

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania

§ 1

Regulamin strefy płatnego parkowania, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady jej funkcjonowania i pobierania w strefie płatnego parkowania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Elblągu.

§ 2

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

- 1) **SPP** – strefa płatnego parkowania, części obszaru miasta, na którym pobierane są opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych. SPP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca parkingowe (na jezdni, zatoce, parkingu lub chodniku), na których zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym dozwolone jest parkowanie. SPP oznakowana jest przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania).
- 2) **Sektor** – wyodrębniona część strefy płatnego parkowania.
- 3) **Zarządzający SPP** – Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu.
- 4) **Droga publiczna** – jest to droga zaliczona na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) do jednej z kategorii dróg, z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem, z ograniczeniami i wyjątkami określonymi w wyżej wymienionej ustawie lub innych przepisach szczególnych.
- 5) **Parking** – wyznaczone miejsce w ciągu drogi publicznej służące do odstawiania (parkowania) pojazdów mechanicznych lub innych środków komunikacji.
- 6) **Miejsce zamieszkania w sektorze** – miejsce zamieszkania potwierdzone wpisem w dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym adres zamieszkania w danym sektorze.
- 7) **BSPP** – Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Elblągu zorganizowane przez Zarządzającego SPP, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.
- 8) **Kontroler SPP** – osoba kontrolująca wnoszenie opłat za parkowanie w SPP.
- 9) **MP** – wszystkie miejsca do parkowania w SPP, na których pobiera się opłaty i dozwolone jest parkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Miejsca wyżej wymienione są miejscami parkingowymi płatnymi niestrzeżonymi.

- 10) **Bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego (parkomatu, parkometru) stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP, z którego wynika, że opłacony został czas obejmujący w całości czas parkowania pojazdu w strefie.
- 11) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie z góry opłaty za parkowanie na MP w SPP w okresie miesięcznym, 3-miesięcznym lub 6-miesięcznym. Abonament uprawnia do parkowania w obszarze całej SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 12) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający osoby niepełnosprawne do parkowania na miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla nich, czyli tzw. Kopertach na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 13) **Karta "N+"** – dokument ścisłego zarachowania określony w § 10 ust. 5 niniejszego regulaminu uprawniający do parkowania na wszystkich miejscach w SPP bez wnoszenia opłaty.
- 14) **Parkomat, parkometr** – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet, karty elektronicznej bilety parkingowe.
- 15) **Karta elektroniczna** – karta umożliwiająca w zastępstwie monet, wnoszenie w automatach parkingowych opłaty za parkowanie tzw. „Elbląska Karta Miejska”.
- 16) **Zawiadomienie o opłacie dodatkowej** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.
- 17) **Czas parkowania:**
 - a) prawidłowy – udokumentowany biletem parkingowym, lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany zawiadomieniem o opłacie dodatkowej.
- 18) **System płatności mobilnych** – system poboru opłat, w którym fakt uiszczenia opłaty za parkowanie na MP w SPP nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego. Pojęcie to obejmuje w szczególności uiszczanie opłaty z zastosowaniem telefonu komórkowego. Szczegóły korzystania z systemu płatności mobilnych umieszczone są na stronie internetowej Zarządzającego SPP.
- 19) **Identyfikator systemu płatności mobilnych** – naklejka na szybie pojazdu umożliwiająca automatyczną kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 3

1. Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z MP w strefie płatnego parkowania obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania do trzydziestu minut włącznie.

§ 4

Opłaty obowiązują na drogach publicznych w mieście Elblągu na MP w SPP. ulice stanowiące granice SPP wchodzi w jej obszar.

§ 5

1. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie na MP w SPP dla:
 - 1) pojazdów Straży Miejskiej,
 - 2) oznakowanych pojazdów instytucji i organizacji zajmujących się opieką osób niepełnosprawnych i chorych,
 - 3) pojazdów komunikacji miejskiej,
 - 4) pojazdów jednośladowych,
 - 5) oznakowanych pojazdów służb miejskich: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, służb drogowych itp. podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 6) taksówek parkujących na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznakowanych znakami D-19 "postój taksówek" i D-20 "koniec postoju taksówek"
 - 7) pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę (pojazdy te muszą posiadać umieszczoną w widocznym miejscu samochodu ważną kartę parkingową). W przypadku braku wolnych wyżej wymienionych miejsc, posiadacze karty parkingowej parkując na innych MP w SPP zobowiązani są uiszczać opłaty za parkowanie na ogólnych zasadach, z zastrzeżeniem punktu 8.
 - 8) pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej oznakowanych kartą „N+” oraz kartą parkingową osoby niepełnosprawnej (pojazdy te muszą posiadać umieszczoną w widocznym miejscu samochodu ważną kartę „N+” oraz ważną kartę parkingową).
 - 9) Pojazdów kierowanych przez osoby posiadające bilety okresowe komunikacji miejskiej, powyższe obowiązuje tylko w sektorze VI na parkingu przed Dworcem PKP.
2. Zwolnieniem z opłat za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP objęte są pojazdy określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rozdział 2

