

**UCHWAŁA NR V/145/2019
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr VIII/145/2003 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz.506.) Rada Miejska w Elblągu uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr VIII/145/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/145/2019
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ELBLĄG

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg, zwanej dalej Radą.

§ 2. Rada liczy maksymalnie 56 radnych i jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych, uczniów klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych w Elblągu.

§ 3. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do nin. Statutu.

Rozdział 2. Radni Rady

§ 5. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Elbląg, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

1. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6. 1. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg traci swój mandat w przypadku:

- 1) pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach roboczych;
- 2) zakończenia kadencji;
- 3) rezygnacji;
- 4) zamieszkania poza terenem Gminy Miasta Elbląg;
- 5) skreślenia z listy uczniów;
- 6) śmierci;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
- 8) Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Miasta Elbląg w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady.
- 9) W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, w stosunku do wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie Miasta Elbląg, stosuje się odpowiednie zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 7. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Miasta Elbląg, na sesji lub na komisjach oraz Prezydentowi Miasta Elbląg, opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg;
- 7) koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

§ 8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 9. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Rady;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
3. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń, które powinny zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) nazwiska obecnych;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad.

§ 10. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie, raz w roku lub w momencie zakończenia pracy, sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 11. Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na 6 miesięcy. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 12. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Prezydent Miasta Elbląg ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem, wybrany radny.

§ 13. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się, Przewodniczącego Rady Miasta Elbląg oraz Prezydenta Miasta Elbląg, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 14. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu.

7. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;

§ 15. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg”.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Rady.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta Elbląg albo Przewodniczącego Rady Miasta Elbląg.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 16. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Elbląg oraz Prezydentowi Miasta Elbląg opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

Rozdział 6.

Opieka merytoryczna

§ 17. 1. Prezydent Miasta Elbląga spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg, zwanego dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miasta a organami Gminy Miasta Elbląga.

3. Spośród nauczycieli sprawujących opiekę dydaktyczno- wychowawczą nad młodzieżą wchodzącą w skład Młodzieżowej Rady Miasta, Prezydent Miasta Elbląga powołuje co najmniej dwóch koordynatorów pedagogicznych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Elbląg może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja wyborcza

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg, zwanej dalej Radą.

§ 2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Elbląg zarządza Prezydent Miasta. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 3. Młodzieżowa Rada Miasta Elbląg składa się maksymalnie z 56 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 4. Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg, w skład której wchodzi od trzech do pięciu członków.

§ 5. 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych Gminy Miasta Elbląg.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 3) podliczenie głosów;
- 4) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1. przygotowanie kart do głosowania,
2. sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady;
3. ogłoszenie wyników wyborów do Rady;

§ 7. 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elbląg oraz uczęszczanie w Elblągu do: szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej.

2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

§ 8. 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elbląg oraz uczęszczanie w Elblągu do: szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Kandydat winien mieć ukończone 12 lat w dniu zgłoszenia swojej kandydatury.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

- 1) zgodę na kandydowanie;
- 2) informację o szkole do której uczęszczają;
- 3) listę z poparciem kandydatury przez minimum 20 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata);

§ 9. Podział mandatów w rozbiu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

Szkoły ponadgimnazjalne:

1. I Liceum Ogólnokształcące – 2 mandaty,

2. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi -2 mandaty,
3. III Liceum Ogólnokształcące - 2 mandaty
4. IV Liceum Ogólnokształcące - 2 mandaty
5. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących - 2 mandaty
6. Zespół Szkół Gospodarczych -2 mandaty,
7. Zespół Szkół Mechanicznych -2 mandaty
8. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych -2 mandaty
9. Zespół Szkół Technicznych - 2 mandaty
10. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług- - 2 mandaty
11. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 - 2 mandaty
12. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego - 2 mandaty

Szkoły Podstawowe:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 – 2 mandaty
2. Szkoła Podstawowa nr 3 – 2 mandaty
3. Szkoła Podstawowa nr 4 – 2 mandaty
4. Szkoła Podstawowa nr 6 – 2 mandaty
5. Szkoła Podstawowa nr 8 – 2 mandaty
6. Szkoła Podstawowa nr 9 – 2 mandaty
7. Szkoła Podstawowa nr 11 – 2 mandaty
8. Szkoła Podstawowa nr 12 – 2 mandaty
9. Szkoła Podstawowa nr 14 – 2 mandaty
10. Szkoła Podstawowa nr 15 – 2 mandaty
11. Szkoła Podstawowa nr 16 – 2 mandaty
12. Szkoła Podstawowa nr 18 – 2 mandaty
13. Szkoła Podstawowa nr 19 – 2 mandaty
14. Szkoła Podstawowa nr 21 – 2 mandaty
15. Szkoła Podstawowa nr 23 – 2 mandaty
16. Szkoła Podstawowa nr 25 – 2 mandaty

§ 10. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dzień przed dniem wyborów.

§ 11. 1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają, za potwierdzeniem odbioru, wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym, zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.

6. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.

7. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 12. W przypadku, gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, otrzymują oni mandaty w przypadku otrzymania minimum jednego, ważnie oddanego głosu.

§ 13. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta Elbląg i Prezydentowi Miasta Elbląg.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Prezydenta Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 14. Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Rada działa w pomniejszonym składzie.