

PREZYDENT MIASTA ELBLĄGA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

ogłasza

otwarty konkurs na realizację zadania GMINY MIASTA ELBLĄG w 2009r., przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku p.n.:

„Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Elbląga”

Termin realizacji : 01.09 – 20.12.2009r.

Warunki konkursu:

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

1. W zamkniętej kopercie z napisem: **„Konkurs 2009”- Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych** wraz z oznaczeniem nazwy zadania,
2. W formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz.2207) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2009r.**
3. Osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski w Elblągu - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg .

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data stempla pocztowego.

Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

4. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których działalność (powyżej 1 roku) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu jest głównym lub jednym z celów statutowych.

5. Na realizację ww zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w budżecie miasta przeznacza się kwotę 12.000 zł.

6. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora konkursu w Biurze Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych przy ul. Łączności 1 (Budynek Urzędu Miasta, I piętro, pokój 214, tel. (055) 239-3449 i na stronie internetowej <http://www.umelblag.pl/>

Formularze ofert oraz druk wniosku można odebrać na miejscu lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony <http://www.umelblag.pl/>

7. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie.

8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

9. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową najpóźniej **do dnia 10.09.2009r.**

10. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z kartą oceny projektu):

10.1 Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją, (w tym rozliczanie się podmiotu w poprzednim okresie),

10.2 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

10.3 Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera,

10.4 Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania,

10.5 Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,

10.6 Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,

10.7 Harmonogram działań w odniesieniu do zadania

10.8 Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, (w tym 20% finansowego wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł),

10.9 Przejrzystość kalkulacji,

ponadto

10.10 Liczba uczestników objętych zadaniem, walory promujące prozdrowotne i społeczno – wychowawcze wartości sportu,

10.11 Atrakcyjność i różnorodność dyscyplin sportowych.

11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

11.1 Przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

11.2 Złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

11.3 Złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

12. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

13. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

14. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz publikację na stronie internetowej Miasta <http://www.umelblag.pl/> w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.

15. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 15.1 Realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Elbląga z innego tytułu,
- 15.2 Zakup nieruchomości,
- 15.3 Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,
- 15.4 Finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 15.5 Działalność polityczną lub religijną,
- 15.6 Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

16. Wymagane załączniki do oferty:

- 16.1 Aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS-u (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), oryginał lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.**
- 16.2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji Pozarządowej.**
- 16.3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) z działalności podmiotu za rok ubiegły.**
- 16.4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).**

Wymienione załączniki należy dołączyć do oferty.