

**UCHWAŁA NR V/31/2015
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 19 lutego 2015 r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu i Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu w Zespół Szkół nr 3.

Na podstawie art. 62 ust. 1, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015r. łączy się Szkołę Podstawową nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu i Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu w Zespół Szkół nr 3 w Elblągu zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Strukturę organizacyjną Zespołu określa statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zespół staje się samodzielną jednostką budżetową, przejmuje mienie, dokumentację oraz zobowiązania i wierzytelności Szkoły Podstawowej nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu oraz Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Jerzy Wilk

Załącznik do Uchwały Nr V/31/2015
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 19 lutego 2015 r.

Statut Zespołu Szkół nr 3

I. Nazwa i typ szkoły

§ 1. 1. Nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół nr 3 w Elblągu

2. W skład Zespołu Szkół nr 3 w Elblągu, zwanym dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu,
- 2) Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu.

3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest miasto Elbląg.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Elbląg.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu stanowią:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu, obejmująca klasy I-VI, w tym oddziały sportowe,
- 2) Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Elblągu, obejmujące klasy I-III, w tym oddziały sportowe.

II. Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie (respektując zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ), a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia, moralny, duchowy, intelektualny, społeczny, fizyczny, estetyczny,
- 3) rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna oraz motywację do dalszej edukacji,
- 4) umożliwia poznanie świata oraz wprowadza w świat wiedzy naukowej,
- 5) wdraża do samodzielności,
- 6) przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
- 7) przygotowuje do aktywnego, odpowiedzialnego udziału w życiu społecznym, szkolnym, lokalnym,
- 8) przygotowuje do rozpoznania dobra i zła, do hierarchizacji wartości moralnych,
- 9) kształtuje postawy patriotyczne,
- 10) przygotowuje do życia w rodzinie,
- 11) przygotowuje do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 12) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,

- 13) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej,
- 14) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości.

2. Zespół realizuje własny program wychowawczy i profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program wychowawczy i profilaktyczny podlega monitorowaniu i ewaluacji.

3. Cele i zadania zespołu realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach), zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

4. Zespół realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 5, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 2) zatrudnienie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje metodyczne i merytoryczne oraz wysoki poziom etyczny,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) zapewnienie opieki medycznej,
- 8) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki,
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami socjoterapeutycznymi, stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i wychowania,
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 7. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowane w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
- 2) udzielenie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej w sprawach o istotnym znaczeniu wychowawczym,
- 4) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
- 5) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu.

4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,

- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
- 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania,
- 5) samokształcenie nauczycieli.

§ 8. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i „Szkolnego Zestawu Programów” ściśle z nią związanego.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 9. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 i § 18 ust. 1,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 10. 1. Uczeń zapoznawany jest przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego ze szczegółowymi kryteriami oceny wiadomości i umiejętności uczniów z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania.

2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) szkolnym systemie oceniania,
- 2) trybie informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i końcoworocznej ocenie z zachowania i ocen z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym programie nauczania,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informowani są przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych ocenach śródrocznych (końcowych) z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym planie nauczania. Wychowawca oddziału informuje o ustalonej przez niego ocenie z zachowania.

4. O przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczeń informowany jest na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy oddziału na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

5. O przewidywanych ocenach rocznych rodzice informowani są w formie pisemnej. Fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na kartce z ocenami.

§ 11. 1. Przez ocenę szkolną należy rozumieć stopień uzyskany przez ucznia wg skali, o której mowa w § 12 i § 18.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie ustne lub pisemne ustala nauczyciel przedmiotu.

4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują (na swoją prośbę) do wglądu.

6. Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia muszą być wpisane do dzienniczka ucznia i potwierdzone podpisem przez rodziców (prawnych opiekunów).

