ZARZĄDZENIE NR 220|2016
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 oraz harmonogramu działań

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, w związku z &3 Zarządzenia nr 202/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 4 maja 2016r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 **zarządza się, co następuje**:

§ 1. W celu budowania warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w mieście Elblągu wprowadza się:

1. Zasady funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do włączenia się w zakres merytoryczny prac i przestrzegania terminów zadań, które zostaną określone w harmonogramie, o którym mowa w §1 pkt 2, a także do pełnego współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z wdrażaniem zasad i projektu budżetu obywatelskiego w mieście Elblągu.

§ 3. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Uzasadnienie

Intencją samorządowych władz miasta jest uspołecznienie procesu tworzenia budżetu miasta, zwiększenie bezpośredniego udziału w tym procesie możliwie największej liczby mieszkańców.

Niniejszym wprowadza się zasady funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 oraz harmonogramu działań. Zasady zostały skonsultowane z przedstawicielami Klubów Radnych oraz Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych.

DYREKTOR
BIURA PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Staszewska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 220 /2016
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 19 maja 2016 r.

ZASADY FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE ELBLĄG NA ROK 2017

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na celu zwiększenie udziału elblążan w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Elblągu tzw. budżet obywatelski.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.

3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania dotyczące danego okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatywy ogólnomiejskie – tj. inwestycje służące mieszkańcom całego miasta, których realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Pula środków zaproponowana na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2017 wyniesie łącznie nie mniej niż 2,5 mln złotych, przy czym nie mniej niż 400 tys. złotych dla każdego okręgu wyborczego oraz nie mniej niż 500 tys. złotych na inicjatywy ogólnomiejskie.

5. Z puli 400 tys. złotych przeznaczonej na każdy okręg wyborczy wydziela się kwotę po 50 tys. złotych na tzw. małe projekty. Wartość każdego z tych projektów nie może przekroczyć 25 tys. złotych. Jeśli kwota ta nie zostanie wykorzystana, środki pozostaną w budżecie danego okręgu.

6. W ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną poniesione koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi.

7. Kwoty, wymienione w ust. 4 mogą być przeznaczone na jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.

8. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

9. Władze samorządowe Elbląga będą podejmowały działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców Elbląga idei budżetu obywatelskiego.

§ 2.
ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Elbląga posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu i może ona dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencji gminy.

2. Propozycję zadania, o którym mowa w punkcie 1 należy zgłaszać na formularzu pod nazwą „Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga", zwanym w dalszej części wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad. Jedna osoba może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu.

3. Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga dostępny jest elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach dystrybucji w mieście, wyszczególnionych na odwrocie wersji papierowej wniosku oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

4. We wniosku należy podać nazwę zadania, miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów miejskich (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, terenów osób fizycznych i podmiotów gospodarczych, terenów spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych w których Gmina nie posiada udziału), dokonać precyzyjnego opisu zadania i podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania).

5. Szczególne warunki uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Elbląga:

   1) Nie będą przyjmowane propozycje zadań inwestycyjnych w okręgach, których miejscem realizacji są tereny szkół, przedszkoli i placówek oświatowych. Na tych terenach mogą być realizowane małe projekty oraz inicjatywy ogólnomiejskie.
   2) Propozycje zadań do zrealizowania na terenach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych mogą dotyczyć tylko małych projektów.

6. We wniosku należy zaznaczyć także, czy propozycja zadania dotyczy okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty) - w takim przypadku wskazać nr okręgu wyborczego, czy inicjatywy ogólnomiejskiej.

7. W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:
   1) ustaleniem okręgu wyborczego zadania, mieszkaniec może znaleźć szczegółowe informacje na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu lub uzyskać pomoc w Departamencie Spraw Obywatelskich, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 239 30 95 lub 55/ 239 34 76;
   2) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu) mieszkaniec może skorzystać z portalu mapowego www.portalmapowy.umelblag.pl lub uzyskać pomoc w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Referacie Geodezji i Katastru, pok. 116, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 237 47 52 lub 55/ 239 31 15.

8. W okresie składania wniosków wnioskodawcy mogą konsultować swoje pomysły na spotkaniach konsultacyjnych 24 maja, 31 maja i 7 czerwca w godz. 15.00-16.30 w sali 300 A Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1.

9. Wypełnione wnioski należy dostarczyć w terminie od 16 maja do 16 czerwca 2016 r. w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu lub wypełnić elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu

§ 3.
ANALIZA WNIOSKÓW

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Wnioski będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności (zgłaszane projekty nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych), możliwości finansowych i technicznych oraz rzetelności szacowanych kosztów.

2. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Elblągu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w drodze konsultacji z wnioskodawcami.

4. Zostanie sporządzona lista wszystkich propozycji budżetowych w ramach budżetu obywatelskiego (z pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych wniosków) z podziałem na zadania dotyczące 5 okręgów wyborczych (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatyw ogólnomiejskich.

5. Lista wniosków, o której mowa w ust. 4 wraz z uzasadnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu

§ 4.
WYBÓR PROPOZYCJI BUDŻETOWYCH

1. Po analizie wniosków, w terminie do dnia 9 września 2016 r. zostanie opracowana Karta do głosowania zawierająca wszystkie propozycje zadań możliwych do realizacji.

