

BURMISTRZ NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. projektów
w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3; 82-100 Nowy Dwór Gdański

Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony (czas trwania projektów)

Wymiar etatu 1.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku

2. Cel stanowiska, szczegółowy jego opis, profil zawodowy stanowiska pracy oraz wymagania wobec stanowiska pracy znajduje się w załączonym „Opisie stanowiska pracy”

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru dostępnego poniżej;
- c) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- f) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy (uwierzytnione przez kandydata);
- h) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (uwierzytnione przez kandydata);

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia 13 marca 2017 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3 (sekretariat) do godzin 15.00 z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO DS. PROJEKTÓW”

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do następnego etapu umieszczona zostanie na stronie www.bip.miastonowydwor.pl. Osoby te zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastonowydwor.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 902)”.

Dodatkowe informacje: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