Wnoszenie opłat za parkowanie w SPP na MP

§ 6

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na MP w SPP jest wniesienie opłaty za cały czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty poprzez wykup biletu parkingowego, wniesienie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, po zaparkowaniu pojazdu na MP w SPP, za cały przewidywany czas parkowania, z zastrzeżeniem, że opłata dokonywana za pomocą systemu płatności mobilnych może być zatrzymana po zakończeniu parkowania.

3. Brak telefonu komórkowego tj. brak możliwości wniesienia opłaty mobilnej nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu parkingowego z wyznaczonym czasem ważności.
4. W przypadku parkowania pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane MP.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru (parkomatu) kierowca powinien wykupić właściwy bilet w najbliższym czynnym parkometrze (parkomacie). W sytuacji braku możliwości wykupienia biletu, zdarzenie takie należy zgłosić do BSPP.
6. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej na MP w SPP.
7. Użytkownikowi pojazdu nie wolno posługiwać się biletem parkingowym przejętym od innego użytkownika pojazdu.

§ 7

Opłatę za parkowanie na MP w SPP wnosi się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkometrze (parkomacie),
- 2) wykupienie abonamentu w BSPP,
- 3) uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 4) w przypadku braku parkometru (parkomatu) wykupienie biletu parkingowego u kontrolera SPP lub w punkcie sprzedaży.

§ 8

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/2 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w parkometrze (parkomacie) następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego w parkometrze (parkomacie) może nastąpić również przy użyciu karty elektronicznej, poprzez pobranie odpowiedniej ilości punktów zapisanych na karcie odpowiadającej stawce kwotowej wynikającej z cennika opłat.
4. W przypadku wykupienia biletu opłaty u kontrolera SPP lub w punkcie sprzedaży należy go czytelnie, jednoznacznie i trwale skasować przez zakreślenie znakami "X" miejsca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 5 minut) rozpoczęcia parkowania.
5. Szczegóły sposobu wnoszenia opłat poprzez system płatności mobilnych dostępne są na stronach internetowych Zarządzającego SPP oraz w BSPP.

§ 9

Abonamenty można wykupić wyłącznie w BSPP, natomiast karty elektroniczne również w autoryzowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością punktach sprzedaży.

§ 10

1. **Abonament „M”** – dla mieszkańca ważny w obrębie sektora jego zamieszkania z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu „M” należy przedstawić do wglądu:
 - dowód osobisty potwierdzający zameldowanie w danym sektorze SPP (w tym także czasowe),

- dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o abonament) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu.
- 2. Abonament „G” dla podmiotu gospodarczego, instytucji oraz zatrudnionych w nich osób** – dla podmiotu gospodarczego i instytucji oraz zatrudnionych w nich osób ważny w obrębie sektora siedziby podmiotu gospodarczego i instytucji z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu.
- 3. Abonament „A”** – z wpisem numeru rejestracyjnego pojazdu ważny we wszystkich sektorach SPP.
- 4. Abonament „O”** – na okaziciela, nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu, ważny jest we wszystkich sektorach SPP.
- 5. Karta „N+”** – kartę wydaje się bezpłatnie osobom, wymienionym w § 5 ust. 1, pkt 7, dla pojazdu przewożącego lub kierowanego przez osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej. Karta „N+” wydawana jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania. Przy składaniu wniosku o wydanie karty „N+” należy przedstawić:
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy,
 - prawo jazdy składającego wniosek,
 - dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiona będzie karta „N+”,
 - w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia w formie aktu notarialnego dotyczącą pojazdu, na który ma być wydana karta „N+”, zawartą przez wnioskodawcę występującego o wydanie tej karty. Pojazd, mający przewozić osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, może stanowić własność, małżonka, opiekunów wstępnych, zstępnych albo rodzeństwa osoby niepełnosprawnej, lub opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej,
 - kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ,
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu schorzeń narządu ruchu lub schorzeń neurologicznych (**kod niepełnosprawności R lub N**).