2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach w mieście, wyszczególnionych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

3. Każdy mieszkaniec danego okręgu wyborczego mający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu ma prawo wybrać w Karcie do głosowania maksymalnie pięć propozycji zadań dotyczących swojego okręgu wyborczego (w tym maksymalnie trzy propozycje zadań inwestycyjnych i maksymalnie dwa małe projekty) oraz zagłosować na jedną inicjatywę ogólnomiejską.

4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok treści wniosku.

5. Osoba głosująca podaje swoje imię i nazwisko oraz adres zameldowania.

6. Karty do głosowania będzie można składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu w terminie od 19 września do 10 października 2016 r. w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów lub elektronicznie poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu

7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku, gdy karty będą wypełnione niewłaściwie, kilka razy przez tę samą osobę lub przez osoby nieuprawnione - nie będą one rozpatrywane.

8. Propozycje, które w ramach limitu środków na dany okręg wyborczy oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej uzyskają największą ilość głosów mieszkańców zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta do akceptacji i realizacji przez Zespół ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2017 powołany Zarządzeniem nr 202/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 4 maja 2016 r.

9. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania na liście, zarekomendowane do realizacji zostanie następne w kolejności zadanie, jeśli kwota przeznaczona na realizację zadania jest wystarczająca.

10. W przypadku zadań, które uzyskają równą ilość głosów, a kwota będzie niewystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybrane zostanie zadanie z wyższą kwotą.

11. Prezydent Miasta ma prawo przesunąć środki na okręg wyborczy lub inicjatywy ogólnomiejskie w ramach zaproponowanej puli środków.

12. Budżet obywatelski zostanie wprowadzony do projektu budżetu miasta na rok 2017.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Załącznik do Zasad funkcjonowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego 2017

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM ELBLĄGA

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO (od 1 do 5)* ☐

ZADANIE INWESTYCYJNE ☐

MAŁY PROJEKT ☐

INICJATYWA OGÓLNOMIEJSKA ☐

NAZWA ZADANIA

.....

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....

OPIS ZADANIA

Należy opisać zadanie, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, koniecznych do wykonania prac oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o wnioskodawcy

Imię i nazwisko .....

Adres zameldowania .....

Adres do korespondencji .....

PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nr telefonu ..... adres e-mail: .....

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim miasta Elbląg (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

*Proszę wpisać nr okręgu lub zaznaczyć „x" w odpowiedniej kratce

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr.220/2016
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 19 maja 2016 r.

Harmonogram działań dotyczących
wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg
na rok 2017

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
	Opracowanie założeń kampanii informacyjno – promocyjnej.	BPM DPIK
	Opracowanie Zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego.	BPM (opracowuje Zespół w uzgodnieniu z przedstawicielami Klubów Radnych Rady Miejskiej w Elblągu oraz przedstawicielami Elbląskich Organizacji Pozarządowych, a całość zatwierdza Prezydent Miasta)
16 maja	Inauguracja kampanii informacyjno-promocyjnej.	DPIK
od 16 maja przez cały okres trwania zadania	Kampania informacyjno – promocyjna.	DPIK
Od 16 maja	Rozpowszechnianie wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim i zasad składania wniosku - tradycyjnie w Biurze Obsługi Interesantów UM, w wybranych jednostkach miejskich oraz elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	BPM DPIK DSO
od 16 maja **do 16 czerwca**	Gromadzenie wniosków mieszkańców. Konsultacje z mieszkańcami – UM - 24 maja godz. 15.00-16.30 - 31 maja godz. 15.00-16.30 - 7 czerwca godz. 15.00-16.30	tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM elektronicznie – DSM informacja na www.budzetobywatelski.elblag.eu
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Weryfikacja uprawnień wnioskodawców do składania propozycji (adres zameldowania, okręg wyborczy zadania, PESEL, dowód osobisty).	DSO DIN
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Przekazywanie wniosków do merytorycznych komórek UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych, celem opiniowania.	DSM

na bieżąco, **do 1 sierpnia**	Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalanie orientacyjnego kosztu zadania. (Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem zwięzłego uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania).	Komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.
do 1 września	Utworzenie całościowej listy propozycji budżetowych – zestawienie łączne (pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych) z podziałem na okręgi wyborcze oraz na inicjatywy ogólnomiejskie. Przekazanie ww. listy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.	DSM BPM – weryfikacja DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Publikacja listy na ww. stronie internetowej oraz wszystkich zaopiniowanych wniosków.	DIN DPIK
do 9 września	Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji.	BPM- weryfikacja DPIK- opracowanie graficzne i druk
od 19 września do 30 września	Dostarczanie kart do głosowania do wyznaczonych punktów dystrybucji, a także upowszechnienie ich na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	DPIK
od 19 września do 10 października	Przyjmowanie kart do głosowania mieszkańców w formie tradycyjnej i elektronicznej.	DO tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM DSM elektronicznie – informacja na www.budzetobywatelski.elblag.eu
niezwłocznie w miarę napływu ankiet	Weryfikacja posiadanych uprawnień osób głosujących (adres zameldowania, okręg wyborczy, PESEL, numer dowodu osobistego, e-mail).	DIN DSO
do 25 października	Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej i przekazanie jej Prezydentowi Miasta.	DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Konferencja zamykająca piątą edycję Budżetu Obywatelskiego w Elblągu. Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu miasta Elbląg.	BPM DSM

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski