

ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>309</sup>...../2010  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG  
z dnia <sup>23 września</sup>..... 2010 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 23 października do 2 listopada 2010 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218 , z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr.106, poz.675, Nr.40, poz.230 ).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się regulamin udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 23 października do 2 listopada 2010 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Stanowiska, o których mowa w § 1, wyznaczone zostaną w miejscach oznaczonych na załącznikach graficznych nr 2 , 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Celem przeprowadzenia losowania stanowisk powołuje się komisję w składzie:

1. Andrzej Dratwa - przewodniczący komisji
2. Margita Hańska - członek komisji
3. Joanna Deputat - członek komisji
4. Sebastian Gałka - członek komisji
5. Patryk Andruszkiewicz - członek komisji

**§ 4.**

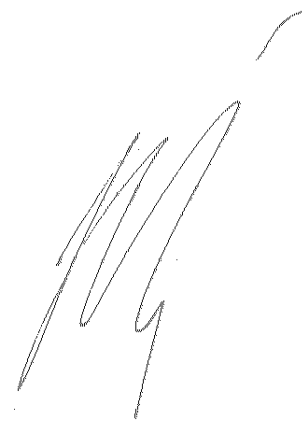
Ustala się wzór wniosku o dzierżawę stanowiska handlowego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu .

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Regulamin udostępniania stanowisk na działalność handlową  
przy cmentarzach komunalnych  
w okresie od 23 października do 2 listopada 2010 roku**

