

ZARZĄDZENIE NR 165/2015
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 7 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Elbląskiej Karty Seniora”

Na podstawie art.18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 645), uchwały Nr XXX/870/2014 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Elbląskiego programu na rzecz osób starszych na lata 2014 – 2020+” oraz uchwały Nr IIA/7/2014 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie powołania komisji doradźczej do spraw opracowania programu „Karta Seniora” **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji zadań określonych w „Elbląskim programie na rzecz osób starszych na lata 2014 – 2020+” wprowadza się „Elbląską Kartę Seniora” wraz z następującymi załącznikami:

- 1) Regulamin „Elbląskiej Karty Seniora” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Deklarację Partnerstwa dot. udziału w „Elbląskiej Karcie Seniora” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Logo „Elbląskiej Karty Seniora” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP w sposób zwyczajowo przyjęty.


PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Uzasadnienie

W celu realizacji zadań określonych w „Elbląskim programie na rzecz osób starszych na lata 2014 – 2020+” uznaje się za zasadne wprowadzenie przez Prezydenta Miasta „Elbląskiej Karty Seniora” wraz z załącznikami.

Zarządzenie to rodzi skutki finansowe zabezpieczone w rozdziale 85395 „pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.

KIEROWNIK REFERATU

Barbara Dyrła

Regulamin Elbląskiej Karty Seniora

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu „Elbląskiej Karty Seniora” jest Miasto Elbląg.
2. Program skierowany jest do elbląskich seniorów, którzy zameldowani są na pobyt stały na terenie Miasta Elbląga i ukończyli 60 rok życia.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa:
 - a) o **uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 - ty rok życia.
 - b) o **partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot lub instytucję, która podpisała deklarację partnerstwa w zakresie realizacji Programu.
4. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Elbląga. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto Elbląg oraz Partnerów Programu, jak również zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku elbląskich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Cel Programu, o którym mowa w ust. 4, realizowany będzie poprzez:
 - 1) zwiększenie beneficjentom Programu dostępności do dóbr kultury i sportu, usług komunikacji miejskiej oraz innych dóbr sprzyjających podniesieniu poziomu aktywności i sprawności seniorów poprzez wprowadzenie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez jednostki organizacyjne Miasta Elbląga, które przystąpią do Programu oraz spółki ze 100% kapitałem Miasta Elbląga,
 - 2) opracowanie oraz koordynację systemu ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, oferowanych przez podmioty, w tym firmy niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z Miastem Elbląg, które przystąpią do realizacji Programu, jako partnerzy,
6. Program funkcjonuje na terenie Miasta Elbląga, tylko i wyłącznie w miejscach (obiektach) wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania przez osoby starsze z ulg i preferencji, dostępnych w ramach Programu, jest dowód osobisty oraz legitymacja emeryta i rencisty.

§ 3. Zasady partnerstwa

1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Miasta lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz seniorów.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie deklaracji partnerstwa, złożonej do Referatu Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu zawierającej:
 - nazwę i adres siedziby Partnera,
 - jego numer NIP,
 - opis zakresu prowadzonej działalności,
 - proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu,
 - adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby Partnera),
 - osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail.
3. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres rz@umelblag.pl z dopiskiem Elbląska Karta Seniora. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty Partnera.
4. Referat Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu prowadzi bieżący monitoring ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów w ramach Programu.
5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.
6. Miasto Elbląg nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez Partnera w ramach Programu.
7. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Referatu Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres rz@umelblag.pl z dopiskiem „**Elbląska Karta Seniora**”.
8. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia.

§ 4. Warunki realizacji

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest informacja umieszczona w widocznym miejscu w obiektach Miasta Elbląg.
2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Elbląga, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.
3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz Partnerów znajdują się w Referacie Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 5. Uwagi końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu Elbląskiej Karty Seniora w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji na podstronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu:

<http://um-elblag.samorzady.pl/kat/id/266>

WICEPREZYDENT MIASTA


Bogusław Milecz

KIEROWNIK REFERATU


Barbara Dyrła

PREZYDENT MIASTA

Witold Wroński

**Deklaracja Partnerstwa
dot. udziału w „Elbląskiej Karcie Seniora”**

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Seniora” poprzez udzielenie użytkownikom Karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

.....
Pieczęć

.....
Podpisy osób reprezentujących podmiot

Miejscowość, data:

Przedsiębiorców zainteresowanych przystąpieniem do programu, uprzejmie prosimy o wypełnienie i przesłanie na adres mailowy rz@umelblag.pl wypełnionej deklaracji uczestnictwa. Po otrzymaniu maila Referat Zdrowia Urzędu Miejskiego w Elblągu skontaktuje się z Państwem w celu dalszych uzgodnień.

KONTAKT

Urząd Miejski w Elblągu, Referat Zdrowia
ul. Kosynierów Gdyńskich 42
82-300 Elbląg
Tel. 55 239-30-23
E-mail: rz@umelblag.pl

WICEPREZYDENT MIASTA

B. Milusz
Bogusław Milusz

KIEROWNIK REFERATU

Barbara Dyrła
Barbara Dyrła

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski
Witold Wróblewski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 165/2015

Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 7.05 2015 r.

LOGO „Elbląskiej Karty Seniora”



WICEPREZYDENT MIASTA

Bogusław Młusz

KIEROWNIK REFERATU

Barbara Dyrła

PREZYDENT MIASTA

Witold Włodarczyk