

Uchwała Nr. XXX/763/2006
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 czerwca 2006r.

**w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej Centrum Pracy i Pomocy
w Elblągu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 oraz na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut jednostce budżetowej Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz mienia przekazanego w trwały zarząd Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Tracą moc:

1. załączniki Nr 1 i 2 do Uchwały Nr XII/422/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu,
2. Uchwała Nr XXVII/906/2002 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2002r. w sprawie zmian w Statucie Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu,
3. Uchwała Nr XXII/520/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w Statucie i Programie organizacji Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazuskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz Nowak

Załącznik Nr 1 do

Uchwały Nr

XXX/763/06

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 22 czerwca 2006r.

STATUT Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu

I. Nazwa jednostki:

§ 1.

Nazwa jednostki brzmi: " Centrum Pracy i Pomocy" zwanej dalej" Centrum ".

§ 2.

Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

II. Cele i zadania Centrum:

§ 3.

Cele istnienia Centrum:

1. Rozwiązywanie problemów wiążących się z bezrobociem mieszkańców Elbląga.
2. Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających organizowanie szeroko rozumianych robót publicznych, prac interwencyjnych i prac społecznie użytecznych oraz działań związanych ze zmianą zawodu i przekwalifikowaniem się osób poszukujących pracy, w tym osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie i rozszerzanie współpracy z lokalnymi instytucjami rynku pracy na rzecz osób bezrobotnych, w tym osób niepełnosprawnych.

4. Tworzenie klimatu do rozwoju przedsiębiorczości poprzez doradztwo i pomoc przy zakładaniu własnych warsztatów pracy oraz organizacji spółdzielni socjalnych jako formy samopomocy dla osób bezrobotnych, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 4.

Zadania Centrum:

1. Organizowanie i koordynowanie procesu szkoleń zawodowych i specjalistycznych dla osób bezrobotnych w tym osób niepełnosprawnych.
2. Organizacja szeroko rozumianych robót publicznych, prac interwencyjnych i prac społecznie użytecznych w mieście.
3. Umożliwienie osobom bezrobotnym w wyniku choroby alkoholowej podjęcia zatrudnienia w okresie terapii odwykowej.
4. Organizowanie poradnictwa zawodowego i doradztwa dla osób zmuszonych do zmiany zawodu, osób bezrobotnych, w tym osób niepełnosprawnych.
5. Administrowanie wspólną stroną internetową lokalnych instytucji rynku pracy.
6. Współpraca z podmiotami i instytucjami a także placówkami naukowo-badawczymi, których działalność związana jest z zagadnieniem bezrobocia, edukacji, szkolnictwa zawodowego jak również współpraca z władzami lokalnymi i biznesem.
7. Realizowanie różnego rodzaju programów lokalnych, w tym Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz rządowych, których celem jest aktywna walka z bezrobociem, organizowanie różnego rodzaju form pomocy społecznej jak też wymiana doświadczeń z podobnymi ośrodkami w krajach Unii Europejskiej, Obwodem Kaliningradzkim, Ukrainą i Litwą w celu przenoszenia pozytywnych doświadczeń i rozwiązań.
8. Organizowanie giełd pracy.
9. Aktywizacja osób bezrobotnych, w tym osób niepełnosprawnych, poprzez pracę w Centrum.
10. Prowadzenie działalności usługowej i wytwórczej w ramach organizowanych na terenie Centrum miejsc pracy.

11. Świadczenie usług dla ludności oraz jednostek gospodarczych w zakresie:

- ◆ robót remontowo – budowlanych,
- ◆ prac porządkowo-gospodarczych,
- ◆ prac opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
- ◆ usług stolarskich, szklarskich, krawieckich, naprawianie sprzętu AGD,
- ◆ oraz pozostałych usług w zakresie rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także pomocy w pozyskiwaniu funduszy strukturalnych Unii Europejskiej dla sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

12. Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej skierowanej do:

- ◆ bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- ◆ uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- ◆ uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- ◆ chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- ◆ bezrobotnych, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ◆ zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- ◆ uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić własnych podstawowych potrzeb życiowych.

13. Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej w zakresie działań o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym, samopomocowym i poradnictwa prawnego oraz pozyskiwanie środków z różnych źródeł na prowadzenie Klubu.

14. Prowadzenie agencji:

- ◆ pośrednictwa pracy,
- ◆ doradztwa personalnego,
- ◆ pracy tymczasowej,
- ◆ poradnictwa zawodowego.

15. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem instytucji szkoleniowej.

16. Inne zadania w zależności od potrzeb.

III. Organizacja i finansowanie

§ 5.

1. Strukturę organizacyjną tworzą:

- a) Dział księgowości.
- b) Dział kadr.
- c) Sekcja administracyjno – gospodarcza.
- d) Gminne Centrum Informacji.
- e) Klub Integracji Społecznej.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Elbląga.

3. Przy Centrum Pracy i Pomocy funkcjonuje Gminne Centrum Informacji, do którego zadań należy:

- Nieodpłatne udostępnianie młodzieży oraz osobom bezrobotnym, w tym osobom niepełnosprawnym nowoczesnego sprzętu komputerowego w celu wykorzystania internetowych baz danych, informujących o wolnych miejscach pracy w kraju i za granicą.
- Informowanie o ofertach pracy w ramach „Kiosku Pracy”.
- Udzielanie informacji o szkołach i instytucjach rynku pracy.
- Pomoc i doradztwo przy sporządzaniu dokumentacji niezbędnej przy podejmowaniu pracy (CV, List Motywacyjny).
- Szkolenie osób bezrobotnych, w tym osób niepełnosprawnych w zakresie obsługi komputera oraz korzystania z sieci Internet oraz z obsługi podstawowych urządzeń biurowych.

§ 6.

Dyrektor kieruje i zarządza całokształtem działalności Centrum, a w szczególności:

1. Kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Określa zadania i kompetencje wszystkich pracowników Centrum.
3. Zatrudnia i zwalnia pracowników.
4. Ustala zasady gospodarki finansowej i materiałowej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykonanie.
5. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Organizuje wyposażenie w sprzęt i urządzenia.
7. Organizuje przegląd techniczny Centrum oraz prace konserwacyjno-remontowe.
8. Organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Centrum.
9. Ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
10. Koordynuje działania, o których mowa w pkt. II.

§ 7.

Centrum prowadzi działalność na podstawie planu finansowego ujętego w budżecie miasta.

§ 8

Nadzór finansowy nad Centrum sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 9.

Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 10.

1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy z ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).
2. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia ochronę i należyte jego wykorzystanie.

§ 11.

Dyrektor opracowuje regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum oraz ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialność pracowników podległych.

§ 12.

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)

IV Postanowienia końcowe:

§ 13.

Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska w Elblągu.

§ 14.

Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr. XXX / 463 / 06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22.06.2006r.

WYKAZ
mienia przekazanego w trwały zarząd Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu.

Na podstawie decyzji Nr 397/89/2000 z dnia 13.06.2000 roku oraz decyzji Nr 775/190/2002 z dnia 11.06.2002 roku Zarządu Miejskiego w Elblągu, Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu przekazano w trwały zarząd następujące mienie:

1) Grunty oznaczone w ewidencji gruntów jako działki:

Nr 57/7	2083 m ²
Nr 58	4710 m ²
Nr 60/1	175 m ²
Nr 61/1	396 m ²
Nr 62/2	1586 m ²
Nr 62/5	524 m ²

Ogółem: 9474 m²

1) Budynki użytkowe:

Nr 57/2.1	70,00 m ²	- garaże
Nr 57/2.3	497,60 m ²	- powierzchnie chodników i dojść pieszych
Nr 58/1	1005,40 m ²	- biurowiec
Nr 58/2	2781,00 m ²	- warsztaty szkolne

Ogółem: 4354,00 m²