

Elbląg, 2013.07.16

DSP.1711.3.2013.WJ

Sz. Pani
Barbara Nalińska
Dyrektor
Centrum Administracyjnego
Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki
Opiekuńczo – Wychowawczej
ul. Chrobrego 4
82-300 Elbląg

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 17.06.2013r. do 20.06.2013r. inspektorzy Urzędu Miejskiego w Elblągu przeprowadzili kontrolę problemową, której przedmiotem było przestrzeganie obowiązujących standardów w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Elblągu. Wyniki kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym w dniu 02.07.2013r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Ustalenie kontroli:

W trakcie kontroli problemowej ustalono, że:

1. W dokumentacji będącej załącznikiem do skierowania, Kontrolujący stwierdzili brak informacji o prowadzonej pracy z rodziną. W nielicznych przypadkach (2), w indywidualnych teczках dzieci, znajduje się tylko „Kwestionariusz wywiadu środowiskowego” z lat wcześniejszych, tj. z roku 2009 i 2010.

2. Aktualnie w placówce przebywa jedna wychowanka, która we wrześniu b.r. ukończy 21 lat. Została ona przeniesiona do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Elblągu z Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Elblągu. Wychowanka nie składała ponownie prośby o wyrażenie zgody na jej pobyt w nowej placówce, tj. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1.

W przypadku 21-letniej wychowanki zgoda taka była wyrażona w 2010r. przez Dyrektora Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Elblągu, z której to podopieczna została przeniesiona do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1.

W ocenie kontrolujących konieczne było formalne rozpatrzenie ponownej prośby podopiecznej w powyższej sprawie, w trybie obowiązującym w poprzedniej placówce, tj. pisemna prośba podopiecznej i pisemna zgoda Dyrektora Centrum Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej oraz wychowawcy kierującego Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą nr 1.

Placówka nie posiada wewnętrznych regulacji dotyczących zasad pozostania w placówce pełnoletniego wychowanka. W okresie kontroli przedłożono projekt procedury dotyczącej pozostawania wychowanków w placówce.

3. W dzienniku zajęć psychologa, w części potwierdzającej bieżącą realizację zadań, stwierdzono brak:

- wpisu godzin pracy psychologa,
- tematyki / problematyki rozmów z wychowankami (z dokonanych zapisów nie wynika czy były to rozmowy o charakterze terapeutycznym, czy bieżące dot. spraw różnych).

Opis, w powyższym dokumencie, wykonanych codziennych czynności w nikłym stopniu odzwierciedla realizację zajęć terapeutycznych, w szczególności, tzw. grupowych. Z zapisów natomiast wynika, iż bardzo dużo czasu psycholog poświęca na wykonywanie czynności administracyjnych np. na porządkowanie dokumentacji.

Wnioski pokontrolne:

1. Zalecam egzekwować przekazanie dokumentu pn. „Informacja o prowadzonej pracy z rodziną” od jednostki odpowiedzialnej za opracowanie i przekazanie w formie załącznika do wydanego skierowania dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej.

Termin realizacji: na bieżąco.

2. Zalecam wdrożyć procedury dotyczące zasad pozostawania w placówce pełnoletniego wychowanka.

Termin realizacji: 31.07.2013r.

Bezwzględnie przestrzegać postanowień zawartych w powyższym dokumencie.

Termin realizacji: na bieżąco.

3. Zalecam systematycznie kontrolować pracę psychologa w zakresie realizacji opracowanego i zatwierdzonego planu pracy. W trakcie kontroli zwracać szczególną uwagę na jakość i stosowane formy realizacji zaplanowanych zadań, jak też na sposób dokumentowania wykonanych czynności.

Termin realizacji: na bieżąco.

Działając na podstawie § 24 ust. 3 załącznika do Zarządzenia Nr 184/2012 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 04 czerwca 2012r. w sprawie systemu organizacji i prowadzenia działalności kontrolnej Urzędu Miejskiego w Elblągu (ze zmianami), oczekuję od Pani Dyrektor informacji o sposobie wykorzystania uwag i realizacji wniosków pokontrolnych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

BIURO PREZYDENTA MIASTA

Dyrektor

KOD UP. ELBLĄG 4816/2013
Miejscowość, data: 12.07.13
CISKO w PRZECIĄGNIĘCIU



NUMER KASOWY 4816/2013