

ZARZĄDZENIE NR 2351/2021
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 18 czerwca 2021 r.

**w sprawie archiwizacji zakończonych projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**

Na podstawie Na podstawie §49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (t.j. Zarządzenie nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 roku z późniejszymi zmianami),
zarządza się, co następuje:

§ 1. Nakłada się obowiązek archiwizacji dokumentacji dla następujących projektów:

1. projekt nr POPW.01.03.00-02-002/09 „Elbląski Park Technologiczny na Modrzewinie Południe”
2. projekt nr POPW.01.03.00-28-026/09 „Wyposażenie laboratoriów Centrum logistycznego w specjalistyczny sprzęt – dla wzrostu konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw”
3. projekt nr POPW.01.04.04-00-004/09 „Kierunki rozwoju subregionalnych biegunów wzrostu i instrumentów wsparcia byłych miast wojewódzkich Polski Wschodniej na przykładzie Elbląga i Suwałk”.

§ 2. 1. Zobowiązuje się następujące departamenty Urzędu Miejskiego w Elblągu do przekazania dokumentów do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. ws. instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w terminie do dnia 31.12.2022 r.:

1. Departament Strategii i Rozwoju;
2. Departament Inwestycji;
3. Departament Skarbnika Miasta;
4. Departament Zamówień Publicznych.

2. Warunkiem przyjęcia na stan archiwum zakładowego wymienionej w §1 dokumentacji jest jej wcześniejsze poprawne przygotowanie.

3. Przed rozpoczęciem archiwizacji zobowiązuje się Departament Skarbnika Miasta do przekazania do Departamentu Strategii i Rozwoju oryginałów umów o dofinansowanie z aneksami oraz wniosków aplikacyjnych i harmonogramów rzeczowo-finansowych do projektów wymienionych w §1.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Archiwistę Urzędu Miejskiego do przyjęcia na stan archiwum zakładowego dokumentacji związanej z projektami wymienionymi w §1 niniejszego zarządzenia w sposób kompleksowy, tzn. umożliwiający identyfikację każdego z wymienionych projektów w tzw. „jednym miejscu” archiwum.

2. Dokumentacja przekazana po wejściu w życie niniejszego zarządzenia powinna zostać umieszczona w archiwum zakładowym razem z dokumentacją przedmiotowych projektów, przekazaną w terminie wcześniejszym.

§ 4. Zobowiązuje się Departament Strategii i Rozwoju do przygotowania wzorów odpowiednich oznaczeń i opisów przekazywanej do archiwum zakładowego dokumentacji, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i archiwizacji projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Obsługi Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

Celem wprowadzania Zarządzenia jest archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zakończonych projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013, zrealizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu, dla których zakończył się okres trwałości.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju

Justyna Kowalczyk

