



**PLATFORMY
STARTOWE**
Hub of Talents

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zakup usługi prowadzenia obsługi księgowej i obsługi kadrowo-płacowej oraz doradztwa
podatkowego dla spółek inkubowanych w ramach projektu pt.
„Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: EPT.271.5.2016.AO/1.1.1.POPW

Elbląg, dn. 18.08.2016

2 up
KIEROWNIK
Działu Badań i Rozwoju
W. Chwiatkowski
dr inż. Wojciech Chwiatkowski

Zatwierdzam:



**Elbląski Park
Technologiczny**

82-300 ELBLĄG, ul. S. Sulimy 1

☎ 55 239 34 67

NIP 578-309-37-69 REGON 280594407

Rozdział 1 Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny

ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg; woj. warmińsko-mazurskie
NIP: 5783093769, REGON: 280594407
Tel. 55 239-34-67; fax 55 237-47-61
Poczta e-mail: biuro@ept.umelblag.pl
Adres strony internetowej: www.ept.umelblag.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 3) Zamówienie o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zadania: *„Zakup usługi prowadzenia obsługi księgowej i obsługi kadrowo-płacowej oraz doradztwa podatkowego dla spółek inkubowanych w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”.*
- 2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 79211000-6 – Usługi księgowe;
 - 79211100-7 – Usługi księgowania;
 - 79211110-0 – Usługi zarządzania listami płac;
 - 79220000-2 – Usługi podatkowe;
 - 79221000-9 – Usługi w zakresie doradztwa podatkowego.
- 3) Przedmiotem zamówienia są usługi związane z obsługą księgową i kadrowo-płacową oraz doradztwo podatkowe dla spółek inkubowanych w ramach projektu pn. „Platformy startowe dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 4) Usługa dotyczyć będzie obsługi spółek prawa handlowego, nowoutworzonych i świadczona będzie w okresie od 2 do 8 miesięcy – okres ten uzależniony będzie od indywidualnego planu inkubacji poszczególnych spółek.
- 5) Szczegółowy zakres usługi określony został w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 6) Przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przy wykorzystaniu posiadanego licencjonowanego oprogramowania kadrowo-płacowego oraz oprogramowania księgowego zapewniającego bezpieczeństwo gromadzonych danych.

- 7) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych: w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ oraz w Ogólnych warunkach umowy stanowiących **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy o zamówieniu publicznym do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie.**

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej), którego zakres związany jest z przedmiotem zamówienia - **na kwotę minimum 10.000 euro** obejmującą cały okres realizacji umowy. W ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z zawartej umowy ws zamówienia publicznego.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 3 osobami, które zaangażowane będą do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, przy czym:

- 1 osoba realizująca obsługę księgową – posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną;
- 1 osoba realizująca obsługę kadrowo-płacową – posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną;
- 1 osoba realizująca zakres doradztwa podatkowego – posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwie podatkowym świadczonym dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu.

1) Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia;

2) Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,

3) Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach lub potencjale podmiotów trzecich, zobowiązany jest do wykazania braku istnienia wobec

tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6. Zamawiający nie zastosuje zasad odstąpienia od wykluczenia Wykonawcy w sytuacji określonej powyżej w pkt. 5, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3. W celu spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zażąda złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Inne dokumenty:

1) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

2) Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zasobach lub potencjale podmiotów trzecich, zobowiązany jest do zamieszczenia stosowanych informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 i 2.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – piątek – w godz. 7:30 – 15:30.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać wnioski, zawiadomienia oraz informacje: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Korespondencję w formie:

1) **pisemnej** - należy wysłać bądź składać na adres:

Elbląski Park Technologiczny,
ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg

2) **faksu** - należy kierować na numer: (+48) 55 237-47-61

3) **elektronicznej** - należy kierować na adres poczty elektronicznej: biuro@ept.umelblag.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **EPT.271.5.2016.AO/1.1.1.POPW**

5. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw - jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1) W zakresie merytorycznym:

Pani Agnieszka Owsianko – e-mail: biuro@ept.umelblag.pl

2) W zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Tomasz Kowalewski – e-mail: tkowalewski.ols@gmail.com

8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.ept.umelblag.pl.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.ept.umelblag.pl a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej.

Rozdział 8 **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9 **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy - wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętąkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samodzielną dekompletację).

10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Elbląski Park Technologiczny
ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419
82-300 Elbląg

z dopiskiem

Oferta w postępowaniu pn.: „Zakup usługi prowadzenia obsługi księgowej oraz obsługi kadrowo-płacowej dla spółek inkubowanych w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”.

Nr sprawy: EPT.271.5.2016.AO/1.1.1.POPW

Nie otwierać przed dniem: 26.08.2016 r., do godziny 10:00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Opakowanie o którym mowa w pkt. 11, powinno zostać dodatkowo oznaczone: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum).

2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.

4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Elbląskim Parku Technologicznym
ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419
82-300 Elbląg; woj. warmińsko-mazurskie

w terminie do dnia 26 sierpnia 2016 r. do godz. 09:00

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00**, w Elbląskim Parku Technologicznym – Elbląg, ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2** do SIWZ, zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi dla 1 przedsiębiorstwa typu startup będącej przedmiotem zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku Nr 1** do SIWZ oraz Ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi **Załączniki nr 5** do SIWZ, uwzględniając - w przypadku osób fizycznych składających ofertę w postępowaniu, z którymi zawarta zostanie umowa cywilnoprawna, wartość wszelkich składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, do odprowadzenia których zobowiązany będzie Zamawiający (zleceniodawca).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony zostanie w Ogólnych warunkach umowy - **Załączniku nr 5** do SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia może przeznaczyć kwotę nie większą niż **55.150 zł** brutto

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena ofertowa – **waga kryterium: 60%**;
- 2) Doświadczenie – **waga kryterium 30%**;
- 3) Kwalifikacje – **waga kryterium 10%**;

2. Sposób punktowego obliczania ofert:

Ostateczna liczba punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D + K$$

WYJAŚNIENIE:

P – ostateczna liczba punktów ocenianej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „cena ofertowa”,

D – Doświadczenie

K – Kwalifikacje

1) Liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”, będzie liczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

WYJAŚNIENIE:

C – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „cena ofertowa”,

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena zaoferowana w ofercie ocenianej.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Liczba punktów w kryterium „doświadczenie osób wykonujących usługę” liczona będzie według poniższej metodologii:

Za każde dodatkowe 3 lata doświadczenia osób wskazanych do wykonywania zamówienia w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną, ponad zakres stanowiący podstawę uznania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3) – Wykonawca otrzyma dodatkowo **2 punkty**, przy czym podstawą przyznania punktów będzie:

- a) Doświadczenie osoby wykonującej obsługę księgową – 2 punkty za każde pełne 3 lata doświadczenia, ale nie więcej niż 10 punktów;
- b) Doświadczenie osoby wykonującej obsługę kadrowo-płacową – 2 punkty za każde pełne 3 lata doświadczenia, ale nie więcej niż 10 punktów;
- c) Doświadczenie osoby wykonującej doradztwo podatkowe – 2 punkty za każde pełne 3 lata doświadczenia, ale nie więcej niż 10 punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

3) Liczba punktów w kryterium „kwalifikacje osób wykonujących usługę” liczona będzie według poniższej metodologii:

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punktów**, jeżeli do realizacji usługi w zakresie obsługi księgowej zaangażuje personel posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, w tym nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy Pzp).
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Ogólnych warunkach umowy stanowiących **Załącznik nr 5** do SIWZ, natomiast projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z informacją o wyborze oferty jako najkorzystniejszej.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający określa Ogólne warunków umowy w **Załączniku nr 5** do SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- d) wyniku postępowania,
- e) opisu przedmiotu zamówienia.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt 3.

6) Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:

a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp, przesyłając jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Na Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Rozdział 18 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) ofert wariantowych,
 - b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) udzielania zaliczek,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamówienie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

9. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – Ogólne warunki umowy.