7. Uczeń może poprawić bieżącą ocenę niedostateczną i dopuszczającą w terminie dwóch tygodni.

§ 12. 1. Oceny bieżące ustala się wg skali cyfrowej:

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1) stopień celujący | – (6), |
| 2) stopień bardzo dobry | – (5), |
| 3) stopień dobry | – (4), |
| 4) stopień dostateczny | – (3), |
| 5) stopień dopuszczający | – (2), |
| 6) stopień niedostateczny | – (1), |

z uwzględnieniem plusów i minusów.

2. Na półrocze dopuszcza się zapis skrótowy ocen w dzienniku wg wzoru:

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1) stopień celujący | – cel., |
| 2) stopień bardzo dobry | – bdb., |
| 3) stopień dobry | – db., |
| 4) stopień dostateczny | – dst., |
| 5) stopień dopuszczający | – dop., |
| 6) stopień niedostateczny | – ndst. |

3. Nauczyciel ma prawo oceniać aktywność ucznia znakiem (+).

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 13. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 14. 1. Oceny cząstkowe powinny być wystawione za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

3. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 15. 1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
- 2) w trakcie pierwszych lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie nieobecności.

2. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 16. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i podania rodziców.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY”.

§ 17. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów sztuka, technika, w-f w formie ćwiczeń praktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a szczególności w przypadkach:

- 1) długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia,
- 2) trudnej sytuacji rodzinnej,
- 3) innych zdarzeń losowych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwość edukacyjne ucznia Zespołu, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z 1 zajęć edukacyjnych, może być promowany, jeżeli niski poziom osiągnięć z danych zajęć edukacyjnych nie uniemożliwia mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.

§ 18. 1. Ocenę z zachowania uczniów śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1) wzorowe | - wz. |
| 2) bardzo dobre | - bdb. |
| 3) dobre | - db. |
| 4) poprawne | - popr. |
| 5) nieodpowiednie | - nieodp. |
| 6) naganne | - ng. |

2. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielami i uczniami.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) stosunek do obowiązków szkolnych.

5. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz Zespołu, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w Samorządzie Szkolnym lub klasowym itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

6. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej i ma stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, przy wystawianiu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu przez ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, natomiast uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły podstawowej, a klasy trzeciej nie kończy gimnazjum.

§ 19. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły podstawowej i gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 z § 18.

§ 20. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy trwa od początku roku szkolnego do rozpoczęcia ferii zimowych, drugi od rozpoczęcia ferii do końca roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. W Zespole klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed feriami zimowymi, a końcoworoczne w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.

§ 21. 1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (sprawdzający).

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z treści programowych zrealizowanych w danym okresie (roku szkolnym).

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 22. 1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki egzamin klasyfikacyjny zdaje wg zasad określonych w § 21.

§ 23. 1. Uczeń VI klasy szkoły podstawowej oraz uczeń klasy III gimnazjum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach sprawdzianu z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 z § 18.

2. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej i klasy I gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 z § 18.

§ 24. 1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę podstawową lub gimnazjum) z wyróżnieniem.

2. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum otrzymuje promocję (kończy szkołę podstawową lub gimnazjum) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych, religii i przedmiotów dodatkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem.

§ 25. 1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty, z obwodu Szkoły Podstawowej nr 9 na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) oraz w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

2. Do gimnazjum przyjmowane są dzieci z obwodu Gimnazjum nr 1 na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) oraz w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

3. Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest ukończenie przez niego szkoły podstawowej, co potwierdzone jest świadectwem ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniem OKE o wynikach sprawdzianu.

4. Do klas sportowych w szkole podstawowej i gimnazjum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowani są uczniowie po spełnieniu wymagań:

- a) zaliczenie próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną, lub przedstawienie opinii trenera instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, który takie próby przeprowadził,
- b) posiadanie orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania piłki ręcznej, wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 i 23 rokiem życia,
- c) wyrażenie pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.

- d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
- e) jeżeli liczba kandydatów do klasy sportowej jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu absolwenta decyduje wynik próby sprawności fizycznej.

5. Uczniów Zespołu, którzy nie będą kwalifikować się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub nauczyciela wychowania fizycznego prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych.

