

Elbląg, dn. 04 – 11 - 2020 r.

KR + Dyk. BRM
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W ELBLĄGU
Antoni Ozdoba
RADA MIEJSKIE
Kolodziej

PROTOKÓŁ

Z KONTROLI ZESPOŁU KONTROLNEGO KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

w Zespole Szkół Mechanicznych w Elblągu, Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu, Zespole Szkół Gospodarczych w Elblągu, Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu w zakresie wydatkowania środków finansowych na programy, projekty lub zadania określone w budżecie Miasta za rok 2019

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z punktem 12 planu pracy Komisji Rewizyjnej przyjętym na IX sesji Rady Miejskiej w dniu 30 grudnia 2019 r. oraz zmiany do planu pracy Komisji Rewizyjnej przyjętej na XII sesji Rady Miejskiej w Elblągu w dniu 25 czerwca 2020 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej udzieliła członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - Upoważnienie nr 2/2020/BRM, Upoważnienie nr 3/2020/BRM, Upoważnienie nr 3/2020/BRM i Upoważnienie nr 5/2020/BRM.

2. Kontrolowane jednostki:

Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Mechanicznych w Elblągu, Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu, Zespole Szkół Gospodarczych w Elblągu oraz Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu.

3. Skład Zespołu Kontrolnego:

Kontrolę przeprowadził zespół radnych Rady Miejskiej w Elblągu w składzie:

1. Radny Krzysztof Konert – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego;
2. Radna Jolanta Janowska – Członek;
3. Radny Adam Matwiejczuk – Członek;
4. Radny Paweł Kowszyński – Członek.

4. Miejsce, przedmiot, zakres i termin kontroli:

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Elblągu został powołany do przeprowadzenia, w terminie od dnia 15 lipca 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 roku planowanej kontroli w w/wymienionych placówkach oświatowych w zakresie wydatkowania środków finansowych na programy, projekty lub zadania określone w budżecie Miasta za rok 2019

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół:

W trakcie kontroli wystąpiono pisemnie do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych oraz kontrolowanych placówek oświatowych w zakresie przedmiotu kontroli. Wymienione podmioty udzieliły Zespołowi Kontrolnemu stosownych odpowiedzi pisemnych stanowiących załączniki do niniejszego protokołu.

W w/wymienionych placówkach oświatowych zostały zrealizowane przez Urząd Miasta w Elblągu oraz kontrolowane placówki oświatowe wskazane poniżej projekty na podstawie następujących uchwał rady Miejskiej w Elblągu:

1. „Modernizacja szkolnictwa zawodowego”:

Uchwała Nr XXVII/513/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29.06.2017 roku zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu miasta Elbląg na 2017 rok (z późn. zm.),

Uchwała Nr XXXII/660/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.12.2017 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2018 (z późn. zm.),

Uchwała Nr III/65/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.01.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2019 (z późn. zm.),

Uchwała Nr IX/281/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30.12.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2020 (z późn. zm.).

2. „Modernizacja szkolnictwa zawodowego – etap II”:

Uchwała Nr XXXII/660/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.12.2017 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2018 (z późn. zm.),

Uchwała Nr III/65/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.01.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2019 (z późn. zm.),

Uchwała Nr IX/281/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30.12.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2020 (z późn. zm.).

3. „Lepszy w zawodzie — dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy:

Uchwała Nr XXII/429/2016 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29.12.2016 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2017 (z późn. zm.),

Uchwała Nr XXXII/660/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.12.2017 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2018 (z późn. zm.),

Uchwała Nr III/65/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.01.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2019 (z późn. zm.).

4. „El — Zawodowcy XXI wieku — dostosowanie elbląskiego systemu szkolnictwa zawodowego do potrzeb rynku pracy”:

Uchwała Nr XXXII/660/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.12.2017 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2018 (z późn. zm.),

Uchwała Nr III/65/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.01.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2019 (z późn. zm.).

5. „Eksperyment edukacją przyszłości — doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych”:

Uchwała Nr XXXII/660/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.12.2017 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2018 (z późn. zm.),

Uchwała Nr III/65/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.01.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2019 (z późn. zm.),

Uchwała Nr IX/281/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30.12.2019 roku w sprawie budżetu miasta Elbląg na rok 2020 (z późn. zm.).

Zespół Szkół Mechanicznych -

W placówce zrealizowano projekty pt. „Modernizacja szkolnictwa zawodowego” oraz „Lepszy w zawodzie – dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy”.

Priorytety inwestycyjne, cele, działania, kosztorys oraz efekty podjętych działań zostały opisane w piśmie Zespołu Szkół Mechanicznych l.dz. ZSM 0800.7.2020. z dnia 05.10.2020 r.

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych -

W placówce zrealizowano projekty pt. „Modernizacja szkolnictwa zawodowego – etap II” oraz „EI — Zawodowcy XXI wieku — dostosowanie elbląskiego systemu szkolnictwa zawodowego do potrzeb rynku pracy”.

Cele projektów, kosztorys oraz uzyskane efekty zostały opisane w piśmie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych z dn. 07.10.2020 r. oraz informacji uzupełniającej z dn. 27.10.2020 r.

Zespół Szkół Gospodarczych -

W placówce zrealizowano projekty pt. „Modernizacja szkolnictwa zawodowego” oraz „Lepszy w zawodzie – dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy”.

Cele projektów, opis doposażenia pracowni, działania doskonalące tj. kursy i szkolenia oraz koszty podjętych działań w ramach realizowanych projektów zostały opisane w piśmie Zespołu Szkół Gospodarczych l.dz. ZSG 800.3.2020. z dn. 07.10.2020 r.

Szkoła Podstawowa nr 1 –

W placówce zrealizowano projekt pt. „Eksperyment edukacją przyszłości — doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych”.

Cele projektu, kosztorys, działania podjęte w ramach projektu oraz uzyskane efekty zostały opisane w piśmie Szkoły Podstawowej nr 1 l.dz. SP1.0800.1.2020.AS z dn. 06.10.2020 r.

6. Porównanie stanu faktycznego ze stanem oczekiwanym tj. wynikającym z realizacji zasad legalności, rzetelności, celowości i gospodarności:

Zespół Szkół Mechanicznych –

Koszt projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego” w 2019 r. wyniósł 13.344,97 zł tj. 99,95 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 94,5 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Koszt projektu „Lepszy w zawodzie – dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy” wyniósł 94.334,72 zł tj. 80,52 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 94,78 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych –

Koszt projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego – etap II” wyniósł 764.131,13 zł tj. 95,07 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 82,64 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Koszt projektu „EI — Zawodowcy XXI wieku — dostosowanie elbląskiego systemu szkolnictwa zawodowego do potrzeb rynku pracy” wyniósł 48.351,29 zł tj. 99,98 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 94,44 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Zespół Szkół Gospodarczych –

Koszt projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego” w 2019 r. wyniósł 459.630,06 zł tj. 99,99 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 93,35 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Koszt projektu „Lepszy w zawodzie – dostosowanie systemu kształcenia uczniów elbląskich szkół i placówek oświatowych do potrzeb lokalnego rynku pracy” wyniósł 180.796,17 zł tj. 70,27 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 94,78 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Szkoła Podstawowa nr 1 –

Koszt projektu „Eksperyment edukacją przyszłości — doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych” wyniósł 46.349,80 zł tj. 99,46 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta Elbląga, z czego 89,82 % wydanych środków zostało sfinansowane z budżetu Unii Europejskiej.

Szczegółowe rozliczenie poszczególnych projektów w kontrolowanych placówkach oświatowych zostało przedstawione w piśmie Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych I.dz. ECUW.DR.924.2020.AT z dnia 01.10.2020 r.