Karta „N+” uprawnia do parkowania pojazdu poza miejscami wyznaczonymi dla osób niepełnosprawnych, bez konieczności wnoszenia opłaty, przy równoczesnym wyłożeniu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej za przednią szybę pojazdu. Karty „N+” wydaje się na okres obowiązywania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty „N+” duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

§ 11

1. Bilet parkingowy potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie i opłata dokonana za pomocą systemu płatności mobilnych uprawniają do parkowania we wszystkich sektorach SPP w okresie ważności opłaty.
2. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego, uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 12

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go w sposób określony w § 13 ust. 1 upoważnia w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie parkowania pojazdu samochodowego w SPP, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

2. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania.

§ 13

1. Bilety parkingowe, abonamenty, karty „N+” i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
2. W przypadku wnoszenia opłaty poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu.
3. Nieważny abonament, korzystanie z abonamentu poza sektorem w nim określonym, wyłożenie karty parkingowej w przypadku parkowania poza wyznaczonymi miejscami dla osoby niepełnosprawnej, wyłożenie Karty N+ bez równoczesnego wyłożenia karty parkingowej jest równoznaczne z brakiem wniesienia opłaty za parkowanie.
4. Nieumieszczenie biletu parkingowego, karty parkingowej lub abonamentu (w tym karty N+) wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym, lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych skutkuje wystawieniem zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

Rozdział 3

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 14

Za parkowanie niewłaściwe na MP w SPP uważa się parkowanie bez wniesienia stosownej opłaty za czas parkowania.

§ 15

1. W razie nieuiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na MP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w biurze SPP w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu pobiera się opłatę dodatkową obniżoną o 50%.
3. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.
4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 2.
5. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia się w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu parkingowego, abonamentu, karty parkingowej, karty „N+”, identyfikatora systemu płatności mobilnych lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MP w SPP bez wniesienia opłaty.
6. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia się również za przekroczenie czasu opłaconego parkowania, z zastrzeżeniem § 16 pkt 2.
7. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze SPP lub na wskazane konto bankowe.

8. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 16

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w biurze SPP biletu parkingowego zakupionego w parkometrze (parkomacie) w czasie nie przekraczającym 5 minut od wystawienia zawiadomienia;
- 2) po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania, opłacenia w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym: kwoty stanowiącej wartość opłaty za przedłużone parkowanie, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Uchwały liczonej w pełnych godzinach od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania wpłaty w Biurze Strefy Płatnego Parkowania. W przypadku wpłaty dokonanej w najbliższym dniu roboczym czas liczony jest od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny pobierania opłat w danym sektorze w dniu wystawienia zawiadomienia. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu;
- 3) okazania ważnego abonamentu, ważnej karty „N+”, uzyskanych przed wystawieniem zawiadomienia o opłacie dodatkowej;
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na wyznaczonym w tym celu miejscu;
- 5) wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 4 godzin od wystawienia poprzedniego zawiadomienia.

Rozdział 4

Kontrola czasu parkowania pojazdów

§ 17

Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

§ 18

1. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
2. Do obowiązków kontrolera należy w szczególności:
 - sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w całej SPP,
 - sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora,
 - sprawdzania uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłat,
 - wykonywanie zdjęć pojazdów,
 - wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej, abonamentu, karty N+ lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - sprzedaż biletów parkingowych w przypadku braku lub awarii parkometru (parkomatu).
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów.

§ 19

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP w godzinach jego funkcjonowania.

§ 20

Mandat wystawiony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub Policji za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w SPP.

Rozdział 5

Obowiązki Zarządzającego SPP

§ 21

Obowiązkiem Zarządzającego SPP jest :

- 1) sporządzenie projektu organizacji ruchu drogowego SPP zaopiniowanego pozytywnie przez Policję i zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem na drogach,
- 2) ustawienie znaków na podstawie projektu, o którym mowa w pkt 1,
- 3) utrzymania i naprawy na własny koszt oznakowania SPP,
- 4) ustawienie niezbędnej ilości parkometrów (parkomatów) oraz ich utrzymanie i naprawę na własny koszt ,
- 5) zapewnienia estetycznego wyglądu SPP,
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego,
- 7) zgłaszania Zarządowi Dróg nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic, stanem urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, stanem nawierzchni (w tym jej czystości, za którą odpowiada Zarząd Dróg) w SPP,
- 8) zapewnienie dostępności do miejsc wyznaczonych dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę.