DKiM.441W.8.2018.HK

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie
ODDZIAŁ W ELBLĄGU
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 2, bud. B 14/F
tel. (0-55) 239-75-92, fax 239-75-93
(102)

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw
PISMO PRZYCHODZACE
Numer pisma: 59703/2018
Wpłynęło: 18-07-2018

oryginał DKiM

Elbląg, dnia 16.07.2018 r.

Nr rej. 100102-5310-K043-Ws01/18

18071711500291510010 2

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY
WPŁ. 2018 -07- 18
Zych
podpis

URZĄD MIEJSKI W ELBLĄGU
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

PREZYDENT MIASTA
24 LIP. 2018
Witold Wróblewski

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY
WPŁ. 2018 -07- 24
podpis

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 25,26,29.06; 5.07.2018 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),

2. Udzielanie urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego przez pracownika w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo najpóźniej do końca września następnego roku kalendarzowego.

Podstawa prawna:

- art. 168. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),

3. Przestrzeganie obowiązku wypłacania pracownikom wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej w terminie wskazanym w obowiązującym w Urzędzie Regulaminie pracy.

Podstawa prawna:

- art. 85. §1, §2; art. 86. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),

Uzasadnienie:

Zgodnie z Regulaminem pracy z dnia 16 marca 2018r. - § 39 ust. 1 – wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w piątym dniu roboczym przed końcem miesiąca, a w grudniu wypłata wynagrodzenia jest dokonywana 23. dnia miesiąca. Regulamin pracy nie przewiduje innych terminów wypłaty wynagrodzenia. Należy przez to rozumieć, że wskazany termin dotyczy wszystkich składników wynagrodzenia, w tym zmiennych składników wynagrodzenia.

4. Prawidłowe ustalanie wynagrodzenia za czas urlopu, uwzględniając składniki wynagrodzenia za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc (między innymi wynagrodzenie wraz z dodatkiem za prace w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej).

Podstawa prawna:

- § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

5. Ponowne ustalanie wynagrodzenia przysługującego pracownikom za czas urlopu, uwzględniając składniki wynagrodzenia za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, w łącznej wysokości wypłaconej pracownikowi w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu oraz wypłacenie pracownikom zaniżonego wynagrodzenia za okres 3 lat.

Podstawa prawna:

- § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

Uzasadnienie:

Przy ustalaniu wynagrodzenia za czas urlopu należy uwzględnić wyżej wymienione składniki, które byłyby wypłacone (są należne) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie wskazanym w Regulaminie pracy, w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu (a nie zgodnie z rzeczywistym terminem wypłaty tych składników).

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr Dorota Ciesielska

[DC]

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

Prezydent Elbląga

EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw
PISMO PRZYCHODZĄCE
Numer pisma: 66955/2018
Wpłynęło: 17-08-2018

Elbląg, dnia 16 sierpnia 2018 r.

DO-OiK.2342.289.2018.SŚ

PP 66955
DKIN.AK
17.08.2018

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
Oddział w Elblągu
ul. Grunwaldzka 2, budynek B14/F
82-300 Elbląg

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 16 lipca 2018 r. (nr rej. 100102-5310-K043-Ws01/18) odnosząc się do poszczególnych zaleceń zobowiązuję się:

1. udzielać pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo zgodnie z art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Jednocześnie pragnę nadmienić, że w Urzędzie Miejskim w Elblągu udzielanie urlopu następuje w przeważającej większości pracowników w sposób prawidłowy. Zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy sporządza się plan urlopów na każdy rok kalendarzowy. Urlopy planowane są według ustalonego z każdym pracownikiem terminarzem. Odstępstwo od planu urlopów następuje wyłącznie z przyczyn obiektywnych, nieznanych w czasie sporządzania planu i dotyczy głównie pracowników:
   1) nieobecnych ze względu na korzystanie z uprawnień związanych z rodzicielstwem (tj. przebywających na urlopach: macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych);
   2) przebywających długotrwale w danym roku na urlopach bezpłatnych;
   3) przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (tj. do 182 dni) i niejednokrotnie na następujących po nich świadczeniach rehabilitacyjnych (dodatkowo minimum 6 miesięcy).
2. udzielać urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego przez pracownika w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo (tzw. zaległego urlopu) najpóźniej do końca września następnego roku kalendarzowego. Informuję jednocześnie, że w Urzędzie Miejskim w Elblągu w największym stopniu urlopy zaległe posiadają pracownicy:
   1) przebywający na długotrwałych bądź cyklicznych zwolnieniach lekarskich (zwłaszcza pracownicy posiadający stopień niepełnosprawności);
   2) sprawujący samodzielne lub kierownicze stanowiska pracy, w przypadku których następuje sprzężenie strategicznych zadań i zastępstwa innych osób.

W Urzędzie Miejskim w Elblągu dokonuje się wszelkich starań, aby urlopy zaległe były udzielane zgodnie z zachowaniem terminów wskazanych w art.168 Kodeksu pracy, w miarę potrzeb pracownika przy konieczności zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych. Nieliczne przypadki posiadania przez pracownika urlopu zaległego po dniu 30 września są niemal zawsze

spowodowane obiektywnymi okolicznościami. Aby jednak prawidłowo realizować art. 168 Kodeksu pracy, corocznie w miesiącu sierpniu i wrześniu monituje się występowanie takich okoliczności kierując do pracowników stosowne informacje.

3. przestrzegać obowiązku wypłacania pracownikom wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej w terminie wskazanym w obowiązującym w Urzędzie Regulaminie pracy. Jednocześnie informuję, że w najbliższym możliwym czasie, tj. najpóźniej w okresie 3 miesięcy, przewiduje się wydanie zarządzenia zmieniającego obecnie obowiązujący Regulamin pracy między innymi w zakresie realizacji zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy zawartego w niniejszym wniosku.

W odniesieniu do wniosku dotyczącego prawidłowego ustalania wynagrodzenia za czas urlopu uwzględniającego składniki wynagrodzenia za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc (między innymi wynagrodzenie wraz z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej) oraz wniosku dotyczącego ponownego ustalania wynagrodzenia przysługującego pracownikom za czas urlopu, uwzględniając składniki wynagrodzenia za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, w łącznej wysokości wypłaconej pracownikowi w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu oraz wypłacenia pracownikom zaniżonego wynagrodzenia za okres 3 lat informuję, że pracownicy Departamentu Skarbnika Miasta są w trakcie dokonywania wnioskowanych ustaleń, natomiast szczegółowa informacja zawierająca opis sposobu realizacji zgodnie z załączoną tabelą zostanie przedstawiona niezwłocznie po dokonaniu ustaleń najpóźniej do dnia 30 września 2018 r.

W związku z powyższym, zwracam się prośbą o uwzględnienie niniejszych wyjaśnień.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Otrzymują:
1. Adresat;
2. Departament Skarbnika Miasta;
3. Departament Kontroli i Monitoringu tut. Urzędu;

SKARBNIK MIASTA
Rozalia Grynis

INSPEKTOR
Karolina Konikowska

SEKRETARZ MIASTA
Artur Zieliński

Urząd Miejski w Elblągu
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
tel. +48 55 239 30 00
fax +48 55 239 33 30
e-mail: umelblag@umelblag.pl
www.umelblag.pl