6. Zespół prowadzi rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego od 5 roku życia na dany rok szkolny na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 26. 1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów i możliwości finansowych Zespołu organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia sportowe,
- 5) nauka pływania,
- 6) nauka jazdy łyżwach,
- 7) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 27. 1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 3) zajęcia terapii pedagogicznej,
- 4) nauczanie indywidualne w domu,
- 5) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- 6) zajęcia rewalidacyjne,
- 7) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 8) zajęcia logopedyczne,
- 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
- 10) klasy terapeutyczne.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1, Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 28. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współudział w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki Zespołu,
- 3) organizowanie przez Dyrektora Zespołu co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
- 4) opiniowanie programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,

5) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zaznajamiania się na bieżąco z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi Zespołu na zebraniach ogólnych i indywidualnych spotkaniach z nauczycielem, wychowawcą czy Dyrektorem,
- 2) zapoznania się z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat pracy Zespołu w zakresie właściwym dla danego organu.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności,
- 2) poświęcać dzieciom swój czas i uwagę, tak, aby wzmacniać wysiłki Zespołu skierowane na osiągnięcie celów dydaktycznych i wychowawczych,
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Zespołu,
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
- 5) w przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę,
- 6) angażować się jako partnerzy w działania Zespołu i współdziałać w organach Zespołu,
- 7) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

III. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 29. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 30. 1. Kompetencje Dyrektora Zespołu są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 10) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
 - 11) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przekazuje informacje w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów dyrektorowi szkoły podstawowej (gimnazjum), w obwodzie której zamieszkuje uczeń,
 - 12) Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) uchwalanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego programu podręczników.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu Zespołu,
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- 7) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

5. Wszyscy uczniowie tworzą Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, służące rozwojowi ucznia, zgodne z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. W Zespole działa Rada Rodziców, która:

- 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Zespołu obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 3) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określać zasady ich wydatkowania,
- 4) uchwała regulamin swojej działalności,
- 5) opiniuje programy realizowane w Zespole.

§ 31. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Zespołu,
- 2) realizację wspólnych zadań,
- 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, organ nadzorujący lub prowadzący Zespół.

§ 32. 1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) stanowiska wicedyrektora,
- 2) stanowisko kierownika świetlicy,
- 3) stanowisko kierownika gospodarczego.

2. Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności:

- 1) zastępuje Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Zespołu,
- 3) kieruje pracą zespołów przedmiotowych,
- 4) hospituje zajęcia nauczycieli,
- 5) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji Zespołu,
- 6) koordynuje przygotowanie następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu:
 - a) rocznego planu pracy Zespołu,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) organizacji roku szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy Zespołu i wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 8) rozlicza godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
- 9) wspólnie z dyrektorem Zespołu decyduje o bieżących sprawach dotyczących procesu pedagogicznego i wychowawczo-opiekuńczego,
- 10) formułuje projekty ocen bezpośrednio mu podległych nauczycieli,
- 11) wnioskuje do Dyrektora Zespołu w sprawie nagród, wyróżnień i kar.

3. Do obowiązków kierownika świetlicy należy:

- 1) planowanie pracy opiekuńczej,
- 2) koordynowanie działalności wychowawców grup,
- 3) hospitowanie nauczycieli-wychowawców grup,
- 4) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć w świetlicy oraz ramowego planu dnia,
- 5) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy,
- 6) czuwanie nad prawidłową pracą kuchni szkolnej,
- 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- 8) współpraca z dyrektorem, nauczycielami i środowiskiem lokalnym.

4. Do zadań kierownika gospodarczego należy:

- 1) kierowanie zespołem pracowników administracyjnych i obsługi,
- 2) określenie zadań i odpowiedzialności tych pracowników w formie zakresów czynności,
- 3) zaopatrzenie w druki i materiały kancelaryjne oraz środki niezbędne do prowadzenia placówki,
- 4) realizację zakupów wyposażenia materialnego Zespołu zgodnie z decyzjami Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu,
- 5) inwentaryzowanie i oznakowywanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, organizację inwentaryzacji,
- 6) projektowanie budżetu Zespołu na wydatki administracyjno-gospodarcze,
- 7) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych i wszystkich pomieszczeń Zespołu,
- 8) utrzymanie w pełnej czystości gmachu oraz przynależnego terenu,
- 9) zapewnienie opieki nad zielenią szkolną w czasie ferii,
- 10) pełnienie funkcji inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

IV. Organizacja Zespołu

§ 33. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz.432 ze zm.).

