

DRID-UD.2012.IM

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości do 14 000 EUR
nr ZP-67/2012**

I. Przedmiot zamówienia

Opis: **„Magazynowanie materiałów będących własnością Dzierżawcy powstałych w trakcie prowadzenia przez niego remontów, przebudów dróg będących w jego zarządzie”**

Główne miejsce lub lokalizacja:

musi się znajdować w odległości nie większej niż 10 km od centrum miasta (Pl. Słowiańskiego w Elblągu)

Złożona oferta stanowić będzie ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

II. Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

III. Sposób realizacji zamówienia i zakres rzeczowy przedmiotu umowy

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Udostępnienie na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy wydzielonej powierzchni magazynowej o pow. nie mniejszej niż 5 000 m².
2. Przyjmowanie, segregowanie, składowanie i wydawanie z magazynu materiałów, znaków drogowych, urządzeń Brd, pochodzących z rozbiórek elementów dróg w mieście Elblągu, nadających się do ponownego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wystawianie protokołów przyjęcia materiałów i protokołów wydawania materiałów, oraz prowadzenia kartoteki materiałowej i sporządzanie miesięcznego raportu o stanie ilościowym i wartościowym materiałów będących na stanie magazynowym z określeniem faktycznie zajmowanej powierzchni magazynowej przez te materiały oraz przekazywanie go do Departamentu Księgowości i Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg.
4. Wydawanie materiałów z magazynu i przyjmowanie materiałów do magazynu na podstawie pisemnej zgody Dzierżawcy lub Zastępcy Dyrektora Departamentu ds. zarządzania drogami w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg.
4. Składowanie materiałów betonowych, sztukowych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub uszkodzenie.
5. Wydawanie dokumentu potwierdzającego dane kupującego, ilość i wartość materiału na podstawie pisemnej zgody Dzierżawcy lub Zastępcy Dyrektora Departamentu ds. zarządzania drogami w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg udzielonej na sprzedaż tego materiału. Dokument będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Departament Księgowości UM. Wydanie materiału po okazaniu przez kupującego potwierdzenia opłacenia faktury.

5. Jednorazowe przewiezenie na własny koszt materiałów z magazynu znajdującego się w Nowinie (teren PDiM Sp. z o.o.) na teren magazynu docelowego w terminie do 14 dni od zawarcia umowy.

Szczegółowy zakres usługi ujęty jest w umowie, stanowiącej załącznika nr 2 do ogłoszenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie spełniające warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

- cena: **100%**

Kryterium - cena

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie, otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy otrzymają punkty proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Punkcja} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena badana}}$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

VI. Odstąpienie od podpisania umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Osoba do kontaktu

Irena Majzner tel. 552393416

VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 19.12.2012r. do godz. 10.00 w formie pisemnej w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg w pokoju 5 w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg z dopiskiem „Oferta na magazynowanie materiałów będących własnością**

Dzierżawcy powstałych w trakcie prowadzenia przez niego remontów, przebudów dróg będących w jego zarządzie"

2. Sposób otwarcia ofert: Złożone oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 19.12.2012r. o godz. 11.00 w pokoju 5 w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.

Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie: „Oferta na **magazynowanie materiałów będących własnością Dzierżawcy powstałych w trakcie prowadzenia przez niego remontów, przebudów dróg będących w jego zarządzie**”

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do ogłoszenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka zamówienia publiczne do 14 00 EUR).

Załączniki do ogłoszenia:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2

Załącznik nr 1

(Pieczęć Wykonawcy)

Data.....

**FORMULARZ OFERTOWY
dla Gminy Miasto Elbląg
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg**

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

Adres, województwo:

.....

3. Telefon/ faks:

.....

4. REGON NIP

II. Przedmiot oferty

1. Oferta dotyczy „**Magazynowanie materiałów będących własnością Dzierżawcy powstałych w trakcie prowadzenia przez niego remontów, przebudów dróg będących w jego zarządzie**”

Oferuję wykonanie ww. usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za cenę :

- **netto** zł

słownie:

a) stawka podatku VAT: %

b) kwota podatku VAT: zł

- **brutto** zł

słownie:

Oferowana cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku. Powinna również obejmować wszystkie elementy zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

- wykonanie usługi – oddo

3. Oświadczam/my, że akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz załączonej do niego Umowie.

4. Oświadczam/my, że zgodnie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęćka i Podpis Wykonawcy

Umowa Nr DRID/UD- /2013

zawarta w dniu r. w Elblągu pomiędzy :

Gminą Miasto Elbląg, REGON: 170747715, NIP: 578-305-14-46, z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, reprezentowaną przez :

Adama Witek - V-ce Prezydenta Miasta Elbląg

zwaną w dalszej części umowy **Dzierżawcą**,

a firmą

.....

.....

zwanym w dalszym ciągu **Wydzierżawiającym**.

„Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EUR.”

