

ZARZĄDZENIE NR 452/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 26 września 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 330, poz. 613 z późn. zmianami) oraz § 43 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (z późn. zmianami) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 505/2011 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2014:

1. w drodze spisu z natury - inwentaryzację składników majątku znajdujących się na terenach niestrzeżonych - wg stanu na 31.10.2014 r.;
2. w drodze uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilno - prawnych - wg stanu na 31.10.2014 r.;
3. w drodze weryfikacji – inwentaryzację gruntów, wartości niematerialnych i prawnych - wg stanu na 31.12.2014 r.;
4. w drodze spisu z natury – inwentaryzację paliwa w samochodach służbowych - wg stanu na 31.12.2014 r.

§ 2.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 31.10.2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	do 31.10.2014	Pracownik Departamentu Księgowości
Przygotowanie pól spisowych na terenach niestrzeżonych	do 31.10.2014	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury na terenach niestrzeżonych	03-07.11.2014	Zespoły spisowe
Uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilnoprawnych	03.11.2014 - 15.01.2015	Departament Księgowości
Przekazanie do Departamentu Księgowości arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu	10.11.2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu na terenach niestrzeżonych i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 21.11.2014	Departament Księgowości
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 19.12.2014	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Inwentaryzacja paliwa w samochodach służbowych	31.12.2014	Zespół spisowy
Weryfikacja gruntów, wartości niematerialnych i prawnych	01.01 – 08.01.2015	Zespoły spisowe
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2015	Departament Księgowości

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. Nr 330, poz. 613 z późn. Zmianami), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego, z tym, że termin ten uważa się za dochowany, jeśli inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w ostatnim kwartale roku obrotowego i zakończona do 15 stycznia roku następnego, zaś ustalenie stanu nastąpi przez dopisanie lub odpisanie zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia z dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Halina Bąła

PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Pater
Skarbnik Miasta