

Ogłoszenie

Numer

2021-14019-34112

Id

34112

Powstaje w kontekście projektu

POWR.02.05.00-00-0306/18 - Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr

Tytuł

Szkolenie "Trening asertywności" w ramach projektu
"Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu"

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, że umowa zawarta z Wykonawcą będzie mogła ulec zmianie w sytuacjach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT lub stawek innych należności publicznoprawnych, a także wysokości zobowiązań wynikających z bezwzględnie obowiązujących norm prawa pracy, obciążających Wykonawcę, o kwotę nie większą niż kwota stanowiąca różnicę między wynagrodzeniem Wykonawcy obliczonym z zastosowaniem nowych stawek lub wysokości zobowiązań a wynagrodzeniem Wykonawcy określonym w umowie. Zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-02-24

1. Zapytanie ofertowe Szkolenie "Trening asertywności"

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2021-02-24

Data ostatniej zmiany

2021-02-24

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Szkolenie "Trening asertywności" w ramach projektu "Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w...

Termin składania ofert

2021-03-04 10:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-03

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Winna 9
82-300 Elbląg
NIP: 5783051446

Osoby do kontaktu

Dorota Dąbrowska
tel.: 55 625 61 37
e-mail: dorota.dabrowska@mops.elblag.pl

Elwira Tańska
tel.: 55 230 60 42
e-mail: elwira.tanska@mops.elblag.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Szkolenie "Trening asertywności"

Budżet części 1

17000,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

--

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej pt. „Trening asertywności” dla wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu uczestniczących w projekcie (do 78 osób) „Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Szczegóły usługi

Szkolenie powinno być zorganizowane: dla 5 grup, każda grupa 3 dni po 5 godzin dydaktycznych szkolenia zorganizowanego na platformie edukacyjnej wskazanej przez wykonawcę z wykorzystaniem urządzenia uczestnika. Łączna ilość godzin dydaktycznych dla każdej grupy – 15, łączna ilość godzin dydaktycznych dla wszystkich grup – 75.

Szkolenie winno być prowadzone: metodami aktywnymi, w tym burza mózgów, dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne, w parach i grupowe z wykorzystaniem przykładów z praktyki uczestników szkolenia, interaktywny wykład, analiza materiałów filmowych, ćwiczenia praktyczne - nauka umiejętności asertywnych

Cel szkolenia:

Wypracowanie przez uczestników szkolenia własnych asertywnych sposobów zachowania się w trudnych sytuacjach, poznanie mechanizmów powstawania konfliktów oraz uzyskanie wiedzy, jak je rozwiązywać, by budować pozytywne relacje w życiu zawodowym i prywatnym.

Zakres tematyczny szkolenia:**1. Co to jest asertywność?**

- Postawa asertywna, uległa, agresywna, manipulacyjna
- Umiejętowanie siebie na skali asertywności

2. Autodiagnoza własnego sposobu kontaktowania się z innymi – test

- Mapa asertywności, czyli określenie poziomu asertywności w różnych sferach życia

3. Najważniejszy element asertywności – poczucie wartości

- W kierunku większej pewności siebie...
- Lepsze poznanie siebie -zasoby i słabe strony
- Analiza własnego potencjału
- Kierunki doskonalenia siebie

- ☒ Postawa asertywna
- ☒ Artykułowanie swoich potrzeb
- ☒ Wyrażanie własnego zdania
- ☒ Wyrażanie uczuć i emocji
- ☒ Uwzględnianie reakcji innych.
- ☒ Umiejętności asertywne
- ☒ Asertywna prośba, odmowa, pochwała, krytyka
- ☒ Asertywny styl prowadzenia rozmów
- ☒ Stawianie granic w kontaktach z innymi
- ☒ Związek monologu wewnętrznego z poczuciem wartości
- ☒ Postawy życiowe
- ☒ Zdania tłumaczące nieasertywne działanie
- ☒ Zdania proasertywne
- 4. Sposoby radzenia sobie z manipulacją i agresją
- ☒ Komunikat Ja
- ☒ Schemat ustanawiania konstruktywnych relacji
- ☒ Asertywne wyrażanie gniewu
- ☒ Asertywna reakcja na krytykę
- ☒ Asertywne sankcje
- 5. Praca na poziomie postaw
- ☒ Zdefiniowanie obaw dotyczących definiowania własnej pozycji w relacji z klientem
- ☒ Redefiniowanie własnej funkcji
- ☒ Umieszczenie własnej pracy na płaszczyźnie etyki zawodowej
- 6. Wprowadzenie w konflikt
- ☒ Czym jest konflikt i kiedy występuje?
- o☒ Potencjalna sytuacja konfliktowa – cechy
- o☒ Rzeczywista sytuacja konfliktowa – cechy
- ☒ Rodzaje konfliktów
- o☒ Intrapersonalny / Interpersonalny / Grupowy
- o☒ O sumie zerowej / motywów mieszanych
- o☒ Formalny / nieformalny
- 7. Rozpoznanie własnych skryptów zachowania w konflikcie
- ☒ Nastawienie na wygraną
- ☒ Uległość
- ☒ Unikanie
- ☒ Kompromis
- ☒ Manipulacja
- ☒ Poszukiwanie rozwiązań integratywnych

8. Koło konfliktu

- ☒ Konflikt wartości
- ☒ Konflikt relacji
- ☒ Konflikt danych
- ☒ Konflikt strukturalny
- ☒ Konflikt interesów

9. Postępowanie w różnych sytuacjach konfliktowych

- ☒ Poziom działań realnych
- ☒ Poziom psychologiczny
- o ☒ Wygrany / przegrany
- o ☒ Na pół wygrany / na pół przegrany
- o ☒ Wygrany / wygrany
- o ☒ Brak rozwiązania
- o ☒ Przegrany / wygrany

10. Techniki rozwiązywania konfliktów na linii pracownik – pracownik oraz szef - podwładny

- ☒ Negocjacje integratywne
- o ☒ Poziom stanowiska
- o ☒ Poziom interesu

11. Podsumowanie w formie praktycznych wniosków

- ☒ Karta ssc
- o ☒ Start – jakie zachowania zaczniemy stosować
- o ☒ Stop – jakich zachowań pozbywamy się
- o ☒ Continue – jakie zachowania kontynuujemy
- ☒ Wnioski
- o ☒ Na poziomie osobistym
- o ☒ Na poziomie grupy

5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) ☒ przedstawienia Zamawiającemu programu szkolenia na 3 dni robocze przed realizacją usługi wraz z pełnym zestawem ćwiczeń, które będą proponowane uczestnikom szkolenia, wskazaniem platformy edukacyjnej oraz sposobu wykorzystania jej możliwości w celu realizowania szkolenia metodami aktywnymi,
- 2) ☒ przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym opisanym w zapytaniu ofertowym,
- 3) ☒ przeprowadzenia ankiety pre i post,
- 4) ☒ przekazania koordynatorowi Zamawiającego dostępu do szkolenia dla wszystkich uczestników nie później niż na dwa dni robocze przed pierwszym dniem szkolenia,
- 5) ☒ udokumentowania obecności uczestników na szkoleniu w każdym dniu szkoleniowym minimum dwukrotne potwierdzenie obecności
- 6) ☒ nagrania całego szkolenia dla każdej grupy oddzielnie i przekazania nagrań na nośniku danych zamawiającemu,

- 7) przygotowania raportu opisującego potencjał grupy, trudności, rekomendacje do dalszych oddziaływań na grupę – dla każdej grupy oddzielnie,
- 8) przygotowania, przeprowadzenia w wersji on - line ankiety oceniającej efektywność szkolenia, kompetencje, wiedzę, umiejętności trenera, jakość materiałów szkoleniowych oraz organizację szkolenia w tym jakości platformy i połączenia. Udostępnienie ankiety uczestnikom szkolenia na platformie edukacyjnej oraz w mailu z dostępem do szkolenia. Opracowanie wyników ankiety oraz wnioski i rekomendacje.
- 9) informowania w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji usługi;
- 10) przygotowania zaświadczeń w formie wydrukowanej potwierdzających ukończenie szkolenia i przekazania ich Zamawiającemu,
- 11) prowadzenia i bieżącego przekazywania dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem w tym listy obecności, nagrania ze szkoleń dla każdej z grup oddzielne,
- 12) przekazania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na nośniku danych do umieszczenia na wewnętrznej stronie internetowej MOPS,
- 13) wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi w tym prezentacje, materiały szkoleniowe dla uczestników oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji, w tym: kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca w wersji elektronicznej dla każdego uczestnika, Materiały należy przekazać uczestnikom podczas szkolenia poprzez platformę oraz jako załącznik do maila z dostępem do szkolenia.
- 14) zrealizowania szkolenia dla wszystkich grup zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi usług zdalnych,
- 15) badania potrzeb szkoleniowych grupy,
- 16) dopasowanej oferty do potrzeb uczestników,
- 17) nacisku na praktykę,
- 18) badania efektów,
- 19) bogatych materiałów szkoleniowych.

6. Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram szkolenia z koordynatorem Zamawiającego z uwagi na ilość szkoleń, która realizowana będzie w okresie marzec – kwiecień 2021 r. w celu umożliwienia realizacji szkolenia na urządzeniach uczestnika.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby szkolenie odbywało się jednocześnie dla grup, Szkolenie winno się odbywać w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uzgodniony harmonogram szkolenia na 3 dni robocze przed realizacją szkolenia.

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Miejsca realizacji

cała Polska

Kraj

Polska

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez osoby realizujące przedmiot zamówienia odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która spełnia następujące wymagania:

1) posiada wykształcenie wyższe psycholog.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą realizować zamówienie, wskazanych w formularzu oferty oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie. Oświadczenia dotyczące wykształcenia, a także zaświadczenia wystawione przez Wykonawcę lub Konsorcjum Firm, nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

2) posiada doświadczenie rozumiane jako prowadzenie przez trenera w okresie ostatnich pięciu lat treningów, szkoleń, warsztatów w niżej wymienionym obszarze:

a) trening asertywności dla osób i grup zawodowych wykonujących zawody pomocowe.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zgłoszenie do realizacji zamówienia osoby, która potwierdzi minimum 5 szkoleń/treningów/warsztatów w wyżej wymienionym obszarze.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą realizować zamówienie, wskazanych w formularzu oferty oraz na podstawie następujących dokumentów potwierdzających doświadczenie: zaświadczenie i/lub referencje potwierdzające swoją treścią bezpośrednie zaangażowanie jako trenera osoby wskazanej do realizacji zamówienia i/lub protokół odbioru usługi, w treści którego osoba wskazana do realizacji szkolenia wskazana została imiennie jako trener. Nadto wskazane wyżej dokumenty powinny zawierać nazwę szkolenia/treningu/warsztatu, termin w którym było prowadzone, jak również stwierdzenie, że zostało ono wykonane prawidłowo.

Wszelkie wykazy, zestawienia, poświadczenia, zaświadczenia i oświadczenia, jak również referencje wystawione przez Wykonawcę lub Konsorcjum Firm, u którego osoba zgłoszona do realizacji szkolenia jest zatrudniona lub z którym współpracuje na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

3. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy nastąpi na podstawie deklaracji braku albo istnienia wyżej wymienionych powiązań w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy będzie zawierał:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenie, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d) oświadczenie w zakresie RODO,
 - e) tabelę dotyczącą kryteriów oceny ofert,
 - f) informację czy Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie czy powierzy je podwykonawcy, oraz

w jakiej części,

g) oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykluczenia,

h) ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2) Pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,

4) dokumenty potwierdzające doświadczenie.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

1) kryterium I: cena

Waga kryterium wynosi 30%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

2) kryterium II: doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Waga kryterium wynosi 50%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 50 pkt.

Szczegółowy opis kryterium doświadczenie zamieszczony jest w zapytaniu ofertowym dostępnym w pliku.

Czy kryterium cenowe?

NIE

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Szkolenie "Trening asertywności" w ramach projektu "Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w...

Opis

3) kryterium III: wykształcenie osoby skazanej do realizacji zamówienia

Waga kryterium wynosi 20%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Szczegółowy opis kryterium wykształcenie zamieszczony jest w zapytaniu ofertowym dostępnym w pliku.

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> **2021-02-24** - data opublikowania

-> **2021-03-04 10:00:00** - termin składania ofert

-> **2021-03** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.