**I. Zasady ogólne**

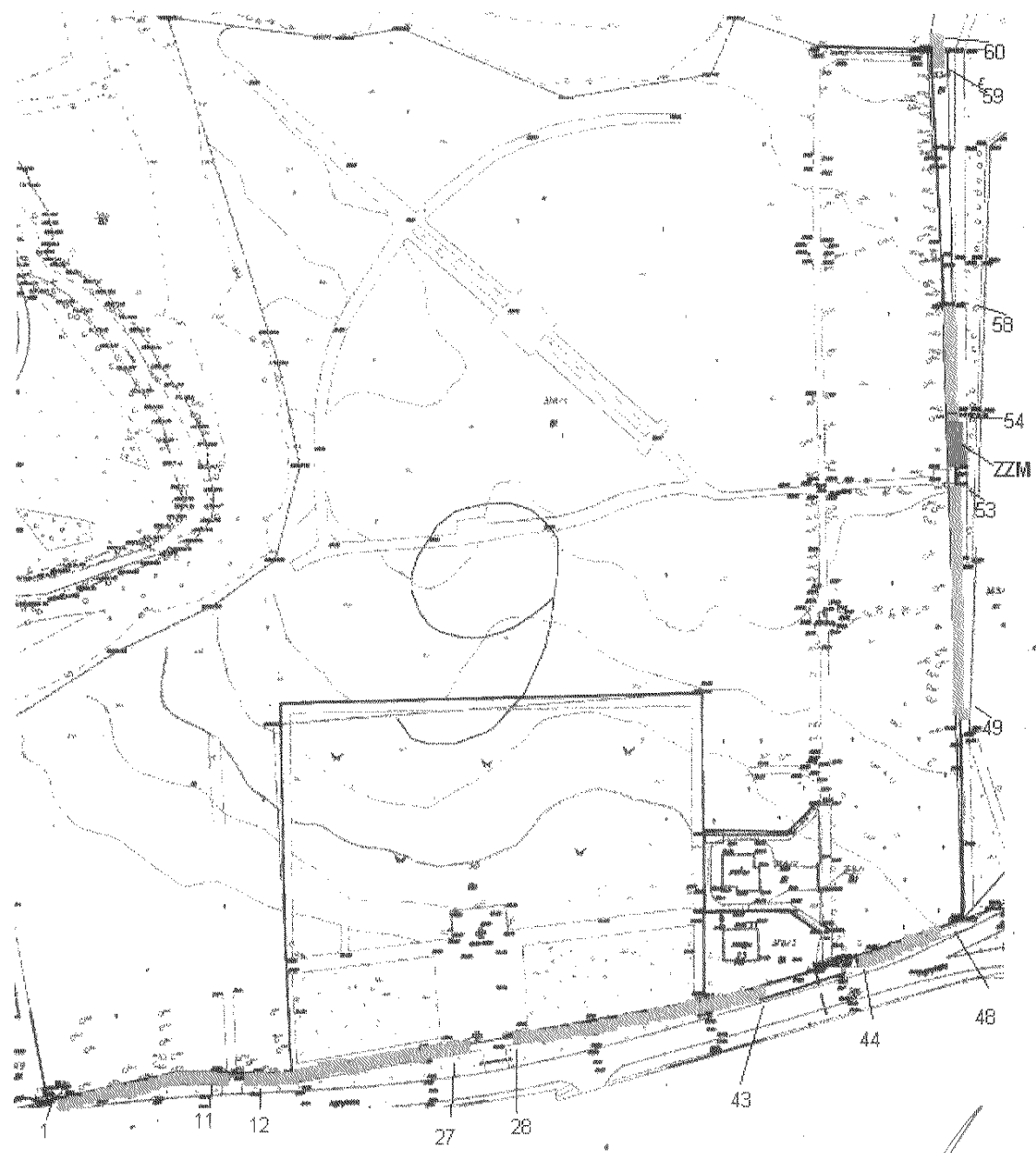
1. Liczba stanowisk na działalność handlową jest ograniczona i wynosi:
  - przy cmentarzu „Dębica” stara część – 60 stanowisk,
  - przy cmentarzu przy ul. Agrykola – 60 stanowisk
  - przy cmentarzu „Dębica „ nowa część – 29 stanowisk
2. Czynsz za dzierżawę jednego stanowiska na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych za cały okres od 23 października do 2 listopada 2010 r. płatny jest jednorazowo przed wydaniem zezwolenia na zajęcie terenu i wynosi: **380,00zł brutto** (tj. 311,48 zł + 22% VAT: 68,52zł).
3. Przydział stanowisk na działalność handlową dla osób zainteresowanych odbędzie się w drodze losowania. Kolejność losowania stanowisk przez osoby uprawnione, które złożyły wymagany wniosek na stosownym druku, wpłaciły kaucję w odpowiedniej wysokości oraz przedłożyły wymagane dokumenty, ustala komisja, o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
4. **Losowanie stanowisk** zostanie przeprowadzone w sali nr 21 w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej przy ul. Krakusa 13-16 w Elblągu w **dniu 11 października 2010r. o godz. 14<sup>00</sup>**. Szczegółowe zasady przeprowadzania losowania określa rozdział II niniejszego regulaminu.
5. Udział w losowaniu stanowiska mogą brać wyłącznie osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą lub będące płatnikami podatku rolnego od gospodarstw rolnych lub prowadzące działy specjalne w ogrodnictwie, które w wyznaczonym terminie wniosą kaucję w wymaganej wysokości oraz złożą w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16 (pok.15 - I piętro) wymagany wniosek. Udział w losowaniu kilku stanowisk wymaga odrębnego wniesienia kaucji na każde stanowisko, jednak jedna osoba lub firma może wnieść kaucję na maksymalnie 5 stanowisk.
6. Warunkiem dopuszczenia do udziału w losowaniu stanowiska jest **złożenie w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16 (pok.15 - I piętro), w terminie do dnia 7 października 2010r.** wniosku o dzierżawę stanowiska handlowego wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji płatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych lub decyzją w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2010 lub zaświadczeniem o prowadzeniu działu specjalnego w ogrodnictwie. Kaucję należy wnieść w terminie do dnia 1 października 2010r. na konto Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu w Banku Millennium nr 61 1160 2202 0000 0001 0171 6040 lub do dnia 7 października 2010 r. w kasie Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16 (pok.24 - I piętro - w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>), **oddzielnie na każde stanowisko**, w kwocie odpowiadającej wysokości czynszu za dzierżawę stanowiska.
7. Osoby biorące udział w losowaniu winny legitymować się **dowodem osobistym**.
8. W przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika, warunkiem dopuszczenia pełnomocnika do udziału w losowaniu stanowiska w imieniu i na rzecz wnioskodawcy, jest przedłożenie komisji, o której mowa w pkt 1 rozdziału II, **oryginału udzielonego pełnomocnictwa**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać umocowanie pełnomocnika do udziału w losowaniu stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych w okresie od 23 października do 2 listopada 2010 r., które zostanie przeprowadzone w sali nr 21 w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej przy ul. Krakusa 13-16 w Elblągu w dniu 11 października 2010 r., a także do odbioru zezwolenia.
9. Wniesienie kaucji na jedno lub więcej stanowisk i przedłożenie wszelkich wymaganych dokumentów nie gwarantuje uzyskania zezwolenia lub zezwoleń na zajęcie jednego lub kilku stanowisk. Wniesienie kaucji na jedno lub więcej stanowisk nie stanowi, w szczególności, podstawy do rozszczenia o wydanie zezwolenia lub zezwoleń.
10. Zezwolenie na zajęcie wylosowanego stanowiska zostanie wystawione najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu losowania, na osobę lub firmę, która dokonała wpłaty kaucji, zgodnie z danymi zawartymi na kwitariuszu kasowym lub poleceniu przelewu (nazwisko – nazwa – adres).