§ 34. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 35.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 36. Podstawową jednostką organizacji Zespołu jest oddział.

§ 37. 1. Oddział można dzielić na grupy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 38. 1. W Zespole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.

2. Oddział przedszkolny nie może być liczniejszy niż 25 dzieci.

§ 39. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 40. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Zespołu, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.

§ 41. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki oraz czytelnicy szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informatycznego ucznia.

4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczanie książek – przed lub po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych oraz w czasie przerw między lekcjami.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
- 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
- 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
- 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
- 6) konserwacja i selekcja zbioru,
- 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym,

- 11) współpraca nauczyciela biblioteki Zespołu z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
- 12) popularyzowanie kultury regionu.

6. Biblioteka Zespołu współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Zespołu, realizuje zadania dydaktyczne Zespołu, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

- 1) współpracę z zespołem nauczającym w Zespole w procesie gromadzenia zbiorów,
- 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach,
- 3) indywidualne doradztwo czytelnicze,
- 4) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
- 5) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
- 6) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
- 7) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu.

V. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 42. 1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowania, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
- 3) kształtowanie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
- 4) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 5) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i wartościowe, naukowe i moralne oddziaływanie wychowawcze,
- 6) obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt,
- 8) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 43. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 44. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami:

- 1) propagowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju ucznia
 - b) taktowne inspirowanie sytuacji umożliwiających poznanie własnej osobowości,
 - c) planowanie pracy zespołu klasowego z udziałem rodziców i uczniów,
 - d) rozwiązywanie konfliktów w zespole,

- e) kształtowanie u uczniów umiejętności samokontroli swego zdrowia,
- 2) współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uczniami i rodzicami w zakresie:
- a) kierowania na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów z trudnościami w nauce, sprawiających kłopoty wychowawcze oraz szczególnie uzdolnionych,
 - b) wystawiania rzetelnej opinii o swoich wychowankach,
 - c) kierowania uczniów na zajęcia zespołów dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych,
 - d) organizowania indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - e) obniżania wymagań edukacyjnych uczniom posiadającym opinię bądź orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie:
- a) organizowania spotkań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) włączenie rodziców w realizację zadań planu pracy Samorządu Klasowego,
 - c) ustalania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
 - d) informowania o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - e) informowania rodziców o nieobecności ucznia,
 - f) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinie ucznia celem uzyskania informacji o sytuacji rodzinnej,
 - g) wspieranie rodziców w ich oddziaływaniach wychowawczych wobec dziecka i uzyskiwanie pomocy od rodziców w swoich oddziaływaniach wychowawczych,
- 4) ustalenie ocen z zachowania swoich wychowanków,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja wychowawcy oddziału) i każdego ucznia (indywidualne programy pracy, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne).

2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli opiekunów w formie:

- 1) hospitowania lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 2) integrowania wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy,
- 3) opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji.

3. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 45. 1. W Zespole w zależności od możliwości finansowych zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, doradcy zawodowy.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wsparcie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,

6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 46. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 47. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej indywidualnej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki.

§ 48. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49. 1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z arkuuszem organizacyjnym Zespołu zatwierdzonym przez organ prowadzący.

3. Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy Dyrektor Zespołu.

4. Do podstawowych obowiązków pracowników niepedagogicznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej, kadrowej i technicznej Zespołu,
- 2) wywiązywanie się z obowiązków służbowych, w tym przestrzeganie przepisów prawa oraz zasad bhp i ppoż.,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- 4) dbanie o mienie Zespołu,
- 5) zachowywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy.

5. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

VI. Uczniowie Zespołu

§ 50. 1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, podlegający obowiązkowi szkolnemu, o którym mowa w art.15 ustawy o systemie oświaty.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej w Zespole może rozpocząć dziecko które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.

§ 51. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
- 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 2) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,
- 4) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności,
- 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

- 6) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom Zespołu oraz społeczeństwu naszej gminy,
- 8) szanować symbole narodowe i szkolne,
- 9) dbać o honor i tradycje Zespołu,
- 10) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy,
- 11) korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów,
- 12) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 13) usprawiedliwić swoją nieobecność poprzez wpisanie usprawiedliwienia w dzienniczku przez rodziców lub lekarza (w przypadku dłuższej choroby), przedstawić nauczycielowi, wychowawcy usprawiedliwienie w okresie do jednego tygodnia po nieobecności w Zespole,
- 14) nie włączać i nie korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
- 15) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd.

§ 52. 1. Zespół nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów, jak i rodziców.

3. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
- 2) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej,
- 3) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej,
- 4) nagrodą książkową,
- 5) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia),
- 6) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych.

§ 53. 1. Za naruszanie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) zakazem udziału w imprezie lub wycieczce klasowej,
- 3) obniżeniem oceny z zachowania,
- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w Zespole lub do innej szkoły.

2. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego obowiązków szkolnych, a w szczególności:

- 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób,

- 2) rażącego naruszania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 3) poważnego zniszczenia majątku Zespołu,
- 4) innego ciężkiego wykroczenia.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o otrzymanej karze.

4. Od kar przewidzianych w ust.1 pkt. 1 – 3 odwołanie składa się do Dyrektora, zaś od kary ujętej w ust. 1 pkt. 4 - 5 odwołanie składa się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 54. 1. Zespół stwarza uczniom warunki zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2. Dyrektor Zespołu, nauczyciele i pracownicy Zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Zespole oraz w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą.

3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odbywa się poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
- 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
- 4) sprawdzenie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia,
- 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu,
- 7) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 8) w razie wypadku udzielenie pierwszej pomocy, sprowadzenie pomocy specjalistycznej i powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

4. Zespół zapewnia bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych:

- 1) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Zespołu, a w wyjątkowych wypadkach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu, osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem),
- 2) opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - c) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - d) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
- 3) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie,
- 4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez Dyrektora Zespołu,

- 5) kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu inna pełnoletnia osoba. będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych,
- 6) kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów, opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu),
- 7) organizator zajęć prowadzonych poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej i na boisku zobowiązany jest do:

- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
- 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
- 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
- 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
- 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych, w czasie przerwy.

6. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie Zespołu,
- 2) sprawdzenia obecności,
- 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
- 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,
- 6) sprawdzenie obecności,
- 7) właściwego nadzoru w czasie powrotu do Zespołu.

7. Ustala się regulamin dyżurów:

- 1) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela,
- 2) plan dyżurów jest układany przez wyznaczonych nauczycieli, a zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora Zespołu i zmieniany równocześnie ze zmianą tygodniowego planu zajęć,
- 3) nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa,
- 4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

8. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

- 1) bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych sytuacji,
- 2) eliminowanie wszystkich zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
- 3) zgłaszanie wychowawcy klasy lub pedagogowi przypadków nieprawidłowego zachowania uczniów w czasie przerwy (wszelkie zastrzeżenia do zachowania uczniów na przerwie nauczyciel dyżurujący powinien zapisać w formie uwagi do wiadomości wychowawcy),
- 4) niezwłoczne zgłoszenie Dyrektorowi Zespołu zauważonego zagrożenia, którego nie jest w stanie sam usunąć,
- 5) niezwłoczne zgłoszenie Dyrektorowi Zespołu faktu zaistnienia wypadku i podjęcie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.

§ 55. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

VII. Postanowienia końcowe

§ 56. 1. Zespół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 57. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 58. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 59. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym w ustawie o systemie oświaty.