

ZARZĄDZENIE NR .....  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie archiwizacji zakończonych projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

Na podstawie §49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (t.j. Zarządzenie nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 roku z późniejszymi zmianami), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Nakłada się obowiązek archiwizacji dokumentacji dla następujących projektów:

1. projekt nr POIG.06.04.00-00-009/10 „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”
2. projekt nr POIG.06.02.02-00-031/09 „Europark – przygotowanie koncepcyjne atrakcyjnych terenów inwestycyjnych etap I”
3. projekt nr POIG.06.02.02-00-042/10 „Europark – przygotowanie atrakcyjnych terenów inwestycyjnych etap II”
4. projekt nr POIG.06.02.02-00-112/11 „Opracowania studyjno-koncepcyjne dla terenów inwestycyjnych Modrzewiny Południe w Elblągu”
5. projekt nr POIG.06.02.00-067/11 „Terkawka – kompleksowe przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Elblągu”.

**§ 2.** 1. Zobowiązuje się następujące departamenty Urzędu Miejskiego w Elblągu do przekazania dokumentów do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. ws. instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w terminie do dnia 31.12.2022 r.:

1. Departament Strategii i Rozwoju;
2. Departament Inwestycji
3. Departament Zarząd Dróg
4. Departament Skarbnika Miasta;
5. Departament Zamówień Publicznych.

2. Warunkiem przyjęcia na stan archiwum zakładowego wymienionej w §1 dokumentacji jest jej wcześniejsze poprawne przygotowanie.

3. Przed rozpoczęciem archiwizacji zobowiązuje się Departament Skarbnika Miasta do przekazania do Departamentu Strategii i Rozwoju oryginałów umów o dofinansowanie z aneksami oraz wniosków aplikacyjnych i harmonogramów rzeczowo-finansowych do projektów wymienionych w §1.

**§ 3.** 1. Zobowiązuje się Archiwistę Urzędu Miejskiego do przyjęcia na stan archiwum zakładowego dokumentacji związanej z projektami wymienionymi w §1 niniejszego zarządzenia w sposób kompleksowy, tzn. umożliwiający identyfikację każdego z wymienionych projektów w tzw. „jednym miejscu” archiwum.

2. Dokumentacja przekazana po wejściu w życie niniejszego zarządzenia powinna zostać umieszczona w archiwum zakładowym razem z dokumentacją przedmiotowych projektów, przekazaną w terminie wcześniejszym.

**§ 4.** Zobowiązuje się Departament Strategii i Rozwoju do przygotowania wzorów odpowiednich oznaczeń i opisów przekazywanej do archiwum zakładowego dokumentacji, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i archiwizacji projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Obsługi Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

## UZASADNIENIE

Celem wprowadzania Zarządzenia jest archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zakończonych projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, zrealizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu, dla których zakończył się okres trwałości.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR  
Departamentu Strategii i Rozwoju

*Justyna Kowalczyk*