

ZARZĄDZENIE NR LI/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków oraz regulaminu działania Zespołu ds. stypendiów sportowych w mieście Elbląg

Na podstawie § 10 ust. 1 uchwały Nr XXVI/705/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 181/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (z późn. zm.), **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Zarządzenie określa skład, zasady powoływania członków oraz regulamin działania Zespołu ds. stypendiów, zwanego w dalszej treści zarządzenia „Zespołem”.

§ 2. 1. Zespół jest organem o charakterze opiniotwórczym - doradczym, działającym w mieście Elbląg, wspomagającym rozwój kultury fizycznej i sportu.

2. Celem Zespołu jest:

- 1) doradztwo w dziedzinie wspierania sportu w Elblągu poprzez system stypendialny,
- 2) promowanie dokonań sportowych zawodników i trenerów elbląskich klubów sportowych.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza wniosków o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika oraz stypendium dla trenera pod względem formalnym.
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium zawodnikom i stypendium trenerom,
- 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Elbląg listy kandydatów do stypendium wraz z opinią, o której mowa w pkt. 2.

4. Opinia wyrażona przez Zespół nie ma charakteru wiążącego dla Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu Edukacji,
- 3) członek Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Elblągu,
- 4) przedstawiciel Rady Sportu,
- 5) wyznaczony pracownik Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki jako sekretarz ,
- 6) przedstawiciel elbląskiego środowiska sportowego,
- 7) przedstawiciel Elbląskiego Sportowego Klubu Nestora..

§ 4. 1. Prezydent Miasta Elbląg powołuje członków Zespołu i jego przewodniczącego.

2. Członkowie Zespołu i przewodniczący są powoływani odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 5. Zespół działa w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 55/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków oraz regulaminu działania Zespołu ds. stypendiów w mieście Elbląg.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG


Załącznik do Zarządzenia Nr 41/2014

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 30 stycznia 2014 r.

Regulamin działania Zespołu ds. stypendiów w mieście Elbląg

1. Na pierwszym posiedzeniu, zwoływanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, Zespół wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego, w porozumieniu z Prezydentem Miasta.
3. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Zespołu, zapraszane przez przewodniczącego lub Prezydenta Miasta, jeżeli wymaga tego problematyka i ranga spraw będących przedmiotem obrad.
4. Zespół opiniuje poszczególne wnioski w zakresie spełnienia wymagań formalnych oraz wysokości stypendium i okresu jego otrzymywania.
5. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu.
 - 1) W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
 - 2) Sekretarz Zespołu nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu winien być przedstawiony Prezydentowi Miasta nie później niż w terminie 7 dni od posiedzenia.
8. Obsługę techniczną posiedzeń zabezpiecza Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.
9. Dokumentację związaną z działalnością Zespołu ewidencjonuje i przechowuje Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Członkowie Zespołu są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu.
11. Członkowie Zespołu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Zespołu składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
12. Członek Zespołu może zostać wykluczony z jego składu bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu w przypadku wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Zespołu lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.
13. Członek Zespołu może złożyć rezygnację z prac w Zespole.
14. Rezygnację z prac w Zespole składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Zespołu.
15. Członkostwo w Zespole ustaje wskutek zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie ustalenia składu osobowego Zespołu.

Przewodniczący Zespołu

Data: