

ZARZĄDZENIE Nr 159/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego pk."ELBLĄG 2014".

Na podstawie § 43 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia właściwej realizacji procesu przeprowadzenia ćwiczenia wprowadzam „Szczegółowe wytyczne w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego pk."ELBLĄG 2014" stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Jerzy Wilk

Uzasadnienie

1. Ze względu na konieczność spełnienia wymogów „Metodyki przygotowania i prowadzeniu ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” zachodzi konieczność opracowania niniejszego Zarządzenia regulującego istotnie zagadnienia dotyczące przeprowadzenia tego typu przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe na przeprowadzenie ćwiczenia są refundowane przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
[Signature]
dr Ryszard Sorokosz

Szczegółowe wytyczne w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego pk."ELBLĄG 2014".

I CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia.

- a. Program szkolenia obronnego warmińsko-mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011-2016 –Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 r.
- b. Plan zamierzeń obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2014 – Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z nr 275 dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 roku.
- c. Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w 2014 roku - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 262 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2013 r.
- d. Program szkolenia obronnego miasta Elbląg na lata 2014 – 2016
- e. Plan szkolenia obronnego miasta Elbląg na 2014 rok

2. Temat i termin przeprowadzenia ćwiczenia.

a. Temat :

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE PRZECIWDZIAŁANIA ORAZ LIKWIDACJA SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH I KATASTROF TECHNICZNYCH PRZEZ ORGANY ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ, SŁUŻBY MIASTA I FORMACJE OBRONY CYWILNEJ PO ATAKACH TERRORYSTYCZNYCH W OKRESIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA.

b. Termin - od 6:00 29.05.2014 do 15:30 30.05.2014 w tym:

— etap wstępny: - od 29.05.14. godz. 6.00 do 29.05.14. godz. 10:45.

- zainicjowanie akcji kurierskiej UM;
- szkolenie uczestników ćwiczenia, zapoznanie z sytuacją wyjściową i dokumentami normatywnymi;
- osiąganie zdolności do działania.

— Etap I: - od 29.05.14. godz. 10:45 do 29.05.14.godz. 12:30.

- posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- sprawdzenie systemu łączności i obiegu informacji – system służby Stałego Dyżuru

— Etap II: - od 29.05.14 godz. 12:30 do 29.05.14. godz. 22:00;

- likwidacja skutków katastrof technicznych i klęsk żywiołowych.
 - Etap III: - od 30.05.14 godz. 08:30 do 30.05.14. godz. 13:00;
 - planowanie użycia elementów spoza służb miasta do prowadzenia działań.
 - prowadzenie działań przez formacje OC.
 - Etap końcowy: - od 30.05.14 godz. 13:00 do 30.05.14. godz. 14:30;
 - przemieszczenie służb i formacji OC do miejsc dyslokacji.
 - wstępne omówienie ćwiczenia.
3. Miejsce (rejon) przeprowadzenia ćwiczenia.
- a. Etap wstępny: - UM Elbląg;
 - b. Etap I: - Elbląski Park Technologiczny;
 - c. Etap II:
 - terminal osobowy portu Elbląg;
 - zakład produkcji wody
 - d. Etap III:
 - stacja załadunkowa Elbląg;
 - browar Elbląg;
 - Bulwar Zygmunta Augusta;
 - Wojewódzki Szpital Zespolony Elbląg
 - e. Etap końcowy: - Zespół Szkół Gospodarczych Elbląg

II CZĘŚĆ DYREKTYWNA

1. Ustalę skład kierownictwa ćwiczenia:
- a. Kierownik ćwiczenia – będę osobiście
- Zadania:
- sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji ćwiczenia;
 - przygotowanie (szkolenie) kierownictwa ćwiczenia;
 - dokonanie analizy kosztów ćwiczenia;
 - określenie wymogów w zakresie warunków bezpieczeństwa i ochrony tajemnicy ćwiczenia;
 - przeprowadzenie omówienia ćwiczenia.
 - określenie etapów (epizodów) ćwiczenia;
 - przeprowadzenie i zaewidencjonowanie szkolenia z zakresu warunków bezpieczeństwa z uczestnikami ćwiczenia.

b. Zastępca kierownika ćwiczenia – dr Ryszard SOROKOSZ

Zadania:

- koordynowanie organizacji pracy Zespołu Autorskiego w okresie przygotowania ćwiczenia;
- przygotowanie szkolenia osób funkcyjnych wchodzących w skład kierownictwa ćwiczenia;
- opracowanie planu działania grup pozorowania działań;
- przygotowanie wyznaczonych osób do pozorowania działań;
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez siły wydzielone do pozorowania działań;
- nadzorowanie uporządkowania rejonu działania oraz zebranie i rozliczenie się ćwiczących z niewykorzystanych środków do pozorowania działań;

c. zastępca kierownika ćwiczenia ds. logistycznych – Jerzy WIADROWSKI

Zadania:

- uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji ćwiczenia, w szczególności dokumentów logistycznych na potrzeby kierownictwa ćwiczenia;
- wydanie wytycznych do organizacji zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia;
- kierowanie zespołem ds. szkolenia logistycznego;
- przedstawienie kierownikowi ćwiczenia propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian do planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- przygotowanie materiałów i wniosków do omówienia ćwiczenia.

d. szef sztabu kierownictwa ćwiczenia – Marek BERES

Zadania:

- koordynowanie organizacji pracy Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia w okresie ćwiczenia;
- zapewnienie ochrony tajemnicy ćwiczenia, organizacji łączności kierownictwa, wykorzystania sił i środków informatycznego wspomaganie kierowania ćwiczeniem;
- organizowanie przygotowania i kierowanie pracą zespołów sztabu kierownictwa ćwiczenia;
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez ćwiczących zasad bezpieczeństwa na stanowisku kierowania Kierownictwa Ćwiczenia;
- przedstawianie kierownikowi ćwiczenia propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian do przebiegu ćwiczenia, wynikających z bieżących działań ćwiczących;
- przygotowanie materiałów i wniosków do omówienia ćwiczenia.

e. zespół analizy, oceny i omówienia ćwiczenia:

- por. SG Piotr TUTLEWSKI;

- st. kpt. Krzysztof KAROLKIEWICZ;
- Andrzej KURKIEWICZ;
- Michał MISSAN
- f. zespół zabezpieczenia teleinformatycznego
 - szef zespołu - Jacek TOMCZAK
- g. zespół zabezpieczenia ćwiczenia:
 - szef zespołu - Mirosław TOMCZYK
 - skład zespołu – pracownicy DON
- h. zastępca szefa sztabu kierownictwa ćwiczenia - szef centrum koordynacyjnego ćwiczenia – Mariusz GRUDZIŃSKI;
- i. zespół podawania wiadomości:
 - szef zespołu – Jacek ROMANIK
 - skład zespołu – obsada MCZK
- j. zespół monitorowania przebiegu ćwiczenia
 - szef zespołu - Jacek ROMANIK
 - skład zespołu – obsada MCZK
- k. zespół podgrywający za jednostki spoza łańcucha podporządkowania:
 - szef zespołu – Jacek ROMANIK
 - skład zespołu – obsada MCZK
- l. zespół podgrywający za podwładnych ćwiczącego szczebla:
 - szef zespołu – Jacek ROMANIK
 - skład zespołu – obsada MCZK

2. Skład ćwiczących:

- a. służby ratownicze miasta – jednostki PSP i ratownictwa medycznego;
- b. jednostki zabezpieczenia funkcjonowania i bezpieczeństwa miasta – Policja, Żandarmeria Wojskowa, Straż Graniczna, WKU;
- c. elementy Departamentów UM Elbląg zapewniające funkcjonowanie miasta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- d. obsady akcji kurierskiej Urzędu Miasta;
- e. obsady elementów Stałego Dyżuru:
 - Urząd Miejski;
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.;
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.;
 - Zarząd Zieleni Miejskiej;
 - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Sp. z o. o.;

- Samodzielny Publiczny Specjalistyczny ZOZ;
- Tramwaje Elbląskie Sp. z o. o.
- Koncern Energetyczny ENERGA SA
- Przedsiębiorstwo Dróg i Mostów Sp. z o. o.;
- Zarząd Budynków Komunalnych ;
- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o.;
- Zarząd Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o.;

f. formacje Obrony Cywilnej:

- drużyny ratownictwa przeciwpowodziowego:
 - "WÓJCIK" Fabryka Mebli;
 - ALSTOM POWER Sp. z o. o.;
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.;
 - Zarząd Zieleni Miejskiej;
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.
- pluton porządkowo-ochronny:
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
- drużyna sanitarna:
 - Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
- drużyna pożarnicza:
 - Grupa Żywiec SA
- drużyna ratownictwa chemicznego:
 - Grupa Żywiec SA

g. inni:

- pluton jednostki zmilitaryzowanej ochrony;
- obsada SUFO Promet Service

3. Zadania przygotowawcze dla ćwiczących:

W zakresie zadań przygotowawczych dla ćwiczących polecam:

a. zastępcy kierownika ćwiczenia:

- koordynować całokształt przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- przeprowadzić niezbędne szkolenia dla obsady kierownictwa ćwiczenia, na którym zapoznać z rolą i zadaniami dotyczącymi oceny ćwiczących i ich bezpieczeństwem w czasie ćwiczenia, fakt przeprowadzenia szkolenia odnotować i włączyć do dokumentacji ćwiczenia;
- zapewnić terminowość opracowania i dostarczenia dokumentów organizacyjnych i wykonawczych dla ćwiczących;

- koordynować całokształt przedsięwzięć związanych z przestrzeganiem zasad ochrony informacji o ćwiczeniu w okresie przygotowawczym i w czasie trwania ćwiczenia;
 - przygotować niezbędną dokumentację zgodnie z Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP;
- b. szefowi sztabu kierownictwa ćwiczenia:
- przygotować obsadę kierownictwa ćwiczenia;
 - zorganizować system zbierania danych do omówienia ćwiczenia oraz nadzorować pracę zespołu analizy i oceny, a opracowany przez nią materiał przedstawić mi do akceptacji w dniu zakończenia ćwiczenia;
 - wydać wytyczne do zorganizowania systemu łączności dla potrzeb kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących oraz sprawować nadzór nad jego należytym funkcjonowaniem;
 - nadzorować udział członków zespołu autorskiego w pracach podczas przygotowania ćwiczenia w zakresie wynikającym z ich kompetencji;
 - przeprowadzić rekonesans rejonów rozmieszczenia kierownictwa ćwiczenia;
 - w czasie ćwiczenia kierować pracą sztabu kierownictwa ćwiczenia zapewniając wysoką sprawność jego przebiegu;
 - do 28.05.2014 r. do godziny 20.00 rozwinąć miejsca pracy kierownictwa ćwiczenia;
- c. zastępcy kierownika ćwiczenia ds. logistycznych:
- koordynować całokształt przedsięwzięć związanych z logistycznym zabezpieczeniem ćwiczenia;
 - w porozumieniu z szefem sztabu kierownictwa ćwiczenia wydzielić do zabezpieczenia ćwiczenia niezbędną ilość pracowników Departamentu Organizacji i Nadzoru;
 - uczestniczyć w przygotowaniu ćwiczenia, zgodnie z zakresem kompetencji;
 - wydać niezbędne wytyczne w sprawie zabezpieczenia logistycznego przygotowania i przebiegu ćwiczenia oraz sprawować nadzór nad przemieszczaniem się i żywieniem kierownictwa ćwiczenia oraz obserwatorów;
4. Organizacja łączności, informatyki i ochrony tajemnicy:
- a. system łączności dla potrzeb kierowania ćwiczeniem zorganizować na bazie radiotelefonów typu „Alan”;
 - b. sieć ratowniczą na potrzeby ćwiczenia zorganizować na bazie radiotelefonów typu Motorola w oparciu o kanał V – koordynacji ratowniczej BW 56;
 - c. dla potrzeb ćwiczenia wykorzystywana będzie istniejąca sieć telefoniczna i radiowa Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a także wewnętrzne sieci poszczególnych służb ratowniczych miasta;
 - d. w czasie ćwiczenia wykorzystywać przydzielane częstotliwości i kryptonim obowiązujący na czas ćwiczenia – „ĆWICZENIE ELBLĄG 2014”;

5. Ilość i rodzaj zużycia środków materiałowych:

— rebusy eksploatacyjne;

Lp.	Rodzaj	Marka i typ	Ilość szt.	Planowana ilość	
				km	mtg
ŚRODKI PSP					
1	Pojazd specjalistyczny	GCBAR _t 5/32	2	40	4
2	Pojazd specjalistyczny	GCBA 4/36P _r 250	1	20	2
3	Pojazd specjalistyczny	GBAR _t 2/20	1	20	2
4	Wóz dowodzenia		1	40	
5	Łódź ratownicza				2
ŚRODKI SG					
1	Jednostka pływająca Urzędu Morskiego				
2	Jednostka pływająca Straży Granicznej				
3	Samochód osobowo-terenowy				
ŚRODKI POLICJI					
1	Samochód osobowo-terenowy		5	100	
2	Łódź patrolowa		1		2
INNE					
1	Samochód ratownictwa chemicznego	Ford Transit	1	5	1
2	Pojazd specjalistyczny Żandarmerii Wojskowej		1	10	
3	Pojazd kierownictwa ćwiczenia	Nissan NAVARA	1	70	
4	Autobus		1	50	

— środki pozorowania działań;


Nazwa środka	Ilość
Amunicja hukowa do strzelby gładkolufowej	600 szt.
Amunicja hukowa kal. 9	400 szt.
Amunicja hukowa kal. 22	200 szt.
Race hukowe	200 szt.
Świece dymne	150 szt.
Benzyna	10 l
Nafta	5 l
Piasek	4t

6. Przedsięwzięcia zabezpieczenia logistycznego:
 - a. wyżywienie kierownictwa ćwiczenia, obserwatorów oraz gości zorganizować w Zespole Szkół Gospodarczych w Elblągu;
 - b. dla zabezpieczenia przewozu obserwatorów wynająć odpowiednią liczbę autobusów;
7. Sposoby zapobiegania stratom i szkodom, skład komisji do ich likwidacji:
 - a. w razie powstania jakichkolwiek strat lub szkód w czasie ćwiczenia wykorzystać do prac członków istniejącej stałej komisji powołanej Zarządzeniem nr 419/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 20 sierpnia 2013, której zadaniem będzie:
 - ocena rozmiaru szkód w rejonie ćwiczenia;
 - sporządzenie protokołu rozmiaru szkody;
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego;
 - przesłuchiwanie świadków zdarzenia;
 - wnioskowanie do Prezydenta o powołanie biegłych rzeczoznawców i komisji w przypadkach gdy rozmiaru szkody nie można jednoznacznie ocenić;
 - wnioskowanie do Prezydenta o sposobie likwidacji szkody.
8. Warunki bezpieczeństwa:
 - a. Realizacja wszystkich etapów ćwiczenia musi odbywać się przy zachowaniu podstawowych przepisów dotyczących:
 - zasad ruchu drogowego wszystkich pojazdów w tym pojazdów służb ratowniczych i innych uprzywilejowanych;
 - zachować wszystkich środków bezpieczeństwa zawartych w instrukcjach obsługi środków pozorowania działań;
 - zasad przebywania osób uczestniczących w ćwiczeniu w wydzielonych miejscach, tj. z podziałem na grupy:
 - ćwiczący – osoba bezpośrednio uczestnicząca w realizacji planu ćwiczenia;
 - kierownictwo ćwiczenia – osoba wchodząca w skład kierownictwa ćwiczenia, posiadająca odpowiednie oznaczenie i realizująca swoje zadania zgodnie z kompetencjami – kierowanie ćwiczeniem;
 - obserwator – osoba nie uczestnicząca w bezpośredniej realizacji czynności wynikających z ćwiczenia oraz kierowania nimi;
 - inni – tak jak obserwatorzy
 - b. Realizacja wszystkich epizodów przy zachowaniu warunków szczególnych BHP wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008 r w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz

innych zasad określonych przez właściciela, zarządcę obiektów na których będą realizowane epizody.

9. Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia kierownictwa ćwiczenia - szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu 06.05.2014.
10. Termin wręczenia ćwiczącym sytuacji wyjściowej do ćwiczenia - sytuacja wyjściowa dla ćwiczących zostanie wręczona odpowiednio w dniach 21, 26, 27.05.2014.
11. Termin gotowości do ćwiczenia kierownictwa ćwiczenia i systemu łączności - 28.05.2014 godz.15.00.
12. Termin i miejsce omówienia ćwiczenia
 - a. Omówienie wstępne ćwiczenia - 30.05.2014 r.
 - b. Omówienie szczegółowe ćwiczenia - 10.06.2014 r.

PREZYDENT MIASTA


Jerzy Wilk