

**UCHWAŁA NR XX/610/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie statutu Muzeum Archeologiczno – Historycznego w Elblągu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 902), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194; Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Archeologiczno – Historycznego w Elblągu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XII/359/2020 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie statutu Muzeum Archeologiczno – Historycznego w Elblągu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Antoni Czyżyk**

Załącznik do uchwały Nr XX/610/2021

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 4 listopada 2021 r.

## **STATUT MUZEUM ARCHEOLOGICZNO – HISTORYCZNEGO W ELBLĄGU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. „Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu”, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz.710),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955),
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1-88), zwanego dalej „RODO”,
- 10) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Elbląg zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym oraz ekonomiczno-finansowym, posiadającą osobowość prawną i wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2.

3. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

4. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Muzeum działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Elblągu przy ul. Bulwar Zygmunta Augusta 11. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również poza jej granicami.

2. Muzeum używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę, NIP, REGON oraz dane teleadresowe.

### **Rozdział 2.**

#### **Przedmiot i zakres działania**

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących w szczególności miasta Elbląg, Wysoczyzny Elbląskiej i Żuław Elbląskich.

§ 5. Muzeum realizuje zadania określone w § 4 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie,

- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów,
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwację muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej,
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych,
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych,
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 11) organizowanie imprez o charakterze historycznym,
- 12) promocję miasta w zakresie działań wymienionych w § 5 pkt 1-11.

§ 6. Muzeum gromadzi w szczególności zbiory w zakresie:

- 1) sztuki: malarstwo, rysunek i grafika, rzeźba oraz rzemiosło artystyczne,
- 2) etnografii: sztuka ludowa, przedmioty użytkowe, sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz,
- 3) historii: dokumenty, przekazy ikonograficzne, przedmioty użytkowe i elementy wyposażenia wnętrz,
- 4) archeologii,
- 5) numizmatów, medalierstwa i sfragistyki,
- 6) innych muzealiów związanych z zakresem działania Muzeum.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 7. 1 Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Elbląg.

§ 9. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,

- 6) wydawanie zarządzeń,
- 7) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
- 8) wypełnianie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Muzeum wynikających z ustawy Kodeks pracy, ustawy o muzeach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Muzeum prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury oraz jednostek sektora finansów publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 12. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 13. Muzeum nie może zaciągać zobowiązań kredytowych bez zgody Organizatora.

§ 14. 1. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe otrzymywane od Organizatora oraz innych jednostek samorządu terytorialnego i z budżetu państwa,
- 2) przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 3) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 4) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów,
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum,
- 3) usług edukacyjnych, szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu,
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum,
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,
- 6) prowadzenia badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 7) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz,
- 8) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania.

2. Przychody uzyskane z działalności wymienionej w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa jednoosobowo Dyrektor albo osoby działające na podstawie jego pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

5. Zaciąganie zobowiązań majątkowych następuje po zasięgnięciu opinii głównego księgowego Muzeum.

**§ 17. 1.** Dyrektor zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Muzeum jest Prezydent Miasta Elbląg.

## **Rozdział 6. Rada Muzeum**

**§ 18. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Elblągu.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

4. W skład Rady Muzeum powoływane są osoby spośród kandydatów wskazanych przez:

- 1) Radę Miejską w Elblągu,
- 2) Prezydenta Miasta Elbląg,
- 3) Stowarzyszenia naukowe i twórcze,
- 4) Dyrektora Muzeum.

5. Członkowie Rady Muzeum wskazani przez podmiot, o którym mowa w § 18. ust. 4 pkt 1 i 2, stanowią nie więcej niż 1/3 składu Rady Muzeum.

6. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

8. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady.

9. Do zadań Rady należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, w szczególności nad realizacją celów określonych w § 4 i w § 5 niniejszego statutu,
- 2) ocenianie, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalności Muzeum oraz opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora rocznego planu działalności.

10. Do właściwości Rady należy również wnioskowanie w innych sprawach związanych z Muzeum oraz pomoc w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Muzeum.

11. Rada odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

12. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć eksperci i przedstawiciele środowisk twórczych związanych z działalnością muzeów zapraszani przez Przewodniczącą Rady lub Dyrektora Muzeum w celu opiniowania i referowania poszczególnych zagadnień.

13. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Dyrektor Muzeum.

14. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 11 mogą być zwoływane nadzwyczajne posiedzenia Rady na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady lub na wniosek Dyrektora Muzeum bądź Przewodniczącą Rady w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.

15. Członkostwo w Radzie ma charakter honorowy, bez prawa do wynagrodzenia.

16. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą upływu kadencji, pisemnej rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady.

17. Odwołanie członka Rady następuje w wyniku niewykonywania obowiązków członka Rady określonych w niniejszym statucie, nie uczestniczenia w posiedzeniach Rady bądź działania na niekorzyść Muzeum.

18. Wniosek o odwołanie członka Rady może złożyć Przewodniczący Rady, Dyrektor Muzeum lub co najmniej połowa aktualnego składu Rady.

19. Rozwiązanie Rady Muzeum następuje w wyniku:

- 1) niezwołania posiedzenia Rady Muzeum w ciągu 12 miesięcy od ostatniego posiedzenia Rady Muzeum,
- 2) rezygnacji bądź odwołania co najmniej połowy członków Rady Muzeum.

20. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie w to miejsce, z zastrzeżeniem ust. 19 pkt 2 powołuje się nowego członka.

21. Kandydata na członka zgłasza odpowiednio Rada Miejska w Elblągu, Prezydent Miasta Elbląg, Stowarzyszenia naukowe i twórcze lub Dyrektor Muzeum, w zależności kogo reprezentował członek, którego rezygnacja dotyczy.

## **Rozdział 7. Kolegia doradcze**

§ 19. 1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 20. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

