

W uzgodnieniu:
MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Załącznik do uchwały nr
XXVIII.1403/2006
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16.03.2006r.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
Kazimierz Michał Ujazdowski

STATUT MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W ELBLĄGU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5 poz.24 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz.1568, z późniejszymi zmianami).
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Elbląg.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasto Elbląg pod nr 2 dnia 1 marca 1997 roku i posiada osobowość prawną.

§ 3

Gmina Miasto Elbląg zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest miasto Elbląg, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem miasta Elbląg, Wysoczyzny Elbląskiej, półwyspu Zalewu Wiślanego wraz z jeziorem Drużno oraz państw położonych poza granicami Polski.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 6

Celem Muzeum jest sprawowanie opieki nad zabytkami, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.

§ 7

Dla wykonania celów określonych w § 6 Muzeum w szczególności:

- 1) gromadzi zabytki oraz materiały ikonograficzne i dokumentacyjne w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przez przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie zabytków drogą badań terenowych,
- 2) kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia,
- 3) przechowuje gromadzone zabytki, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynuje je w sposób dostępny do celów naukowych,
- 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia, oraz w miarę możliwości zabezpiecza zabytki archeologiczne nieruchome oraz inne nieruchome obiekty kultury materialnej,

- 5) urządzi wystawy,
- 6) organizuje badania i ekspedycje naukowe, w tym archeologiczne,
- 7) prowadzi działalność edukacyjną,
- 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych,
- 9) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą.

III. Organizacja Muzeum

§ 8

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Archeologii Bałtyckiej
- 2) Dział Historii Miasta i Regionu
- 3) Dział Edukacji i Promocji
- 4) Dział Administracyjno – Gospodarczy
- 5) Dział Kadrowo – Finansowy

§ 9

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Elbląga.

§ 11

- 1) Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Elbląga.
- 2) Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
- 3) Rada Muzeum składa się z 9 osób.

§ 12

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Elbląga na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 13

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz, przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

V. Majątek i finanse Muzeum

§ 14

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu miasta Elbląga, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 17

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Elblągu na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.