

**UCHWAŁA NR XVII/443/2012
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 18 września 2012 r.

w sprawie nadania statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Elblągu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707), uchwala się, co następuje:

§ 1. Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Jerzy Wcisła

STATUT

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 2 W ELBLĄGU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą nr 2 w Elblągu,
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Elbląg,
- 3) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Miasta Elbląg,
- 4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, który prowadzi Centrum Administracyjne i zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) Wychowawcy – rozumie się przez to wychowawcę odpowiedzialnego za pracę placówki, przy pomocy którego Dyrektor kieruje Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2,
- 6) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Elblągu.

§ 2. Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r.Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r.w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 8) regulaminu organizacyjnego,
- 9) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Placówkę jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

2. Siedzibą Placówki jest Miasto Elbląg.

3. Placówka jest jednostką budżetową Gminy Miasto Elbląg na prawach powiatu.

4. Szczegółowe zadania, organizację wewnętrzną, typ Placówki określa regulamin organizacyjny.

5. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

6. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Placówką sprawuje Departament Społeczny Urzędu Miejskiego w Elblągu.

7. Nadzór finansowy nad Placówką sprawuje Skarbnik.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Placówki z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik.

Rozdział 2.

Zadania placówki i zasady jej funkcjonowania

§ 4. 1. Placówka zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej całodobową okresową lub ciągłą opiekę i wychowanie, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

2. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku:

- 1) od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku - powyżej 7 roku życia,
- 2) od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku - powyżej 8 roku życia,
- 3) od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku - powyżej 9 roku życia,
- 4) od dnia 1 stycznia 2020 roku - dzieci w wieku powyżej 10 roku życia.

§ 5. 1. Placówka zaspokaja niezbędne potrzeby wychowanków, w szczególności: emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne, religijne w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu.

2. Placówka zapewnia korzystanie z przysługujących, na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

3. Wychowankowie przebywający w Placówce mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i terapii, stosownie do indywidualnych potrzeb,
- 2) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, urządzeń, a także uczestniczenia w zespołach zainteresowań.

4. Zaspakajając potrzeby dzieci i młodzieży Placówka kieruje się w szczególności:

- 1) poszanowaniem praw dziecka,
- 2) dobrem dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania defektów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną umożliwienie jego powrotu do rodziny.

§ 6. 1. Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, zgłasza potrzebę znalezienia rodziny przysposabiającej lub potrzebę znalezienia lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

2. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę współpracującym z asystentem rodziny.

3. W zakresie wykonywanych zadań Placówka współpracuje z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką rodziny i dziecka.

§ 7. 1. Pobyt w placówce jest odpłatny.

2. Zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3. Organizacja i zasady działania Placówki

§ 8. 1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki zapewnia Centrum Administracyjne.

2. Placówką kieruje Dyrektor Centrum Administracyjnego, funkcjonującego w strukturach Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej, przy pomocy wychowawcy.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

4. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z pobytu dzieci w Placówce.

5. W celu realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor i Wychowawca są uprawnieni do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 9. Dyrektor i Wychowawca, o którym mowa w § 8 ust. 2 zobowiązani są w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do realizacji zadań statutowych Placówki,
- 2) umożliwiania pracownikom ustawicznego doksztalcania,
- 3) informowania pracowników o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych, związanych z funkcjonowaniem Placówki,
- 4) kształtowania właściwego stosunku do dzieci,
- 5) zagwarantowania dzieciom przebywającym w Placówce respektowania ich praw osobistych,
- 6) otoczenia dzieci zwłaszcza w początkowym okresie szczególną troską, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 7) zapoznania dzieci z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminami Placówki,
- 8) utrzymywania kontaktów z rodzinami wychowanków Placówki,
- 9) utrzymywania bieżącej współpracy z asystentem rodziny oraz z pracownikami socjalnymi z terenu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziców lub opiekunów dziecka.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”.

2. Placówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasta Elbląg.

3. Dochody Placówki odprowadzane są do budżetu Gminy Miasta Elbląg.

4. Placówka stosuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjęte zasady rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Placówki oraz odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11. 1. Placówka uprawniona jest do korzystania ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację zadań programowych.

2. Realizowanie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, o którym mowa w uchwale nr XXVII/685/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2005 r., z późniejszymi zmianami, regulują odrębne przepisy.

§ 12. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań statutowych jednostki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział 4.
Mienie Placówki

§ 13. 1. Mienie Placówki jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Dyrektor gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. W sprawach dotyczących mienia Placówki Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut zatwierdza i dokonuje jego zmian Rada Miejska w Elblągu.

2. Dyrektor i Wychowawca ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 15. Placówka używa na tablicach, wywieszkach , formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza nr 2

82-300 Elbląg

ul. Chrobrego 4 /2