

**UCHWAŁA NR V/128/2019
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Elbląskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Elbląską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elbląg

Antoni Czyżyk

STATUT Elbląskiej Rady Seniorów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto Elbląg.
3. Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

II. Tryb wyboru członków Rady

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat.

2. W skład Rady wchodzi 15 osób

3. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na terenie Miasta Elbląg na rzecz osób starszych. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 20 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

4. Kandydatami na członków Rady będącymi przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogą być wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie Miasta Elbląg.

5. Kandydatami na członków Rady będącymi przedstawicielami osób starszych, mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Elbląg.

6. Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady zgłaszanego przez przedstawicieli podmiotów działających w Mieście Elbląg na rzecz osób starszych,
- 2) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady zgłaszanego przez przedstawicieli osób starszych
- 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady.

7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 6 lit. a i lit. b.

9. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych, dokonywanej przez przedstawiciela Prezydenta Miasta.

10. Niekompletne lub niepoprawne zgłoszenie kandydata do Rady lub złożone po terminie, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

11. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza niż minimalna liczba określona w § 2 ust.2 tj. 15 osób, Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór uzupełniający, lub zmniejsza skład osobowy Rady do ilości zgłoszonych kandydatów.

12. Członkowie Rady wybierani są przez Prezydenta Miasta Elbląg, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Prezydenta ds. Seniorów, spośród zgłoszonych kandydatów.

13. Skład osobowy Rady Prezydent Miasta Elbląg ogłasza w drodze zarządzenia.

14. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 13, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

III. Zasady działania Rady

§ 3. 1. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. W celu realizacji swoich zadań Rada współpracuje z odpowiednimi komórkami Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Elbląg.

3. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

4. Głównym celem Rady jest zapewnienie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, oraz wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Prezydentem Miasta Elbląg przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) współudział przy opracowywaniu i realizacji strategii, programów, koncepcji oraz kierunków działania mających na celu poprawę życia seniorów;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 5) wspieranie procesów konsultacyjnych;
- 6) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 7) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 8) monitorowanie programów przyjaznym osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów.

§ 5. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

4. W posiedzeniach Rady bierze udział przedstawiciel Prezydenta Miasta Elbląg.

5. Prezydent Miasta Elbląg może odwołać członka przed upływem kadencji Rady:

- 1) na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- 1) rezygnacji członka,
- 2) śmierci członka.

7. W przypadkach określonych w ust. 2 Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 2.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Elbląg.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
- 4) sporządza sprawozdania roczne oraz całościowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
 2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
 3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 9 członków Rady Seniorów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydenta Miasta;

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- 2) projekt porządku obrad,
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 10.

6. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

7. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 9. 1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 10. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 11. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Departament Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany Statutu wymagają procedury jak przy jego nadaniu.

