

	KARTA USŁUGI	KU-80/DSO
<u>Wydawanie /zmiana licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką</u>		Obowiązuje od: 09.02.2022

Opis sprawy	Działalność gospodarcza polegająca na wykonywaniu transportu drogowego taksówką wymaga uzyskania licencji. Przedsiębiorca ubiegający się o licencję składa pisemny wniosek wraz z załącznikami do organu właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wniosek (załącznik) – KU-80/DSO/Z1 lub KU-80/DSO/Z2 lub KU-80/DSO/Z5 lub KU-80/DSO/Z6 ▪ orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ▪ orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ▪ oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym – KU-80/DSO/Z3, ▪ zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2, ▪ wykaz pojazdów – KU-80/DSO/Z4 ▪ dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu, ▪ aktualne świadectwo legalizacji ponownej taksometru, ▪ dokument prawa jazdy do wglądu, ▪ aktualny dowód osobisty.
Sposób wypełnienia dokumentów	Dokumenty należy wypełnić czytelnie, a dane w nich zawarte potwierdzić podpisem. Do dokumentów należy również złożyć komplet wymaganych dokumentów.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<p>Opłata za udzielenie licencji w zależności od okresu ważności licencji w latach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2-15 lat – 200 zł ▪ 15-30 lat – 250 zł ▪ 30-50 lat – 300 zł <ul style="list-style-type: none"> ▪ W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd. ▪ Za zmianę udzielonej licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% od ww. opłat. ▪ Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% od ww. opłat. ▪ Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% od ww. opłat. ▪ Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone wyżej, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji. ▪ Za wydanie wtórника licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się 10% , w innych przypadkach w wysokości 25% od ww. opłat. ▪ Za wydanie wypisu z licencji, w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% od ww. opłat. <p>Powyższe opłaty można uiścić w opłatomacie znajdującym się w Referacie Obsługi Kierowców, ul. Plac Dworcowy 4 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161</p>
Terminy składania dokumentów	Brak

Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, Plac Dworcowy 4 82-300 Elbląg Referat Obsługi Kierowców, pokój nr 3a, tel. (+48) 55 239 31 72, (+48) 55 239 31 22 fax (+48) 55 237 47 70 e-mail: dso.rok@umelblag.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰</p>
Sposób i termin załatwienia	<p>W terminie 30 dni. Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Decyzja o odmowie udzielenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił licencji, zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy o transporcie drogowym - nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ art. 5b, 5c, 6, 8, 14, 39a, 39j, 39k ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.), ▪ § 2, 4 – 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1220), ▪ § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2377), ▪ art. 41-42,44 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), ▪ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).