącej realizacji założeń projektu i wspomagającej realizację zadań, tj.: Standardy realizacji pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, Standardy realizacji usług socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, Zasady współpracy i obiegu dokumentów pomiędzy pracownikami socjalnymi na różnych stanowiskach.

W ramach realizacji projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu” zorganizowano szereg specjalistycznych szkoleń zarówno dla kadry kierowniczej, jak i dla pracowników. Szkolenia te podnosiły wiedzę pracowników w zależności od zajmowanego albo planowanego do objęcia stanowiska. Tematyka szkoleń dostosowana była do specyfiki pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, tych już istniejących, ale także tych planowanych do utworzenia. Ponadto pracownicy socjalni skorzystali z superwizji indywidualnej i grupowej.

W trakcie realizacji projektu pracownicy mieli możliwość podniesienia swoich kompetencji i umiejętności wprost dopasowanych do realizowanych przez nich zadań. Warto byłoby kontynuować specjalistyczne szkolenia, co wiąże się z koniecznością wydatkowania dodatkowych środków. Dodatkowych środków wymaga również wzrost wynagrodzeń dla

wyspecjalizowanej i doświadczonej kadry Centrum, która stanowi trzon jego działalności i przyczynia się do ciągłego podnoszenia standardów udzielanego mieszkańcom wsparcia i pomocy.

Podczas wizytacji obiektu członkowie zespołu zwrócili uwagę na poprawę warunków lokalowych zarówno pracowników, jak i klientów przyjmowanych w Punkcie Przyjęć Klienta. W ramach realizacji projektu zaadaptowano Centrum do wdrażanych usprawnień, w tym utworzono Punkt Przyjęć Klienta z 4 stanowiskami, z nowym wejściem do budynku z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami, łazienką dla osób z niepełnosprawnościami oraz doposażono Zespół pracy socjalnej i utworzono pokój do rozmów z lustrem weneckim. Ponadto wyposażono salę szkoleniową, zakupiono 10 laptopów do prowadzenia wsparcia szkoleniowego i superwizji w formie zdalnej; zakupiono ozonatory, sterylizatory, dozowniki, płyny odkażające oraz środki ochrony osobistej.

Warto zauważyć, że realizacja projektu przypadała na okres pandemii COVID-19, co stanowiło utrudnienie w jego realizacji. Okres realizacji projektu planowany był od 01.09.2019 r. do 28.02.2021 r., jednak pomimo przesunięcia faktycznego okresu realizacji cele projektu zostały zrealizowane, a wskaźnik rezultatu – osiągnięty.

Również wskaźniki produktu zostały zrealizowane, tj.:

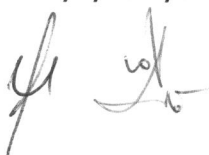
- liczba pracowników Centrum objętych wsparciem projektu – 83/81 realizacja na poziomie 102,47%

- liczba godzin superwizji – 444/450 realizacja na poziomie 98,67%. Wyjaśnienie dotyczące niezrealizowanego wskaźnika przekazane do Instytucji Pośredniczącej i zaakceptowane przez nią jest następujące: „Sytuacja epidemiczna w kraju związana z COVID – 19 w tym wprowadzane obostrzenia wpłynęły na to, że w superwizji uczestniczyła mniejsza ilość osób względem zaplanowanej. Przyczyną nieobecności na indywidualnych sesjach superwizji były kwarantanna, zasiłki opiekuńcze, zwolnienia lekarskie. To spowodowało, że zrealizowano 444 godziny superwizji – nie odbyły się 3 sesje indywidualne czyli 6 godzin superwizji, pomniejszono koszt wynagrodzenia wykonawcy.”

Pozostałe wskaźniki osiągnięte zostały na poziomie 100 %

Realizacja projektu „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu” przyczyniła się do rozwoju specjalistycznego wsparcia najuboższych mieszkańców Miasta Elbląg. Następstwem i dodatkowym atutem jest przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu w Elbląskie Centrum Usług Społecznych, co przyczyniło się do zwiększenia oferty dostępnych usług dla wszystkich mieszkańców miasta oraz zwiększenia liczby realizowanych przez Elbląskie Centrum Usług Społecznych projektów i programów, np.:

1. Kampania „19 dni przeciwko przemocy”
2. Projekt „Zobaczmy się po latach”
3. Projekt „Choinkowy zawrót głowy”
4. Akcja „Maseczka dla mieszkańca Elbląga”
5. Program „Wspieraj seniora”
6. Projekt „Nasz Senior”
7. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”
8. Program „Opieka wytchnieniowa”
9. „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”



10. Program „Aktywny Samorząd”
11. Program „Wyrównywania różnic między regionami”
12. Program „Samodzielność-Aktywność-Mobilność”
13. Program „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”
14. Akcja „Ciepła Czapka”

Najważniejszy cel realizowanego projektu został osiągnięty, a Elbląskie Centrum Usług Społecznych funkcjonuje jako instytucja przyjazna mieszkańcom, świadcząca wsparcie i pomoc na podstawie wypracowanych standardów z zachowaniem wysokiej jakości.

6. Wykaz nieprawidłowości stwierdzonych przez zespół kontrolujący z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanej jednostki, oględzin oraz opinii biegłych

W trakcie przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono

Potwierdzenie zapoznania się kierownika kontrolowanej jednostki z protokołem kontroli:

Elbląskie Centrum Usług Społecznych

DYREKTOR
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

14. 11. 2024 Beata Kulesza

.....
(data oraz pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

.....
nie unoszę zastrzeżeń do protokołu

DYREKTOR
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych
Beata Kulesza

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

1. Andrzej Tomczyński
Radny Andrzej Tomczyński – Przewodniczący Zespołu;

2. Wojciech Karpiński
Radny Wojciech Karpiński

3. Paweł Kowszyński
Radny Paweł Kowszyński

4. Robert Turlej
Radny Robert Turlej

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano:

- Kierownikowi kontrolowanej jednostki /egz. nr 1/,
- Prezydentowi Miasta Elbląg /egz. nr 2/,
- Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej /egz. nr 3/.

Załączniki do protokołu:

1. Wyciąg z REGULAMINU Rady Miejskiej w Elblągu
2. Informacji pokontrolnej 98/K/19-20/WM
3. Informacji pokontrolnej 98/K/19-20/p

kwituję odbiór materiałów

Mr. M. Nowak

DYREKTOR

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

Beata Kulesza

[Signature]

Elbląg P.O.