§ 1

Przedmiot umowy

Dzierżawca zleca, a **Wydzierżawiający** przyjmuje do realizacji wykonanie usługi pod nazwą:

„Magazynowanie materiałów będących własnością Dzierżawcy powstałych w trakcie prowadzenia przez niego remontów, przebudów dróg będących w jego zarządzie”

§ 2

Termin umowy

Wydzierżawiający wykonuje usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w okresie od **01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

§ 3

Obowiązki Wydzierżawiającego

Do obowiązków **Wydzierżawiającego** należy :

1. Udostępnienie na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy wydzielonej powierzchni magazynowej o pow. nie mniejszej niż 5 000 m².
2. Przyjmowanie, segregowanie, składowanie i wydawanie z magazynu materiałów, znaków drogowych, urządzeń brd, pochodzących z rozbiórek elementów dróg w mieście Elblągu, nadających się do ponownego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wystawianie protokółów przyjęcia materiałów i protokółów wydawania materiałów, oraz prowadzenie kartoteki materiałowej i sporządzanie miesięcznego raportu o stanie ilościowym i wartościowym materiałów będących na stanie magazynowym z określeniem faktycznie zajmowanej powierzchni magazynowej przez te materiały oraz przekazanie go do Departamentu Księgowości i Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg.



4. Przyjmowanie na stan magazynowy wyłącznie materiałów, o których mowa w § 3 ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2.
5. Wydawanie materiałów z magazynu i przyjmowanie materiałów do magazynu na podstawie pisemnej zgody **Dzierżawcy, Zastępcy Dyrektora Departamentu ds. zarządzania drogami w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg lub osoby, która jego zastępuje.**
6. Składowanie materiałów betonowych, sztukowych (znaki, słupki drogowe, elementy brd, zdemontowane z dróg tablice, obiekty itp.) w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub uszkodzenie. Składowanie materiałów na wydzielonej powierzchni magazynowej z oznaczeniem, że teren składowania jest wydzierżawiony na potrzeby składowania materiałów **Dzierżawcy. Wydierżawiający** jest odpowiedzialny za powierzone mu materiały.
7. Wydawanie dokumentu potwierdzającego dane kupującego, ilość i wartość materiału na podstawie pisemnej zgody **Dzierżawcy, Zastępcy Dyrektora Departamentu ds. zarządzania drogami w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg lub osoby, która jego zastępuje** udzielonej na sprzedaż tego materiału. Dokument będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Departament Księgowości UM. **Wydierżawiający** wyda materiał po okazaniu przez kupującego potwierdzenia opłacenia faktury.
8. Przewiezienie na własny koszt materiałów składowanych w magazynie Gminy Miasto Elbląg zlokalizowanym na terenie PDiM Sp. z o. o. w Nowinie k/Elbląga na magazyn w terminie do 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Dzierżawcy

1. **Dzierżawca** zobowiązany jest do zapłaty czynszu za wydierżawienie terenu zgodnie z § 5.
2. **Dzierżawca** upoważnia inspektorów nadzoru lub Inżynierów Kontraktów realizowanych zadań na rzecz Gminy Miasto Elbląg, z których będą przyjmowane do magazynu materiały, do procentowego określenia stopnia zużycia materiału nadającego się do ponownego wbudowania. Materiał będzie przyjmowany na stan magazynowy oczyszczony, posegregowany, ułożony na paletach z wartością stanowiącą iloczyn średniej ceny zakupu tego materiału obowiązującej w dniu jego przyjęcia na magazyn i procentu zużycia materiału rozbiórkowego.

§ 5

Wartość umowy i jej rozliczanie

1. Wstępna wartość umowy wynosi :
 - nettozł + 23% VAT tj.zł,
 - brutto.....zł,
 - słownie:.....
 - i ustala się ją jako iloczyn stawki zł (wartość netto) za m² za 1 miesiąc



faktycznie zajmowanej powierzchni magazynowej z godnie z § 3 ust. 1. Podstawą ustalenia faktycznie zajmowanej powierzchni magazynowej będzie miesięczny raport o stanie ilościowym i wartościowym materiałów będących na stanie magazynowym z określeniem faktycznie zajmowanej powierzchni magazynowej przez te materiały. W kwocie stawki opłaty z 1 m² zajmowanej powierzchni magazynowej wliczone są wszystkie koszty i czynności, które realizuje Dzierżawca w ramach niniejszej umowy.

2. Rozliczanie wykonanej usługi następować będzie fakturami wystawionymi przez **Wydzierżawiającego** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i zaakceptowaniu miesięcznego raportu przez **Dzierżawcę**. Raport miesięczny będzie sprawdzany w szczególności pod względem zgodności dokumentów przyjęcia i wydania materiałów z magazynu.
3. Zapłata faktury za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z miesięcznym raportem, o którym mowa w § 3 ust. 3 do siedziby **Wydzierżawiającego**.

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Bez zgody **Wydzierżawiającego Dzierżawca** nie może oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani go poddzierżawiać.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Wydzierżawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania, w przypadku nie zachowania przez **Dzierżawcę** właściwej jakości zleconych usług, bądź prowadzenia usługi w sposób niestaranny i niezgodny z warunkami umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Powstałe spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Dzierżawcy**.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
RADCA PRAWNY DEPARTAMENTU

Marcin Zambojski
Gd.-2146

Krzyszyna Dziurdź