11. Rezygnacja z dzierżawy stanowiska wymaga formy pisemnej. Za datę złożenia rezygnacji uważa się datę wpływu stosownego pisma wraz z dołączonym oryginałem dowodu wpłaty kaucji do Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie do dnia 11 października 2010r. do godz. 14<sup>00</sup> lub w przypadku niestawienia się na losowanie lub w przypadku wylosowania losu pustego, wpłacona kaucja zostanie zwrócona w pełnej wysokości, w następnym dniu roboczym. W pozostałych przypadkach zwrócone zostanie 50% wpłaconej kaucji.
12. Udostępnianie ewentualnych wolnych stanowisk, pozostałych po losowaniu, lub zamiana wylosowanych stanowisk na inne wolne stanowiska odbywać się będzie od dnia **14 października 2010 r. od godziny 9<sup>00</sup>** w siedzibie **Wydziału Administracji Cmentarzy Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Łęczycyckiej 49** sukcesywnie, aż do wyczerpania wolnych stanowisk.
13. Osoby, które chcą zamienić wylosowane stanowisko na inne wolne winny stawić się osobiście w siedzibie Wydziału Administracji Cmentarzy Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu przy ul. Łęczycyckiej 49 i posiadać przy sobie oryginał wydanego wcześniej zezwolenia.

## II. Zasady losowania stanowisk

1. Losowania przeprowadzone zostaną przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Elbląg, odrębnie dla lokalizacji przy cmentarzu „Dębica” stara część, przy cmentarzu „Dębica” nowa część i przy cmentarzu przy ul. Agrykola. Komisja może zdecydować o równoczesnym przeprowadzeniu losowań.
2. Losowanie odbywać się będzie w jednej lub kilku turach, następujących bezpośrednio po sobie, w zależności od liczby osób uprawnionych, które zgłoszą się na losowanie.
3. Losowanie zostanie zakończone z chwilą, gdy wezmą w nim udział wszystkie osoby uprawnione lub gdy zostaną rozlosowane wszystkie stanowiska.
4. Prawo udziału w poszczególnych turach losowania przysługuje:
  - w I turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 1 lub więcej stanowisk,
  - w II turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 2 lub więcej stanowisk,
  - w III turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 3 lub więcej stanowisk,
  - w IV turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 4 lub więcej stanowisk,
  - w V turze – osobom uprawnionym, które wpłaciły kaucje na 5 stanowisk.
5. W danej turze losowania, każda z osób uprawnionych do udziału w tej turze, losuje tylko jeden raz. W przypadku równoczesnego losowania, o którym mowa w pkt 1 rozdziału II, zapis niniejszy stosuje się odrębnie do trzech lokalizacji.
6. Kolejność losowania stanowisk przez osoby uprawnione, zostanie ustalona przez komisję o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób uprawnionych niż liczba wyznaczonych stanowisk, zostaną wprowadzone losy puste, a losowanie odbędzie się tylko w jednej turze.
8. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż liczba wyznaczonych stanowisk, a liczba wpłaconych kaucji będzie większa od liczby przygotowanych stanowisk, losowanie odbędzie się w turach, przy czym w turze pierwszej uczestniczyć będą wszystkie osoby uprawnione, natomiast w turach kolejnych osoby które wpłaciły kaucje na więcej niż jedno stanowisko, według zasad określonych w pkt 4 rozdziału II. W przypadku większej liczby osób biorących udział w danej turze losowania od liczby pozostałych do rozlosowania wolnych stanowisk, wprowadzane będą losy puste.
9. W przypadku, gdy liczba wpłaconych kaucji będzie mniejsza od liczby przygotowanych stanowisk, losowanie odbędzie się w turach, przy czym w turze pierwszej uczestniczyć będą wszystkie osoby uprawnione, natomiast w turach kolejnych osoby które wpłaciły kaucje na więcej niż jedno stanowisko, według zasad określonych w pkt 4 rozdziału II.
10. Osoby uprawnione wchodzić do pomieszczenia, w którym dokonywane jest losowanie co najmniej po dwie osoby. Ilość osób wchodzących na losowanie ustala komisja, o której mowa w pkt 1 rozdziału II.
11. Warunkiem dopuszczenia osoby uprawnionej do losowania jest przedłożenie komisji, o której mowa w pkt 1 rozdziału II, oryginalnego dowodu kwitariusza potwierdzającego wpłatę kaucji. Kwitariusz zostanie przez komisję opatrzony adnotacją o udziale w losowaniu. Udział w kolejnej turze losowania przez osobę która wpłaciła kaucje na więcej niż jedno stanowisko wymaga przedłożenia oryginału kolejnego kwitariusza, nie zawierającego adnotacji o udziale w losowaniu.

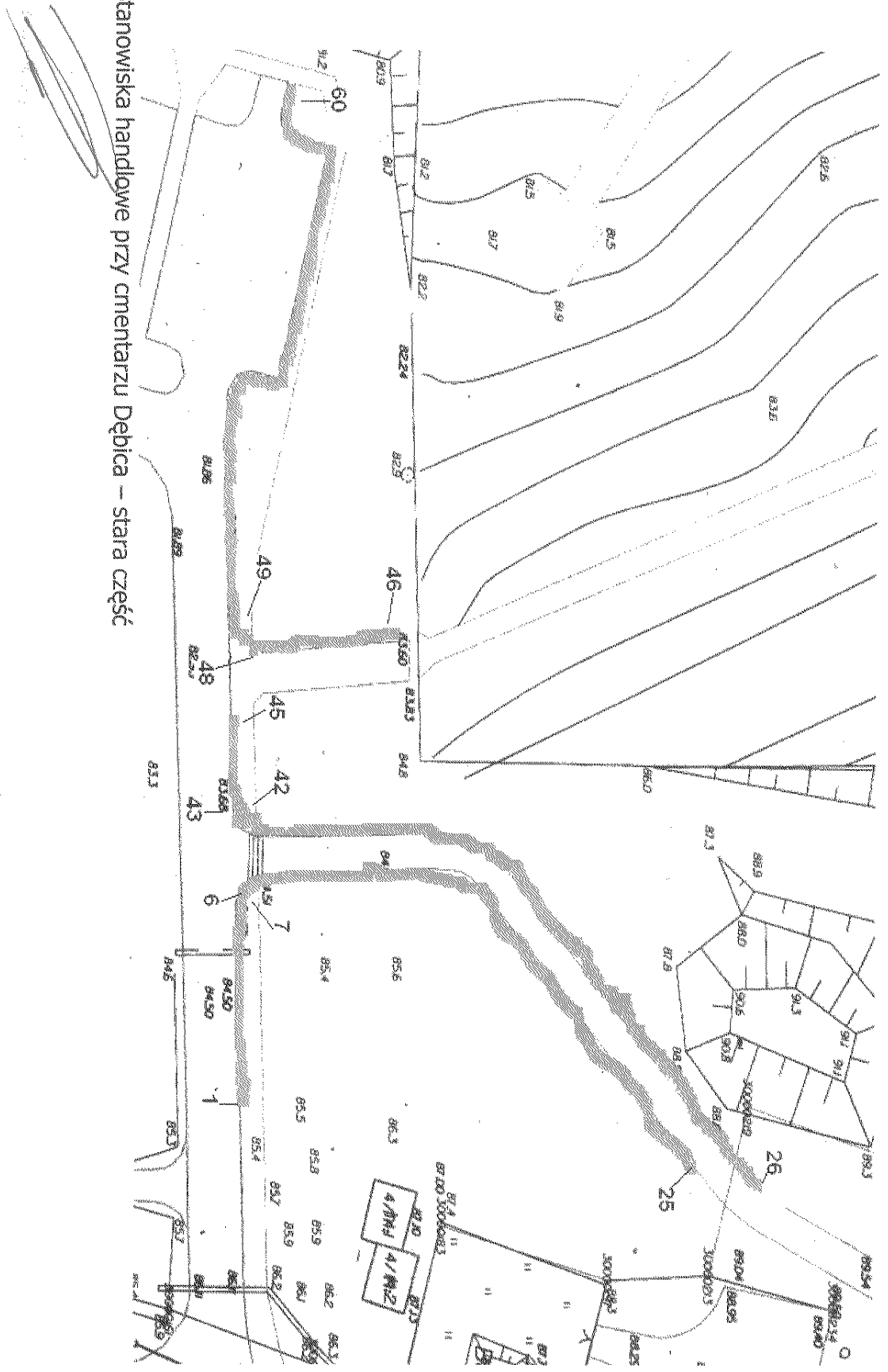
Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Elbląg



