

ZARZĄDZENIE NR 600/2025
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 16 grudnia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 379/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu stanowiącym Regulamin pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17:

a) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku: dyspozytor bezpieczeństwa w referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego w departamencie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.”,

b) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika jest dłuższy niż 9 godzin - pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut, którą wlicza się do czasu pracy, z tym że przerwa nie może zakłócić normalnego toku pracy.”,

c) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku: dyspozytor bezpieczeństwa w referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego w departamencie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, których rozkład czasu pracy obejmuje pracę w niedziele i święta, zapewnia się łączną liczbę dni wolnych od pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym odpowiadającą co najmniej liczbie niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy przypadających w tym okresie. Pracownik pracujący w niedziele powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodnie z niedzieli wolnej od pracy.”;

2) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym określonym w § 17 ust. 1. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy pracowników przedłuża się do 9 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w innym dniu. Czas pracy pracowników zatrudnionych na stanowisku: dyspozytor bezpieczeństwa w referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego w departamencie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przedłuża się do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy tych osób równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.”;

3) w § 20:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla wszystkich pracowników, z zastrzeżeniem pkt 3 - 5 w dniach:

a) poniedziałek, środa, czwartek, czas pracy w godzinach od 7.30 do 15.30,

b) we wtorek czas pracy w godzinach od 7.30 do 16.30,

c) w piątek czas pracy w godzinach od 7.30 do 14.30;”;

b) uchyla się pkt 2,

c) po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) dla pracowników zatrudnionych na stanowisku: dyspozytor bezpieczeństwa w referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego w departamencie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego ustala się następujący czas pracy od poniedziałku do niedzieli:

a) I zmiana wykonuje pracę w godz. od 8.00 do 20.00,

b) II zmiana wykonuje pracę w godz. od 20.00 do 8.00,

z uwzględnieniem norm czasu pracy określonych w § 19 ust. 2 według ustalonych harmonogramów czasu pracy indywidulanie dla każdego pracownika,

c) w uzasadnionych przypadkach godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy mogą ulec zmianie,

d) pracownicy zatrudnieni w systemie zmianowym nie mogą opuścić stanowiska pracy przed przybyciem zmiennika lub przełożonego.”;

4) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor departamentu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego sporządza harmonogram czasu pracy pracowników zatrudnionych na stanowisku: dyspozytor bezpieczeństwa w referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego z góry na okres jednego miesiąca kalendarzowego lub jednego kwartału kalendarzowego.”;

5) w § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Liczba godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym każdego pracownika nie może przekroczyć 350.”.

§ 2. Treść zmian do Regulaminu pracy poddano procedurze uzgodnień ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

Uzasadnienie

Zmiana zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu reguluje przepisy działu IV „Czas pracy” i dotyczy:

-konieczności zapewnienia całodobowej obsługi w nowopowstałym referacie miejskie centrum zarządzania kryzysowego w departamencie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz ustalenia dla planowanych do zatrudnienia pracowników na stanowiskach dyspozytor bezpieczeństwa rozkładu czasu pracy na dwie zmiany według szczegółowego harmonogramu czasu pracy ustalanego przez dyrektora komórki organizacyjnej z góry na okres jednego miesiąca kalendarzowego lub jednego kwartału kalendarzowego;

-uchylenia odmiennego rozkładu czasu pracy dla pracowników biura prezydenta miasta;

-zwiększenia limitu godzin nadliczbowych do 350 w roku kalendarzowym.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADR

Marta Doroz