W trakcie przeprowadzonej kontroli, na podstawie uzyskanych dokumentów, stwierdzono, że wymienione powyżej uchwały Rady Miejskiej w Elblągu zostały wykonane w sposób prawidłowy, rzetelnie, gospodarnie oraz założone cele projektów realizowanych w kontrolowanych placówkach oświatowych zostały uzyskane.

Należy zaznaczyć, że z uwagi na stan epidemii obowiązujący od 20 marca 2020 r. do chwili obecnej nie przeprowadzono przez Zespół Kontrolny wizytacji w kontrolowanych placówkach oświatowych w zakresie kontrolowanego tematu.

7. Wykaz nieprawidłowości stwierdzonych przez zespół kontrolujący, z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanej jednostki, oględzin oraz opinii biegłych:

W trakcie przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Załączniki do protokołu:

1. Upoważnienia do kontroli nr 2/2020/BRM, 3/2020/BRM, 4/2020/BRM i 5/2020/BRM.
2. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Departamentu Edukacji UM w Elblągu z dn. 29.07.2020 r.
3. Pismo Departamentu Edukacji Urzędu Miasta w Elblągu wraz z załącznikami I.dz. DE.033.18.2020.MS z dnia 18.08.2020 r.
4. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych z dn. 23.09.2020 r.
5. Pismo Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych I.dz. ECUW.DR.924.2020.ATŁ z dnia 01.10.2020 r.
6. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Elblągu z dn. 22.09.2020 r.
7. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych I.dz. ZSM.0800.702020 z dnia 05.10.2020 r.
8. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu z dn. 24.09.2020 r.
9. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu z dn. 07.10.2020 r. wraz z informacją uzupełniającą.
10. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu z dn. 25.09.2020 r.
11. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych I.dz. ZSG.800.3.2020 z dn. 07.10.2020 r. wraz z załącznikami.
12. Pismo Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego adresowane do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Elblągu z dn. 23.09.2020 r.
13. Pismo Dyrektora szkoły Podstawowej nr 1 w Elblągu I.dz. SP1.0800.1.2020.AS z dn. 06.10.2020 r.

Potwierdzenie zapoznanie się kierownika kontrolowanej jednostki z protokołem kontroli:

1/ Kontrolowana placówka – Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu

20.11.2020

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
R. Malcho
Romuald Malcho

.....
(data oraz pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

bez uwag

2/ Kontrolowana placówka – Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Elblągu
M. Dobosz
Maria Dobosz

20.11.2020

.....
(data oraz pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.


Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

bez uwag

3/ Kontrolowana placówka – Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
w Elblągu

24.11.2020


mgr Mariola Witomska

(data oraz pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

bez uwag

4/ Kontrolowana placówka – Szkoła Podstawowa nr 1 w Elblągu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu

23.11.2020


mgr Andrzej Soja

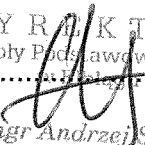
(data oraz pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
82-300 ELBLĄG, ul. Daszyńskiego
☎ 55-625-84-60 ☎ 55-625-84-60
e-mail: sp1@info.elblag.pl
REGON 000230065 NIP 578-10-68 67

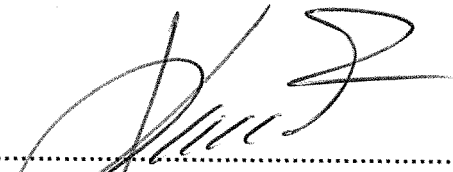
Pouczenie: Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki:

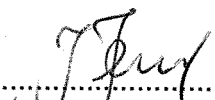
bez uwag

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu

mgr Andrzej Soja

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

1. .....

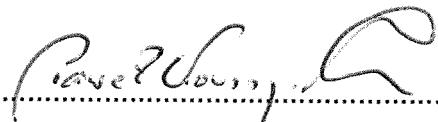
Radny Krzysztof Konert – Przewodniczący Zespołu;

2. .....

Radna Jolanta Janowska

3. .....

Radny Adam Matwiejczuk

4. .....

Radny Paweł Kowszyński

Protokół sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano:

- Kierownikom kontrolowanym jednostkom /egz. nr 1 – 4/,
- Prezydentowi Miasta Elbląg /egz. nr 5/,
- Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej /egz. nr 6/.

Wyciąg z REGULAMINU Rady Miejskiej w Elblągu

(Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Elbląg)

§ 49. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, w szczególności w zakresie:

- 1) prawidłowości wykonywania uchwał Rady;
- 2) gospodarki finansowej w szczególności pod względem gospodarności i wykonania budżetu Miasta.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna na swoim posiedzeniu powołuje co najmniej trzyosobowy skład zespołu kontrolnego, w tym Przewodniczącego zespołu. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej udziela pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Zastępca Przewodniczącego Komisji. 3. Upoważnienia ewidencjonuje się w rejestrze upoważnień Rady i przechowuje w komórce organizacyjnej obsługującej Radę.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zawiadamia na piśmie Prezydenta i kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie rozpoczęcia i zakończenia kontroli nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej upoważnienia, o których mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 51. 1. Przed rozpoczęciem kontroli Komisja przygotowuje szczegółowy plan kontroli, zawierający m.in.:

- 1) przedmiot i zakres kontroli;
- 2) termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia czynności kontrolnych.

2. Kierownicy kontrolowanych miejskich jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

3. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej.

4. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku prac obowiązującego w kontrolowanej miejskiej jednostce organizacyjnej.

§ 52. 1. Zespół kontrolny, po zakończeniu czynności kontrolnych, w terminie 14 dni kalendarzowych sporządza protokół kontroli.

2. Protokół powinien zawierać:

1) podstawę prawną kontroli;

2) nazwę jednostki kontrolowanej;

3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;

4) wskazanie miejsca, przedmiotu, zakresu i terminu kontroli;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół;

6) porównanie stanu faktycznego ze stanem oczekiwanym tj. wynikającym z realizacji zasad legalności, rzetelności, celowości i gospodarności;

7) wykaz nieprawidłowości stwierdzonych przez zespół kontrolujący, z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanej jednostki, oględzin oraz opinii biegłych;

8) adnotację wraz z datą i podpisem potwierdzającym zapoznanie się kierownika kontrolowanej jednostki z protokołem kontroli;

9) podpisy członków zespołu kontrolnego.

3. Zespół kontrolny sporządza protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje kierownikowi miejskiej jednostki organizacyjnej, Prezydentowi oraz Komisji Rewizyjnej.

4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1, kierownik kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej może wnieść pisemne zastrzeżenia do treści protokołu. Zespół kontrolny jest zobowiązany do ustosunkowania się w terminie 7 dni kalendarzowych do zgłoszonych zastrzeżeń.

5. Przedłożony przez zespół kontrolny protokół wraz z wniesionymi zastrzeżeniami kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej i stanowiskiem zespołu kontrolnego rozpatruje Komisja Rewizyjna.

6. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje protokół kontroli Przewodniczącemu Rady, który w porządku obrad najbliższej sesji umieszcza punkt dotyczący przedstawienia wyników kontroli i przyjęcia protokołu przez Radę.

7. Protokół kontroli przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

8. Protokół kontroli Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik do protokołu sesji i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna niezwłocznie sporządza w dwóch egzemplarzach i przedkłada do zatwierdzenia Radzie wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski, zalecenia i propozycje usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli oraz kieruje za pośrednictwem Prezydenta do kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej przedmiotowe wystąpienie.

2. Przewodniczący Rady w porządku obrad najbliższej sesji umieszcza punkt dotyczący podjęcia uchwały w sprawie wniosków pokontrolnych.

3. Kierownik kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się za pośrednictwem Prezydenta do Rady.

4. Wystąpienie pokontrolne jest rozpatrywane przez Radę wraz ze stanowiskiem kierownika kontrolowanej miejskiej jednostki organizacyjnej. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.