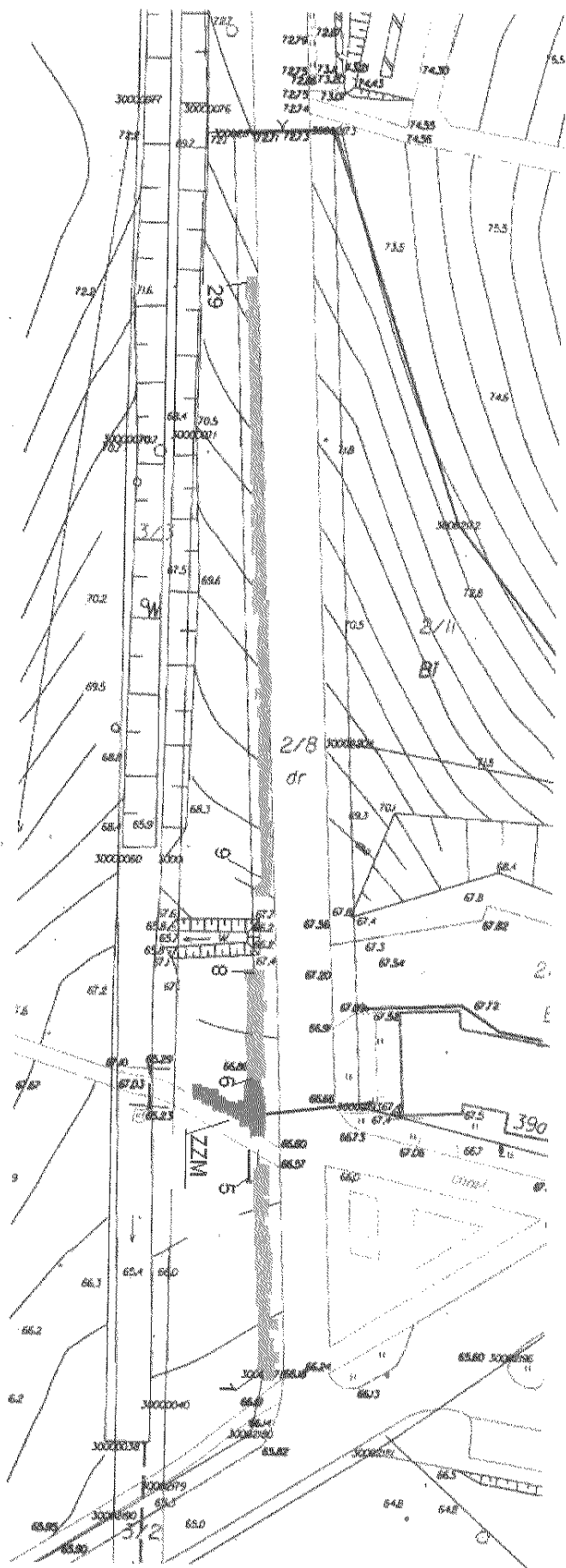
Stanowiska handlowe przy cmentarzu AGRYKOLA

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Elbląg

Stanowiska handlowe przy cmentarzu Dębica – stara część



Stanowiska handlowe przy cmentarzu Dębica – nowa część



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Elbląg

Elbląg, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko (Nazwa firmy)

.....  
Adres

.....  
telefon

**ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ  
W ELBLĄGU**

**Wniosek  
o dzierżawę stanowiska handlowego**

Proszę o wydzierżawienie stanowisk(a) na działalność handlową na okres od 23 października do 2 listopada 2010 r. przy cmentarzu komunalnym:

- cmentarz Dębica\* stara część – liczba stanowisk - .....
- cmentarz Dębica \* nowa część – liczba stanowisk - .....
- cmentarz przy ul. Agrykola\* – liczba stanowisk - .....

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem udostępniania stanowisk na działalność handlową przy cmentarzach komunalnych oraz zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych i przyjętych procedur.

.....  
podpis

Do wniosku załączam:

- aktualny wypis z właściwego rejestru, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej\*
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji płatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych\*
- decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2010\*
- zaświadczenie o prowadzeniu działu specjalnego w ogrodnictwie\*

\*- niepotrzebne skreślić

Kwit kasowy cm. Agrykoła

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Kwit kasowy cm. Dębica  
stara część

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Kwit kasowy cm. Dębica  
nowa część

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do przebiegu losowania, trybu jego przeprowadzenia oraz zgodności tych procedur z przyjętym regulaminem.**

Elbląg, 11 października 2010 r.

.....  
podpis wnioskodawcy