



## UMOWA NR..... /DI-...../2012

zawarta w dniu ..... 2012 roku pomiędzy Gminą – Miasto Elbląg, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Elbląg – Adama Witek,

działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Elbląg Nr 155/2012 z dnia 01.03.2012 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP.....; REGON .....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na

**„Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
przebudowy istniejących sal na pracownie komputerowe dla projektu pn.:  
„Wyposażenie pracowni komputerowych w elbląskich placówkach oświatowych  
oferujących kształcenie na kierunkach informatycznych”,**

dla następujących szkół:

- a) Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Komeńskiego 36 w Elblągu – 2 sale,
- b) Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Bema 54 w Elblągu – 1 sala,
- c) Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Saperów 14 w Elblągu – 1 sala,
- d) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Pocztowa 2 w Elblągu – 1 sala,
- e) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, ul. Królewiecka 42 w Elblągu – 1 sala,
- f) IV Liceum Ogólnokształcącym, ul. Sienkiewicza 4 w Elblągu – 1 sala

Zamawiający oświadcza, że na podstawie art.4 pkt.8 nw. ustawy, do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

2. Na zakres prac objętych niniejszą umową składa się wykonanie:

- a) projektów budowlanych i projektów wykonawczych przebudowy sal na pracownie komputerowe w zakresie określonym w Studium Wykonalności,
- b) przedmiarów robót w branży budowlanej i elektrycznej w układzie specyfikacyjnym,
- c) uproszczonych kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- e) zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK).



## § 2

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

**3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

## § 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oddzielnie dla każdej ze szkół w następujących ilościach:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Projekty budowlane i projekty wykonawcze          | - w 8 egz. |
| b) Przedmiary robót budowlanych i elektrycznych      | - w 6 egz. |
| c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | - w 6 egz. |
| d) Kosztorys inwestorski                             | - w 3 egz. |
| e) ZZK   | - w 3 egz. |

Projekt budowlany i wykonawczy może stanowić jedno opracowanie.

Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

2. Wszystkie kompletne projekty należy opracować dodatkowo w formie elektronicznej na płycie CD: rysunki w formacie dwg (AutoCad) oraz dodatkowo każdy rysunek osobno w formacie Tiff lub JPG, opis projektów w formacie doc (WORD), przedmiary w formacie PDF (lub Tiff, JPG).
3. Dokumentacja<sup>4</sup> w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowo egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem stanowiącym wyłącznie koszt wydruku i papieru.

## § 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót związanych z przebudową. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r. ze zm) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.



Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowością jej wykonania przez Wykonawcę.

5. Opisuując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
  - a) pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - b) pisemnym oświadczeniem, iż opis przedmiotu umowy nie narusza art. 29 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca prześle ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pokój nr 229.
8. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
9. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
10. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
12. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich. Wykonawca wyraża zgodę na nieskrępowane wykorzystanie przedmiotowego opracowania na następujących polach eksploatacji:
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania;
  - w zakresie obrotu opracowaniem i jego rozpowszechniania.
14. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
  - rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
  - rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
  - rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
  - informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.



15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za koszty budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych wynikających z niepełnego lub błędnego sporządzenia dokumentacji projektowej.
16. Odpowiedzialność finansowa za koszt budowy w przypadku nierzetelnego sporządzenia dokumentacji lub jej niekompletności, będzie ponoszona przez Wykonawcę tylko wtedy, jeśli będzie dotyczyć kosztów budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych, które nie wynikają ze zmian wprowadzonych w trakcie realizacji inwestycji na życzenie Zamawiającego powodujących zmianę zakresu, standardu lub harmonogramu prowadzenia robót.
17. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

cena netto:	-	..... zł
+ VAT w wysokości 23 %, tj.:	-	..... zł
cena brutto:	-	..... zł

słownie brutto: .....

2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji.
3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
4. Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.

#### § 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50 % aktualnego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

#### § 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.
  - b) opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.



- c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy.
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym w § 5 pkt. 10, w wysokości 5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
  5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmianę umowy, lecz nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

#### § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) konieczności przedłużenia terminu umownego:
    - 1) z powodu działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - 2) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - 3) zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - b) ograniczenia zakresu zamówienia wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego,
  - c) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
  - Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,



- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Adam Witich  
WICEPREZYDENT